

О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий

В целях поддержки, развития, продвижения и популяризации современного искусства и креативных индустрий на территории Мурманской области Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Мурманской области

от _____ № _____

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий (далее - грант), а также порядок отбора получателей грантов и основные положения о работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение гранта (далее - Конкурсная комиссия, конкурс).

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.2. Целью предоставления гранта является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты современного искусства и креативных индустрий.

Креативные индустрии - сферы деятельности, в которых компании, организации, объединения и индивидуальные предприниматели в процессе творческой и культурной активности, распоряжения интеллектуальной собственностью производят товары и услуги, обладающие экономической ценностью, в том числе обеспечивающие формирование гармонично развитой личности и рост качества жизни российского общества.

К креативным индустриям в целях настоящего Порядка относятся в том числе:

- индустрии, основанные на использовании историко-культурного наследия (народно-художественные промыслы и ремесла, музейная деятельность);

- индустрии, основанные на искусстве (театр, музыка, кино, анимация, живопись, деятельность галерей и др.);

- современные медиа и производство цифрового контента (кино-, видео-, аудио-, анимационное производство, обработка данных и разработка программного обеспечения, виртуальная и дополненная реальность, компьютерные и видеоигры, блогерство, печатная индустрия, средства массовой информации, реклама и пр.);

- прикладные творческие (креативные) индустрии (архитектура, промышленный дизайн, индустрия моды, гастрономическая индустрия и т.п.).

В целях настоящего Порядка под проектами современного искусства и креативных индустрий понимаются проекты, соответствующие определению креативных индустрий, указанному в настоящем пункте, и отражающие современную социальную, культурную, природно-географическую идентичность Арктического региона и Кольского Заполярья и способствующих укреплению позитивного имиджа Мурманской области.

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов современного искусства и креативных индустрий, а именно расходов на:

- услуги аренды территорий, помещений, сценических и иных площадок;
- услуги по техническому обеспечению проведения мероприятий, связанных с реализацией проекта;
- услуги по обеспечению мероприятий проекта сценическим, проекционным и прочим оборудованием;
- услуги по организации светового, звукового, музыкального, фото- и видеосопровождения (в том числе аренда, изготовление, производство, монтаж и демонтаж, погрузо-разгрузочные работы и обслуживание), страхования;
- услуги по изготовлению и аренды костюмов, предметов бутафории, декораций, реквизита, изготовление макетов и инсталляций;
- услуги по производству программного обеспечения, оплату услуг IT-специалистов;
- услуги по обеспечению спецэффектов в связи с проведением мероприятий проекта;
- услуги по записи музыкального и шумового оформления, изготовлению аудио и видео- произведений (в том числе фонограмм, запись голоса, видео);
- создание сайта проекта, оплату услуг по продвижению проекта, в том числе рекламно-информационному обеспечению проекта и издательско-полиграфических услуг;
- выплату авторского вознаграждения за публичное исполнение произведений в рамках мероприятий проекта;
- возмещение транспортных расходов и расходов, на проживание и питание участников проекта посредством заказов услуг у специализированных организаций;
- транспортировку оборудования, декорационного и выставочного оформления, включая страхование грузов, таможенное оформление;
- банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта;
- услуги по изготовлению подарочной и сувенирной продукции для участников мероприятий, предусмотренных проектом;
- услуги по проведению информационно-просветительских мероприятий (в том числе организации мастер классов, лекций и т.п.);

- услуги экспертов, привлекаемых в связи с реализацией мероприятий проекта;
- услуги по обработке архивных и иных исторических материалов;
- приобретение сценического, проекционного, светового, звукового, музыкального, фото, видео и прочего оборудования для обеспечения мероприятий проекта,
- приобретение подарочной и сувенирной продукции для участников мероприятий, предусмотренных проектом.
- приобретение расходных материалов для создания физических объектов, предусмотренных мероприятиями проекта (в том числе строительные и лакокрасочные материалы, канцелярские товары, запоминающее устройство, использующее в качестве информационного носителя).

1.3. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- на приобретение недвижимого имущества, капитальное строительство новых зданий и сооружений;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на погашение имеющихся задолженностей, в том числе перед государственными или муниципальными органами и (или) организациями, а также кредитными организациями;
- на уплату штрафов и пеней;
- иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта.

1.4. Гранты присуждаются по результатам конкурса на основании заявок, представленных в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, для участия в конкурсе путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 5 настоящего Порядка.»..

При объявлении конкурса Министерство вправе определить тематику проектов, на реализацию которых по итогам конкурса планируется предоставлять гранты.

1.5. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Срок реализации мероприятий - до 25 декабря года проведения конкурса.

1.7. Каждый соискатель на получение гранта имеет право представить на конкурс только одну заявку.

2. Участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство, которое:

2.1.1. Определяет:

- сроки приема заявок и проведения конкурса;
- состав Конкурсной комиссии.

2.1.2. Публикует на официальном сайте Министерства (culture.gov-murman.ru), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях объявление о проведении конкурса, содержащее информацию:

- о сроках проведения конкурса (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок соискателей);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- результаты предоставления гранта;
- требования к соискателям и перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок соискателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями;
- порядок отзыва заявок соискателей, порядок возврата заявок соискателей, определяющий в том числе основания для возврата заявок соискателям, порядок внесения изменений в заявки соискателей;
- правила рассмотрения и оценки заявок соискателей;
- порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- о сроках, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
- об условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- о дате размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

Срок окончания подачи (приема) заявок должен быть не меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Министерства.

Объявление о проведении конкурса публикуется в срок не менее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

2.1.3. Публикует информацию о результатах конкурса на официальном сайте Министерства (culture.gov-murman.ru), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях, содержащую в том числе следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок соискателей;
- информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев и этапов оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о рейтинге заявки;

- состав победителей конкурса - получателей грантов и размер предоставляемого гранта.

2.2. Оператором конкурса является Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова», которое:

2.2.1. Обеспечивает прием и регистрацию подаваемых на конкурс заявок и материалов.

2.2.2. Организует информационно-консультационные семинары или иные мероприятия, направленные на популяризацию данного конкурса и оказание консультационной поддержки по подготовке материалов, необходимых для участия в конкурсе.

2.2.3. Осуществляет проверку соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе.

2.2.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии и экспертов конкурса, готовит необходимые материалы для заседаний Конкурсной комиссии.

2.2.5. Издает приказ о допуске заявок к участию в конкурсе по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка.

2.2.6. Готовит заключение о результатах конкурса, в котором отражается следующая информация:

- перечень заявок, допущенных к конкурсу, по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка;

- перечень заявок, не допущенных к конкурсу (с указанием оснований принятия соответствующего решений), по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка;

- результаты оценки заявок (с указанием баллов, присвоенных соответствующим заявкам), проведенной в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

- рейтинг заявок, составленный в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

- состав победителей конкурса - получателей грантов и размер предоставляемого гранта, определенные в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

2.2.7. Уведомляет участников конкурса о его результатах.

2.2.8. В случае необоснованного принятия решения о допуске заявки к конкурсу, если такая заявка по итогам конкурса была признана победителем конкурса, руководитель Оператора, допустившего принятие необоснованного решения о допуске заявки к конкурсу, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

2.3. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства проводится по итогам конкурса на основании заявок, представленных соискателями в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, для участия в конкурсе исходя из требований и критериев, установленных настоящим Порядком.

2.4. В конкурсе могут участвовать соискатели, являющиеся хозяйствующими субъектами (юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями), отнесенными в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательств, соответствующие по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, всем следующим требованиям:

- соискатель зарегистрирован на территории Мурманской области;
- соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- соискатель не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;
- у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Мурманской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области;
- у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- соискатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в конкурсе соискатель представляет Министерству заявку с приложением документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в соответствии со сроками, установленными для приема заявок.

3. Состав, функции и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя

Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. В состав Конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Мурманской области, Мурманской областной Думы, общественного совета Министерства, организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также Оператора конкурса, исполняющего обязанности секретаря Конкурсной комиссии, и эксперты конкурса. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число.

3.4. Член Конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявки, поступившие на конкурс, в случае если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Конкурсной комиссии прямо или косвенно лично заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Член конкурсной комиссии обязан уведомить Конкурсную комиссию о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе Конкурсной комиссии.

Если Конкурсной комиссии стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе Конкурсной комиссии.

3.5. Порядок работы Конкурсной комиссии.

3.5.1. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание.

3.5.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Конкурсной комиссии.

3.5.3. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя.

3.5.4. Заочное участие в заседании Конкурсной комиссии не допускается.

3.5.5. В исключительных случаях по решению Министерства заседание Конкурсной комиссии может проводиться в онлайн-режиме. Порядок таких заседаний определяется Министерством.

3.6. Конкурсная комиссия:

3.6.1. Осуществляет рассмотрение заявок и их оценку, определяет победителей и подводит итоги конкурса.

3.6.2. Определяет победителя конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.6.3. Принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о членах Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, результатах голосования и принятых решениях.

3.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии оформляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается председателем Конкурсной комиссии или лицом, его замещающим. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом не позднее 5 дней после проведения заседания.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе соискатели на получение гранта представляют Министерству в срок, указанный в информации о начале проведения конкурса, заявку на русском языке на бумажном и электронном носителях (в формате pdf или ином графическом формате, в котором имеется возможность фиксации рукописной подписи).

Заявка, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, включает в себя следующие документы:

4.1.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Финансово-экономическое обоснование на организацию и проведение мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.1.3. Календарный план реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.1.4. Пояснительная записка с описанием мероприятий, предусмотренных проектом, а также сведениями о ранее реализованных проектах, включая информацию об участии в российских и международных проектах (в виде текста, презентации, фотоматериалов).

4.1.5. Письменное подтверждение собственника помещения или лица, имеющего право владения, пользования имуществом (помещением), о предоставлении помещения для осуществления деятельности соискателя.

4.1.6. Копию устава, заверенную руководителем организации (для юридических лиц).

4.1.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс (для юридических лиц), копию свидетельства о постановке на налоговый учет – ИНН (для индивидуальных предпринимателей).

4.1.8. Справку налогового органа по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, об отсутствии у соискателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Копия документа, удостоверяющего личность соискателя, в случае смены фамилии, имени, отчества - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей).

4.1.10. Письменное подтверждение согласия соискателя, составленное в свободной форме, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсом. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные физических лиц, согласия на использование

Оператором и Министерством персональных данных упомянутых лиц по формам согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящему Порядку.

4.1.11. Подтверждение наличия средств, предусмотренных на реализацию проекта за счет собственных или привлеченных источников, в виде выписки со счета, открытого в российских кредитных организациях на имя соискателя, или копий договоров, соглашений или иных документов, подтверждающих предоставление третьими лицами, в том числе кредитными организациями, средств соискателю на реализацию проекта.

Одной из форм такого подтверждения могут быть договоры, соглашения или иные документы, подтверждающие участие третьих лиц в реализации мероприятий, предусмотренных проектом, на безвозмездной основе. В таком случае в финансово-экономическом обосновании (смете) в качестве средств за счет привлеченных источников указывается сумма, эквивалентная соответствующему объему произведенных (предоставленных) работ (услуг) или стоимости использования собственных или привлеченных ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов).

Расчет указанной суммы должен быть основан на информации (коммерческом предложении), предоставленной соответствующими третьими лицами, в которой содержатся сведения о стоимости работ (услуг) или стоимости использования ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов).

При отсутствии указанной информации (коммерческих предложений) расчет может быть основан на информации о рыночной стоимости аналогичных работ (услуг) или использования аналогичных ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов), полученной от иных третьих лиц, в том числе из открытых источников. В таком случае стоимость соответствующей работы (услуги) или ресурса (помещения, оборудования и иного ресурса) рассчитывается как среднее арифметическое значение стоимости аналогичных работ (услуг) или использования аналогичных ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов), полученной не менее чем от двух иных третьих лиц. При расчете на основании информации, полученной от иных третьих лиц, также могут учитываться обоснованные Организацией коэффициенты или индексы для пересчета стоимости работ (услуг) или использования ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов) с учетом различий в характеристиках работ (услуг) либо ресурсов.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего подпункта, к финансово-экономическому обоснованию (смете) должны быть приложены расчеты, указанные в абзацах четвертом - пятом настоящего пункта, а также информация, на основании которых они произведены.

4.1.12. Информация о планируемых объемах финансовых средств, вырученных в ходе реализации мероприятий проекта, с приложенным обоснованием.

4.1.13. Соискатель на получение гранта вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.14. Опись входящих в состав заявки документов.

4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, указанная в пункте 4.1.7, и справка налогового органа, указанная в пункте 4.1.8 настоящего Порядка, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если соискатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

4.3. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

4.4. Основания для отказа соискателю в участии в конкурсе:

- подача заявки после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);
- несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, представленной в заявке;
- несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие расходов, указанных в финансово-экономическом обосновании (смете) на организацию и проведение мероприятий, перечню затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, или выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке.

4.5. Документы на участие в конкурсе представляются Оператору конкурса лично (нарочным) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) или по почте по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

4.6. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. Журнал регистрации заявок должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью Оператора конкурса.

4.7. Для отзыва заявки соискатель направляет соответствующее уведомление в адрес Оператора конкурса не позднее даты окончания срока приема заявок.

4.8. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство на основании уведомления Оператора конкурса об отсутствии заявок в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок, которое размещается на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

- предварительная проверка;

- оценка заявок и информации о соискателях, которая осуществляется членами Конкурсной комиссии;
- подведение итогов и определение победителей.

5.2. Предварительная проверка.

5.2.1. Проверка документов участника конкурса на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям настоящего Положения, а также проверка соискателя на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляется Оператором конкурса в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Указанная проверка осуществляется посредством проверки документов, представленных участником конкурса в составе заявки.

В ходе предварительной проверки также оценивается соответствие между собой данных и сведений, содержащихся в заявлении на участие в конкурсе, финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию проекта современного искусства и креативных индустрий и календарном плане реализации проекта современного искусства и креативных индустрий, в том числе о бюджете проекта, объеме необходимого финансирования и целевых показателях результативности реализации проекта, а также соответствие целевых показателей поставленным задачам и результатам мероприятий, предусмотренных календарным планом.

5.2.2. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний для участия в конкурсе Оператор конкурса в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания предварительной проверки заявок, направляет заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 4 рабочих дней со дня направления указанного письма.

5.2.3. В случае несоответствия состава заявки требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, если по истечении срока, указанного в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка, заявителем не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, а также в случае наличия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, заявка к конкурсному отбору не допускается.

5.2.4. Перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам предварительной проверки, утверждается приказом Оператора конкурса.

5.3. Оценка заявок.

5.3.1. Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии по балльной системе в соответствии с подпунктами 5.3.2 - 5.3.3 настоящего Порядка.

Данный этап включает:

- презентации проектов, которые проводятся в очной форме. В исключительных случаях по решению Оператора конкурса презентации проектов могут проводиться в онлайн-режиме. Порядок презентаций в онлайн-режиме определяется Оператором конкурса;

- письменный опрос членов Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии представляют заполненные оценочные листы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. В случае отсутствия возможности передать заполненные листы на бумажном носителе члены Конкурсной комиссии могут их представить в электронном виде (в формате pdf или ином графическом формате, в котором имеется возможность фиксации рукописной подписи).

5.3.2. Заявки оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов
1	Характеристика проекта, связанная с наличием актуальных смыслов для современного поколения, оригинальной творческой идеи и инновации в реализации	проект актуален, инновационен, оригинален	10
		проект актуален и оригинален	7
		проект актуален	4
		проект не актуален	0
2	Значимость проекта: - новаторская; - просветительская; - воспитательная; - эстетическая; - социальная	соответствует 5 требованиям	10
		соответствует 4 требованиям	8
		соответствует 3 требованиям	6
		соответствует 2 требованиям	4
		соответствует 1 требованию	2
		не соответствует ни одному из требований	0
3	Количество пересекающихся в рамках проекта видов искусства (литература, музыка, хореография, театр, кино, цирк, декоративно-прикладное искусство, живопись, скульптура и др.)	пересекается 4 и более видов искусства	10
		пересекается 3 вида искусства	8
		пересекается 3 вида искусства	6
		пересекается 2 вида искусства	4
		1 вид искусства	0
4	Наличие в проекте региональных	более 2 компонентов	10

	компонентов, отражающих: - культуру саами; - культуру поморов; - историко-культурные объекты; - исторические и биографические материалы; - природно-географические объекты; - арктическую (северную) тематику	1 - 2 компонента	5
		отсутствуют компоненты	0
5	Масштаб реализации проекта в Мурманской области, отражающий участие муниципальных образований (участники, зрители, площадки и иное)	4 и более муниципальных образований	10
		2 - 3 муниципальных образования	8
		1 муниципальное образование	5
		отсутствует муниципальное представительство	0
6	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	да	10
		нет	0
7	Доля вклада за счет собственных или привлеченных источников от общей стоимости проекта	свыше 90 %	10
		75 % - 90 %	8
		60 % - 74 %	6
		45 % - 59 %	4
		30 % - 44 %	2
		менее 30 %	0
8	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	да	10
		нет	0
9	Информационная открытость и публичность при реализации проекта: - интернет-сайт, - паблики (сообщества) в социальных сетях ("Вконтакте" и иных), - печатные средства массовой информации, - аудиовизуальные средства массовой информации,	5 способов информирования	10
		4 способа информирования	8
		3 способа информирования	6
		2 способа информирования	4
		1 способ информирования	2

	- иные формы информирования	отсутствует информирование	0
10	Объем планируемой выручки, полученной в ходе реализации мероприятий проекта в течение года, в котором предоставлен грант	свыше 150 001 руб.	10
		100 001 – 150 000 руб.	8
		50 001 – 100 000 руб.	6
		10 001 – 50 000 руб.	4
		5 001 – 10 000 руб.	2
		до 5 000 руб.	0
11	Объем планируемой выручки, полученной в ходе реализации мероприятий проекта в течение трех лет, следующих за годом, в котором предоставлен грант	свыше 150 001 руб.	10
		100 001 – 150 000 руб.	8
		50 001 – 100 000 руб.	6
		10 001 – 50 000 руб.	4
		5 001 – 10 000 руб.	2
		до 5 000 руб.	0

5.3.3. К баллам, присвоенным заявке членами Конкурсной комиссии по критериям, определенным подпунктом 5.3.2 настоящего Порядка, члены Конкурсной комиссии имеют право на основании своего личного мнения о вкладе проекта в развитие современного искусства и креативных индустрий в Мурманской области присвоить заявке дополнительно от 1 до 10 баллов.

5.3.4. Оценка заявки производится путем суммирования баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии в соответствии с подпунктом 5.3.2 и 5.3.3 настоящего Порядка.

Итоговая оценка заявки исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок с точностью до двух знаков после запятой.

5.4. Подведение итогов конкурса и определение победителей.

5.4.1. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителей конкурса, заявки которых в сумме набрали наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая получила наибольшее количество баллов, присвоенных в соответствии с подпунктом 5.3.3 настоящего Порядка.

5.4.2. Размер гранта определяется Конкурсной комиссией в соответствии с заявкой.

Максимальный размер гранта определяется исходя из следующих критериев:

- размер гранта не может превышать 400 тысяч рублей;
- размер гранта не может превышать 70 % от всех расходов, необходимых для реализации проекта, предусмотренных сметой, указанной в подпункте 4.1.2 настоящего Порядка.

5.4.3. В том случае, когда суммарный объем расходов, предполагаемых за счет средств гранта, указанный в заявках, превышает объем средств,

предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление гранта, перечень получателей гранта определяется:

- исходя из рейтинга заявки, определенного в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Порядка (от наибольшего количества баллов к наименьшему),

- до распределения средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление гранта, в полном объеме.

5.4.4. В случае если для участия в конкурсе подана лишь одна заявка, при соответствии заявки установленным требованиям заявка признается победившей. При этом оценка заявки, предусмотренная пунктом 5.3 настоящего Порядка, не проводится.

5.4.5. Итоги конкурса подводятся и решения о признании участника конкурса победителем принимаются Конкурсной комиссией.

5.4.6. Оператор конкурса не позднее пяти календарных дней после заседания Конкурсной комиссии направляет Министерству протокол заседания Конкурсной комиссии, заключение, указанное в пункте 2.2.7 настоящего Порядка, заявки, поданные на конкурс, оценочные листы членов Конкурсной комиссии, указанные в пункте 5.3.1 настоящего Порядка, копии журнала регистрации заявок, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, и приказа о допуске заявок к участию в конкурсе, указанного в пункте 5.2.4 настоящего Порядка.

5.4.7. Состав победителей конкурса - получателей грантов утверждается приказом Министерства не позднее чем через пять календарных дней после представления Оператором конкурса информации, указанной в пункте 5.4.6 настоящего Порядка.

5.4.8. Информация об участниках и итогах конкурса, содержащая сведения, указанные в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, размещается на сайте Министерства, а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в срок не позднее чем через четыре календарных дня после издания приказа, указанного в подпункте 5.4.7 настоящего Порядка.

5.5. В случае если после подведения итогов конкурса средства, предусмотренные в бюджете Мурманской области на предоставление гранта, распределены не в полном объеме, а также в случае возврата в бюджет Мурманской области средств, предоставленных в виде грантов, Министерством может быть принято решение об организации внеочередного конкурса на получение грантов в текущем финансовом году.

6. Условия и порядок предоставления гранта

6.1. Условиями предоставления гранта являются:

6.1.1. Объявление соискателя победителем конкурса - получателем гранта (далее - получатель гранта).

6.1.2. Согласие получателя гранта на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление проверки органами государственного финансового контроля

соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

6.1.3. Запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.1.4. Обязательство получателя гранта осуществлять расходование гранта на цели и направления затрат, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

6.1.5. Соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Соответствие получателя гранта установленным требованиям определяется Министерством в ходе предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка.

6.2. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 4.1, 6.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

6.3. Предоставление организации гранта из областного бюджета осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

6.3.1. В соглашении предусматриваются:

- а) целевое назначение и размер гранта;
- б) порядок и условия предоставления гранта;
- в) обязательные целевые показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта;

- г) дополнительные целевые показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта;

- д) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, в соответствии со сметой, указанной в пункте 4.1.2 настоящего Порядка;

- ж) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты;

- з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

- и) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля

соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

к) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

6.3.2. Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта не позднее 40 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя гранта, то получатель гранта теряет право на получение гранта.

6.3.3. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, в случае наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не позволяющих выполнить соглашения на первоначально заявленных условиях, в случае образования экономии или превышения расходов по отдельным статьям расходов, предусмотренных в перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется гранта либо в случае изменения значений результата предоставления гранта и (или) целевых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не позволяющих выполнить соглашение на первоначально заявленных условиях, внесение изменений в соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем гранта в письменной форме, на основании решения Министерства.

В таком случае допускается:

- изменение сроков реализации обязательств, предусмотренных соглашением, если при их реализации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции возникли не зависящие от сторон соглашения обстоятельства, влекущие невозможность его реализации в ранее установленные сроки;

- снижение значений отдельных целевых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, достичь которые невозможно, при одновременном увеличении значений целевых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, на достижение которых наступление вышеуказанных обстоятельств не повлияет. Увеличение значения показателя должно быть сопоставимо с затратами, необходимыми на реализацию мероприятий, направленных на достижение соответствующих целевых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, значения которых увеличены, и экономией средств, предусмотренных на мероприятия,

реализация которых невозможна в связи с наступлением вышеназванных обстоятельств.

В случае образования экономии или превышения расходов по отдельным статьям расходов, предусмотренных в перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется гранта, изменение сметы не должно превышать 25 % от ранее запланированного общего объема расходов и осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем гранта в письменной форме, на основании решения Министерства. При этом не допускается увеличение общего размера предоставленного гранта.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в соглашении, возможно внесение изменений в соглашение при наличии согласия обеих сторон соглашения о реализации соглашения на новых условиях или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае изменения значений результата предоставления гранта и (или) целевых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, внесение изменений в соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем гранта в письменной форме, на основании решения Министерства. В таком случае помимо корректировки значения результата предоставления гранта и (или) целевых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, дополнительным соглашением может быть предусмотрено изменение направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указанных в соглашении.

6.3.4. Перечисление гранта получателям гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета, на расчетные счета, открытые получателем гранта в российских кредитных организациях.

6.4. Получатель гранта для заключения соглашения представляет в Министерство следующие документы:

6.4.1. Заявление за подписью руководителя получателя гранта (иного уполномоченного лица) на предоставление гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и реквизиты для перечисления гранта.

6.4.2. Письменное согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. Документы, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством на предмет соответствия указанным требованиям в течение двух рабочих дней со дня поступления.

6.6. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, получателю гранта направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 дней со дня направления указанного письма.

6.7. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году и не имеющие подтверждающих документов о фактическом исполнении работ (оказании услуг) в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями гранта в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства по окончании действия соглашения о предоставлении гранта, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

6.8. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления гранта.

В случае выявления нарушений условий, целей, порядка предоставления гранта контролирующий орган направляет получателю гранта требование о возврате гранта в добровольном порядке с указанием объема гранта, подлежащего возврату. Грант подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

6.9. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, в том числе с приложением фото- и (или) видеоматериалов, или иных документов, подтверждающих использование гранта и достижение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ.

В случае отклонения от плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, в отчете о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, должна быть отражена информация о причинах указанного отклонения.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

Получатель гранта несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных отчетов и прилагаемых документов.

В случае непредставления получателем гранта отчетности в установленные настоящим Порядком сроки грант подлежит возврату в соответствии с пунктом 8.7.

7. Результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта

7.1. Результатом предоставления гранта является реализация 1 проекта, заявленного получателем гранта, в сроки, установленные календарным планом реализации проекта, но не позднее даты, указанной в пункте 1.6 Положения о конкурсе.

Оценка результативности использования предоставления гранта осуществляется исходя из степени достижения всех показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

7.1. Обязательными показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются:

- количество партнеров, привлеченных в качестве соисполнителей мероприятий проектов (негосударственные организации, муниципальные и государственные учреждения, предприятия, органы власти или местного самоуправления), ед.

- объем финансовых средств, вырученных в ходе реализации мероприятий проекта в течение года, в котором предоставлен грант, тыс. рублей

7.3. Кроме обязательных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, при подаче заявки соискателем определяется не менее трех дополнительных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, исходя из специфики проекта.

7.4. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении на основании данных о планируемых целевых значениях показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в течение срока предоставления гранта, указанных в заявке.

8. Контроль за использованием гранта

8.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях:

- нарушение условий предоставления гранта;
- выявление факта нецелевого использования гранта;

- недостижение получателем гранта результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

- нарушения сроков предоставления отчетности.

8.3. При наступлении случаев, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает средства гранта в областной бюджет в следующем порядке:

8.3.1. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата гранта в региональный бюджет. Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается в соответствии с пунктами 8.4 - 8.7 настоящего Порядка.

8.3.2. Получатель гранта в течение десяти дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму.

В случаях направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается шестой рабочий день со дня отправки заказного письма.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте, указанным в заявлении на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило получателю гранта, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено, или получатель гранта не ознакомился с ним.

8.3.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления гранта (за исключением пункта 6.1.4 настоящего Порядка, ответственность за нарушение которого предусмотрена пунктом 8.5 настоящего Порядка) гранта подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

8.5. В случае выявления фактов нецелевого использования гранта подлежит возврату в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме нецелевого использования.

8.6. В случае недостижения результатов предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\Sigma(1 - P / P_{\text{max}})) / N \times V_{\text{гранта}}, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области;

Р - достигнутое значение результатов предоставления гранта или показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта (в случае если достигнутое значение показателя превышает плановое значение показателя, то при расчете достигнутое значение показателя считается равным плановому значению показателя);

$R_{\max}$ - плановое значение результатов предоставления гранта или показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта;

N - общее количество всех результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

$V_{\text{гранта}}$ - общий объем предоставленного гранта в соответствии с соглашением.

В случае недостижения показателя по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств гранта, что повлекло образование неиспользованного остатка гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка:

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, превышает неиспользованный остаток гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, то подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, и неиспользованным остатком гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка;

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, меньше либо равен объему неиспользованного остатка гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, то обязательство по возврату средств, предусмотренное пунктом 8.6 настоящего Порядка, считается выполненным.

8.7. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, составляет 0,1 % от общего объема предоставленного гранта за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем, указанным в пункте 6.9 настоящего Порядка.

**Заявление
на участие в конкурсном отборе на получение
гранта в форме субсидий из областного бюджета на поддержку проектов
современного искусства и креативных индустрий**

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

направляет на пакет документов для участия в конкурсном отборе на право получения гранта в форме субсидий из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий.

Сообщаю следующие сведения:

1	Информация о соискателе	
1.1	Дата регистрации соискателя	
1.2	ОГРН/ОГРНИП, ИНН (для индивидуального предпринимателя)	
1.3	Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
1.4	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) индивидуального предпринимателя	
1.5	Место нахождения соискателя	
1.6	Контактные данные соискателя	
1.6.1	Фактически и юридические адреса (для юридического лица) Адрес регистрации и фактического проживания (для индивидуальных предпринимателей)	
1.6.2	телефон	
1.6.3	факс	
1.6.4	адрес электронной почты	

1.7	Банковские реквизиты	
1.8	Вид экономической деятельности соискателя	
1.9	Ф.И.О. руководителя юридического лица	
1.10	Краткое описание организационно-технических возможностей соискателя	
1.10	Наличие опыта реализации проектов в сфере культуры и искусства (да/нет)	
2	Информация о проекте	
2.1	Цель и задачи проекта	
2.2	Сроки и этапы реализации проекта	
2.3	Состав участников проекта (команда проекта)	
2.4	Общий бюджет проекта (руб.)	
2.5	Запрашиваемая сумма (руб.)	
2.6	Информация о софинансировании мероприятий за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы, с приложением подтверждающих документов (руб.)	
2.7	Партнеры, привлеченные в качестве соисполнителей мероприятий (негосударственные организации, муниципальные и государственные учреждения, предприятия, органы власти или местного самоуправления)	

2.8	Краткая аннотация проекта (его актуальность, инновационность, оригинальность, значимость)	
2.9	Место реализации проекта, в случае проведения мероприятия в помещении указывается его адрес (с приложением письменного подтверждения собственника помещения или лица, имеющего право владения, пользования данным имуществом (помещением))	
2.10	Условия и порядок проведения мероприятий/проекта	
2.11	Основные целевые группы (возраст, род деятельности, территория проживания)	
2.12	Информационная открытость и публичность при реализации проекта: - интернет-сайт, - паблики (сообщества) в социальных сетях ("Вконтакте" и иных), - печатные средства массовой информации, - аудиовизуальные средства массовой информации, - иные формы информирования	
2.13	Перспективы использования результатов реализации проекта	
2.14	Объем финансовых средств, вырученных в ходе реализации мероприятий проекта в течение трех лет, следующих за годом, в котором предоставлен грант	

3	Целевые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта ¹	
3.1	объем планируемой выручки, полученной в ходе реализации мероприятий проекта в течение года, в котором предоставлен грант	
3.2	количество партнеров, привлеченных в качестве соисполнителей мероприятий проектов (негосударственные организации, муниципальные и государственные учреждения, предприятия, органы власти или местного самоуправления), ед	
4	Дополнительные показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта ²	
4.1	(наименование показателя)	(целевое значения показателя)
4.2	(наименование показателя)	(целевое значения показателя)
4.3	(наименование показателя)	(целевое значения показателя)

Настоящим _____ подтверждаю,
что _____
(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или ликвидации, что в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), ее деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество организации не наложен арест;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

¹ Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении на основании данных о планируемых целевых значениях показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в течение срока предоставления гранта, указанных в заявке.

² Перечень и значения дополнительных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, определяются соискателем самостоятельно исходя из специфики проекта и мероприятий, указанных в календарном плане реализации проекта. В соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления грантов грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий указанные показатели и их значения подлежат включению в соглашение на предоставление гранта.

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в Порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

Достоверность представленной информации гарантирую и подтверждаю согласие на публикацию (размещение) Государственным областным автономным учреждением культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» и Министерством культуры Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом.

Настоящим подтверждаю согласие на осуществление в отношении _____

(наименование организации)

проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

Финансово-экономическое обоснование (смета) проекта

« _____ »
(наименование проекта)

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы соискателя)

№	Вид затрат ¹	Перечень расходов (детализация)	Стоимость (единицы товара/работы), рублей	Количество	Объем расходов (за счет средств гранта), тыс. рублей всего	Примечания
1						
...						
Итого						

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

¹ Вид затрат указывается в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 1.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий.

Приложение № 3
к Порядку

Календарный план реализации проекта

«_____»
(название проекта)

№	Мероприятие	Задача	Сроки	Показатели результативности ⁴	Примечания

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

⁴ Показатели результативности должны соответствовать целевым показателям, необходимым для достижения результатов предоставления гранта, в том числе указанным в Заявлении на участие в конкурсе. Каждый показатель должен отражать достижение поставленной задачи и результата мероприятия.

Приложение № 4
к Порядку

В Министерство культуры
Мурманской области

Заявление
на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета на
поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить грант в форме субсидии из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок).

Настоящим подтверждаю согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____ номер _____ кем, когда
выдан _____

проживающий(ая) по адресу _____

даю согласие на обработку специалистами Государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» / Министерства культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною Государственному областному автономному учреждению культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» / Министерству культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) для осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет, начиная с года, в котором проведен конкурс на право получения грантов в форме субсидии из областного бюджета на поддержку проектов современного искусства и креативных индустрий. Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» / Министерство культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством России, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» / Министерства культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» / Министерство культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть).

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия _____ паспорта _____ номер _____ кем, _____ когда
выдан _____

_____, проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных),

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» / Министерства культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (<https://culture.gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о занимаемой должности и звании; контактный телефон; адрес электронной почты.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Порядку

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии: _____

Наименование соискателя: _____

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов	Оценка
1	Характеристика проекта, связанная с наличием актуальных смыслов для современного поколения, оригинальной творческой идеи и инновации в реализации	проект актуален, инновационен, оригинален	10	
		проект актуален и оригинален	7	
		проект актуален	4	
		проект не актуален	0	
2	Значимость проекта: - новаторская; - просветительская; - воспитательная; - эстетическая; - социальная	соответствует 5 требованиям	10	
		соответствует 4 требованиям	8	
		соответствует 3 требованиям	6	
		соответствует 2 требованиям	4	
		соответствует 1 требованию	2	
		не соответствует ни одному из требований	0	
3	Количество пересекающихся в рамках проекта видов искусства (литература, музыка, хореография, театр, кино, цирк, декоративно-прикладное искусство, живопись, скульптура и др.)	пересекается 4 и более видов искусства	10	
		пересекается 3 вида искусства	8	
		пересекается 3 вида искусства	6	
		пересекается 2 вида	4	

		искусства		
		1 вид искусства	0	
4	Наличие в проекте региональных компонентов, отражающих: - культуру саами; - культуру поморов; - историко-культурные объекты; - исторические и биографические материалы; - природно-географические объекты; - арктическую (северную) тематику	более 2 компонентов	10	
		1 - 2 компонента	5	
		отсутствуют компоненты	0	
5	Масштаб реализации проекта в Мурманской области, отражающий участие муниципальных образований (участники, зрители, площадки и иное)	4 и более муниципальных образований	10	
		2 - 3 муниципальных образования	8	
		1 муниципальное образование	5	
		отсутствует муниципальное представительство	0	
6	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	да	10	
		нет	0	
7	Доля вклада за счет собственных или привлеченных источников от общей стоимости проекта	свыше 90 %	10	
		75 % - 90 %	8	
		60 % - 74 %	6	
		45 % - 59 %	4	
		30 % - 44 %	2	
		менее 30 %	0	
8	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	да	10	
		нет	0	
9	Информационная открытость и	5 способов	10	

	публичность при реализации проекта: - интернет-сайт, - паблики (сообщества) в социальных сетях ("ВКонтакте" и иных), - печатные средства массовой информации, - аудиовизуальные средства массовой информации, - иные формы информирования	информирования		
		4 способа информирования	8	
		3 способа информирования	6	
		2 способа информирования	4	
		1 способ информирования	2	
		отсутствует информирование	0	
10	Объем планируемой выручки, полученной в ходе реализации мероприятий проекта в течение года, в котором предоставлен грант	свыше 150 001 руб.	10	
		100 001 – 150 000 руб.	8	
		50 001 – 100 000 руб.	6	
		10 001 – 50 000 руб.	4	
		5 001 – 10 000 руб.	2	
		до 5 000 руб.	0	
11	Объем планируемой выручки, полученной в ходе реализации мероприятий проекта в течение трех лет, следующих за годом, в котором предоставлен грант	свыше 150 001 руб.	10	
		100 001 – 150 000 руб.	8	
		50 001 – 100 000 руб.	6	
		10 001 – 50 000 руб.	4	
		5 001 – 10 000 руб.	2	
		до 5 000 руб.	0	

Количество дополнительных баллов, присвоенных членом Конкурсной комиссии заявке на основании своего личного мнения о вкладе проекта в развитие культуры и современного искусства и креативных индустрий в Мурманской области: _____ (от 1 до 10 баллов)⁵

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁵ Решение о присвоении дополнительных баллов не обязательно, и принимается членом Конкурсной комиссии на основании личного мнения о вкладе проекта в развитие современного искусства в Мурманской области.
