|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОраспоряжением председателя Комитета по культуре и искусству Мурманской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение об общественном совете

по вопросам сохранения объектов культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности общественного совета по вопросам сохранения объектов культурного наследия (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при Комитете по культуре и искусству Мурманской области (далее - Комитет), функционирующим на общественных началах.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными документами Комитета и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности Совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Мурманской области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Совет.

1.6. Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Документационное обеспечение деятельности Совета осуществляется секретариатом Совета, формируемым из числа государственных гражданских служащих Комитета и работников подведомственных Комитету учреждений.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях выражения профессионального мнения специалистов по отраслям знаний при выработке и реализации решений по наиболее важным вопросам в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

2.2. Основными задачами Совета являются:

1) участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, проектов, инициатив граждан, организаций по вопросам сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, а также документации, предусматривающей проведение любых видов работ в границах объектов культурного наследия, границах зон с особыми условиями использования, границах территориальных зон;

2) совершенствование законодательства в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия;

3) информирование общественности о деятельности Совета.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

1. рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий;
2. запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций материалы и документы, необходимые для деятельности Совета;
3. приглашать на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций, а также граждан, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Совета;
4. проводить общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций по наиболее важным вопросам деятельности Совета.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется в составе одиннадцати человек. Состав Совета и изменения, вносимые в него, утверждаются распоряжением председателя Комитета.

4.2. Председатель Совета и его заместитель избираются сроком на 1 год из состава Совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета.

Кандидатуры председателя Совета и его заместителя может предложить любой член Совета.

4.4. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

1. подачи им заявления о выходе из состава Совета;
2. неявки на три и более заседания Совета;
3. выезда его за пределы Мурманской области на постоянное место жительства;
4. вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
5. признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

Прекращение полномочий члена Совета по основанию, предусмотренному подпунктом "б" настоящего пункта, осуществляется Советом по решению, принятому простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.5. Председатель Совета:

1. вносит предложения в Комитет по уточнению, дополнению и обновлению состава Совета;
2. организует работу Совета;
3. проводит заседания Совета;
4. подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;
5. распределяет обязанности и поручения между членами Совета;
6. взаимодействует с Комитетом по вопросам реализации решений Совета;
7. осуществляет общий контроль за исполнением решений Совета;
8. пользуется правами члена Совета наравне с другими членами.

4.6. Заместитель председателя Совета:

1. осуществляет подготовку проведения заседаний Совета;
2. готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;
3. обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Совета;
4. осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;
5. пользуется правами члена Совета наравне с другими членами.

4.7. Члены Совета имеют право:

1. участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
2. участвовать в работе заседаний Совета;
3. выступать с докладами на заседаниях Совета;
4. участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;
5. знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета;
6. инициировать проведение внепланового заседания Совета.

4.8. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

4.9. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.10. Секретариат Совета:

1. уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;
2. обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Совета;
3. ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
4. хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

5. Порядок деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность открыто и гласно.

5.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания могут проводиться в очной и заочной формах. Заседания считаются правомочными при участии не менее восьми его членов.

5.3. В отсутствие председателя Совета заседания проводятся заместителем председателя Совета.

5.4. За 5 дней до начала заседания Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Совета предоставляют в секретариат Совета информационные и иные материалы. Секретариат Совета за 2 дня до начала заседания направляет указанные материалы членам Совета и в Комитет. При нарушении сроков предоставления материалов вопрос снимается с повестки дня секретариатом Совета.

5.5. Совет по рассматриваемым вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.6. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета.

Протокол подписывается председателем Совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании. Оригинал протокола хранится в Комитете.