



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ _____

г. Мурманск

Об утверждении методики оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве культуры Мурманской области, без проведения конкурса

В соответствии с пунктом 10 статьи 12 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить методику оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве культуры Мурманской области, без проведения конкурса согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Министерства культуры Мурманской области от 29.12.2023 № 409 «Об утверждении методики оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве культуры Мурманской области, без проведения конкурса» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

О.Г. Обухова

Утверждена
приказом Министерства культуры
Мурманской области
от «__» _____ 2025 № _____

**Методика оценки профессионального уровня кандидатов,
претендующих на замещение должностей государственной гражданской
службы в Министерстве культуры Мурманской области,
без проведения конкурса**

1. Настоящая методика определяет порядок организации и проведения оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Министерстве культуры Мурманской области (далее – Министерство) без проведения конкурса, за исключением кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы из кадрового резерва Мурманской области и кадрового резерва Министерства.

2. Оценка профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы без проведения конкурса заключается в определении уровня знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей на должностях гражданской службы.

3. Организация оценки кандидатов осуществляется управлением финансово-правового обеспечения Министерства, осуществляющим кадровое обеспечение в Министерстве.

4. Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется с применением методов оценки, определенных Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и (или) по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве, утвержденной приказом Министерства от 08.05.2020 № 178 (далее – Методика проведения конкурса), и с участием структурного подразделения Министерства, в котором должна быть замещена соответствующая должность.

5. По решению руководителя Министерства или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности по должностям гражданской службы или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представители.

6. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом и тестирование (оценка уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере

информационно-коммуникационных технологий, основ делопроизводства) являются обязательными методами оценки.

7. Тестирование кандидатов осуществляется с использованием программного продукта (компьютерное тестирование).

8. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки в произвольной форме и подписываются лицом, ответственным за его проведение.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 60 и более процентов заданных вопросов.

После прохождения тестирования кандидат приглашается на индивидуальное собеседование.

9. Индивидуальное собеседование проводится очно и (или) в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) в форме свободной беседы.

Индивидуальное собеседование проводится в целях определения профессионального уровня кандидата.

Индивидуальное собеседование проводится первым заместителем министра культуры, либо руководителем, курирующим данное структурное подразделение.

10. Для согласования назначения на должность в адрес руководителя Министерства направляются представление на кандидата по форме согласно приложению и результаты тестирования.

**Министру культуры
Мурманской области**

_____ **Ф.И.О.**

О согласовании назначения на должность

Уважаемая (ый) _____!

В связи с наличием вакантной должности прошу Вас согласовать кандидатуру _____ для назначения на должность _____
(*Фамилия Имя Отчество*)
государственной гражданской службы Мурманской области

(*наименование должности*)

Назначение *Фамилия Имя Отчество* возможно без проведения конкурсных процедур в связи с тем, что _____ (*Например: должность относится к младшей группе должностей; при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»; при заключении срочного служебного контракта; при назначении на должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну и др.*).

В целях проверки соответствия *Фамилия Имя Отчество*, претендующего на замещение должности _____, квалификационным требованиям к профессиональному уровню была проведена оценка профессионального уровня кандидата: тестирование (результаты прилагаются), индивидуальное собеседование и _____

(*перечислить иные методы оценки в случае их проведения, например: анкетирование, написание реферата, решение кейсов и т.п.*).

По результатам проведенных оценочных процедур установлено, что *Фамилия Имя Отчество* обладает достаточным профессиональным уровнем для квалифицированного исполнения должностных обязанностей, имеет соответствующий уровень подготовки, свободно ориентируется в действующем законодательстве Мурманской области и Российской Федерации.

На основании вышеизложенного ходатайствую о назначении *Фамилия Имя Отчество* на должность _____ с 00.00.0000 с установлением испытательного срока продолжительностью _____ месяца.

(наименование должности
руководителя структурного
подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.