

О создании Межведомственной экспертной комиссии Мурманской области по рассекречиванию архивных документов

На основании статьи 14 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», в соответствии с решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 12.10.2021 № 417 «О порядке рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, в случае ликвидации организации-фондообразователя и отсутствия ее правопреемника», согласно приказу Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», в целях организации работы по рассекречиванию архивных документов находящихся на хранении в государственных архивах Мурманской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Межведомственную экспертную комиссию Мурманской области по рассекречиванию архивных документов.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной экспертной комиссии Мурманской области по рассекречиванию архивных документов и ее состав.
3. Признать утратившими силу постановления Губернатора Мурманской области от 20.10.2009 № 184-ПГ «О создании Межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов», от 19.10.2022 № 133-ПГ «О внесении изменений в состав Межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов».

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Для служебного пользования
Экз. № _____

Утверждено
постановлением Губернатора
Мурманской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАССЕКРЕЧИВАНИЮ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная экспертная комиссия Мурманской области по рассекречиванию архивных документов (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассекречивания и продления сроков засекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну (далее – архивные документы), находящихся на хранении в Государственном областном казённом учреждении «Государственный архив Мурманской области» (далее – ГОКУ ГАМО), в случае ликвидации организации-фондообразователя и отсутствия ее правопреемника, в том числе документов органов и организаций КПСС и ВЛКСМ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 20 февраля 2006 года № 730-01-ЗМО «Об архивном деле в Мурманской области», Порядком рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, в случае ликвидации организации-фондообразователя и отсутствия ее правопреемника, утвержденным решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 12 октября 2021 года № 417, Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203 (далее – перечень сведений, отнесенных к государственной тайне), развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию, государственных органов и организаций, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне (далее – развернутые перечни сведений, подлежащих засекречиванию), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области государственной тайны и архивного дела, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии утверждается постановлением Губернатора

Мурманской области.

1.4. В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органа военного управления Министерства обороны России, территориального органа ФСБ России, работники ГОКУ ГАМО, а также представители государственных органов и организаций. Члены Комиссии должны иметь допуск к государственной тайне по форме, соответствующей грифу секретности документов, планируемых к рассмотрению на предмет возможного рассекречивания.

Персональный состав Комиссии утверждается Губернатором Мурманской области по согласованию с заинтересованными органами и организациями. Председателем Комиссии является заместитель Губернатора Мурманской области, осуществляющий координацию и контроль деятельности в сфере архивного дела.

1.5. Под рассекречиванием архивных документов понимается снятие ранее присвоенных им грифов секретности и введенных ограничений на доступ к ним, если они не содержат сведений, составляющих государственную тайну.

1.6. Основаниями для рассмотрения на предмет возможного рассекречивания архивных документов являются:

- истечение сроков, установленных при засекречивании или продлении засекречивания;
- пересмотр перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию, а также внесение изменений в указанные перечни;
- обращения граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;
- планы деятельности Комиссии, ГОКУ ГАМО по рассекречиванию.

1.7. Основными задачами рассекречивания архивных документов являются:

- обеспечение защиты государственной тайны;
- реализация прав граждан на социальные гарантии, оформление имущественных и иных прав государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан;
- пополнение документальной базы исторической науки и решение других значимых для граждан, общества и государства задач, в том числе противодействие попыткам фальсификации истории в ущерб интересам Российской Федерации.

1.8. Архивный документ может рассекречиваться полностью или частично.

При полном рассекречивании архивный документ рассекречивается в полном объеме вместе с нанесенными на него реквизитами, резолюциями и другими пометками.

При частичном рассекречивании рассекречиваются отдельные части (фрагменты) архивного документа, при этом сам архивный документ сохраняет

ранее присвоенный ему гриф секретности.

1.9. Архивный документ не подлежит рассекречиванию и срок его засекречивания продлевается, если в нем содержатся сведения, составляющие государственную тайну, подпадающие под действие перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию.

1.10. Срок, на который в ходе работы по рассекречиванию продлевается засекречивание архивного документа, устанавливается из необходимости обеспечения безопасности и (или) интересов Российской Федерации и не должен превышать 30 лет. Истечение указанного срока, а также факт опубликования (размещения) сведений, содержащихся в архивном документе, в средствах массовой информации, в открытых информационных системах или информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть «Интернет», не являются основаниями для рассекречивания этого архивного документа без проведения в установленном порядке экспертной оценки на предмет наличия в нем сведений, составляющих государственную тайну.

1.11. В случае если по результатам рассмотрения на предмет возможного рассекречивания архивный документ, созданный более 30 лет назад, содержит сведения, не подпадающие под действие перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию, но их распространение может нанести ущерб безопасности и (или) интересам Российской Федерации, то должна быть проведена работа по подготовке заключений Межведомственной комиссии по защите государственной тайны в порядке, определенном Межведомственной комиссией.

1.12. Рассекречивание архивных документов, содержащих сведения о личной жизни граждан и другую охраняемую законом конфиденциальную информацию, осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Архивный документ считается рассекреченным только после принятия решения о его рассекречивании и внесения изменений в учетные формы ГОКУ ГАМО.

Обращение с архивными документами после их рассекречивания осуществляется в порядке, установленном законодательством об архивном деле в Российской Федерации и Мурманской области.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение созданных в Мурманской области архивных документов ликвидированных организаций-фондообразователей, не имеющих правопреемников, в том числе органов и организаций КПСС и ВЛКСМ, на предмет их возможного рассекречивания.

2.2. Принятие решений о полном или частичном рассекречивании

архивных документов, продлении срока засекречивания, о введении ограничений на доступ к рассекреченным архивным документам или запрета на их распространение.

3. Права Комиссии

Для осуществления возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1. Осуществлять полное или частичное рассекречивание архивных документов, в необходимых случаях устанавливать ограничения по доступу к рассекреченным архивным документам и их использованию.

3.2. Привлекать в случае необходимости специалистов по отдельным видам деятельности (далее – эксперты) для проведения дополнительной экспертизы архивных документов.

3.3. Рассматривать поступающие в адрес Комиссии запросы граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц о рассекречивании архивных документов, давать мотивированные ответы по существу запросов.

3.4. Информировать общественность о результатах работы.

3.5. Комиссия неправомерна рассекречивать архивные документы высших органов государственной власти и государственного управления СССР и РСФСР, ЦК КПСС, ЦК ВЛКСМ и их центральных органов.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии по рассмотрению на предмет возможного рассекречивания архивных документов проводится по годовым планам, утверждаемым решением Комиссии.

4.2. В целях организации плановой работы по рассекречиванию ГОКУ ГАМО до 1 августа текущего года направляет в Комиссию перечни архивных документов и дел, планируемых к рассмотрению на предмет возможного рассекречивания в следующем году. Перечни направляются на бумажном носителе и в виде редактируемого файла (файлов) на электронном носителе по форме, приведенной в приложении № 1.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере подготовки архивных документов к рассмотрению на предмет возможного рассекречивания, но не реже одного раза в год.

4.4. Подготовка архивных документов к рассмотрению на предмет возможного рассекречивания возлагается на ГОКУ ГАМО.

4.5. Предварительное рассмотрение архивных документов и дел на предмет возможного рассекречивания и подготовка проектов экспертных заключений осуществляется рабочей группой, в которую входят работники ГОКУ ГАМО, имеющие допуск к государственной тайне по форме, соответствующей грифу секретности документов, планируемых к рассмотрению на предмет возможного рассекречивания.

4.6. Проекты экспертных заключений вместе с архивными документами (делами) представляются членам Комиссии. Архивные документы (дела) членами Комиссии изучаются полистно, в полном объеме. Работа по изучению архивных документов (дел) на предмет возможного рассекречивания проводится непосредственно в ГОКУ ГАМО.

Рассмотрению на предмет возможного рассекречивания подлежат архивные дела и документы, учтенные в ГОКУ ГАМО как носители сведений, составляющих государственную тайну, и имеющие соответствующие грифы секретности.

В случае если в перечни архивных документов (дел) включены документы (дела), не имеющие грифа секретности, то они рассмотрению на предмет возможного рассекречивания не подлежат, но рассматриваются на предмет наличия в них сведений, составляющих государственную тайну.

Члены Комиссии проводят экспертную оценку архивных документов (дел) на предмет соответствия находящихся в них сведений перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, развернутым перечням сведений, подлежащих засекречиванию.

4.7. По результатам рассмотрения членами Комиссии, а при необходимости – и привлеченными экспертами, готовятся экспертные заключения (образец приведен в приложении № 2), в которых даются предложения по рассекречиванию архивных документов, продлению срока засекречивания, введению ограничений на доступ к рассекреченным архивным документам или запрета на их распространение.

В случае необходимости продления засекречивания в экспертном заключении указываются причины не рассекречивания архивных документов, срок, на который продлевается засекречивание, либо условия рассекречивания, либо событие, после наступления которого дела будут рассмотрены на предмет возможного рассекречивания и приводятся основания, по которым требуется продлить срок засекречивания (пункты перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию).

4.8. Предложения, изложенные в экспертных заключениях, рассматриваются на заседании Комиссии. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины ее членов.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение по рассматриваемому вопросу.

4.10. Решение о рассекречивании архивных документов не может быть принято в случае несогласия с ним члена Комиссии, представляющего государственный орган (организацию), к чьей компетенции в соответствии с действующим законодательством отнесены содержащиеся в них сведения.

4.11. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу приобщаются особые мнения членов Комиссии.

4.12. Результаты работы Комиссии оформляются актом о рассекречивании, содержащим следующие сведения:

- состав Комиссии и основания для ее работы;
- перечень актов, которыми руководствуется Комиссия;
- перечень архивных документов:

а) подлежащих рассекречиванию как не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, в полном объеме;

б) подлежащих частичному рассекречиванию с описанием фрагментов (частей), которые необходимо оставить на секретном хранении, с аргументацией причин не рассекречивания фрагментов (частей) архивных документов и указанием: срока, на который продлевается засекречивание, либо условия рассекречивания, либо события, после наступления которого документы будут рассмотрены на предмет возможного рассекречивания; оснований, по которым требуется продлить срок засекречивания (пункты перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию);

в) не подлежащих рассекречиванию как содержащие сведения, составляющие государственную тайну, с аргументацией причин не рассекречивания архивных документов и указанием: срока, на который продлевается засекречивание, либо условия рассекречивания, либо события, после наступления которого документы будут рассмотрены на предмет возможного рассекречивания; оснований, по которым требуется продлить срок засекречивания (пункты перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию);

г) подлежащих рассекречиванию как не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, из числа носителей сведений, упомянутых в подпункте «а» настоящего пункта, но доступ к которым необходимо ограничить или запретить их распространение в соответствии с действующим законодательством.

Акт составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.13. Один экземпляр акта о результатах работы по рассмотрению на предмет возможного рассекречивания остается в Комиссии, другой экземпляр направляется для реализации в ГОКУ ГАМО. Копии акта при необходимости доводятся до заинтересованных государственных органов и организаций.

4.14. Работа Комиссии осуществляется с соблюдением требований по обеспечению режима секретности.

Ведение делопроизводства Комиссии осуществляет ее секретарь.

4.15. ГОКУ ГАМО в первом квартале каждого года направляет в Росархив информацию о проделанной работе по рассекречиванию архивных документов за прошедший год.

Приложение № 1

Гриф секретности¹

или

Для служебного пользования

ПЕРЕЧЕНЬ
архивных дел (наименование фонда),
находящихся на хранении в (наименование архива)
(ОБРАЗЕЦ)

№ п/п	Дата начала и окончания дела	Краткое содержание (наименование) дела	Кол-во листов в деле ²	Гриф секрет- ности дела	Поисковые данные, номера листов, рассекреченных ранее ³
1	2	3	4	5	6
1.	10.03.1974 – 12.12.1974	Протоколы ...	148	СС	ф. П-1, оп. 66, д. 68 лл. 21а, 35а – литерные
2	11.02.1974 – 17.05.1975	Записки, справки ...	254	С	ф. П-1, оп. 66, д. 69 л. 167 – пропущен лл. 180-201, 214-224 – без грифа
3	18.04.1977 – 19.09.1977	Переписка ...	98		ф. П-1, оп. 66, д. 70 л. 64а – литерный лл. 1-64, 64а, 65-97 – без грифа
...					
10	14.01.1982 – 18.01.1983	Сведения ...	170	С	ф. П-1, оп. 76, д. 81 лл. 7, 8, 11, 40-47 – без грифа

В перечень включено 10 (десять) архивных дел.

Составил

(подпись)

(ИО, фамилия)

¹ Гриф секретности перечня определяется в зависимости от степени секретности содержащихся в нем сведений.

² Указывается количество листов, соответствующее записи на листе-заверителе или внутренней описи, с учетом литературных листов (листы с буквами «а», «б», «в» и т.д.), листов, изъятых по справкам-заместителям, пропущенных листов, уничтоженных листов.

³ С указанием даты и номера документа, явившегося основанием для рассекречивания. В графе также указываются литературные листы, листы, изъятые по справкам-заместителям, листы с документами, не имеющими грифа секретности, пропущенные листы, уничтоженные листы, листы с документами на иностранных языках.

Приложение № 2

Гриф секретности⁴

или

Для служебного пользования

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
(ОБРАЗЕЦ)**

1. Фамилия, имя, отчество эксперта _____
2. Должность, место работы (службы) _____
3. Название архива, номер и наименование фонда, номера описей _____
4. Какие дела (документы) просмотрены (номера дел, листов; краткое содержание и хронологические рамки документов) _____
5. Гриф секретности _____
6. Предложения по рассекречиванию дел (документов)
 - 6.1. Рассекретить в полном объеме (с перечислением номеров дел)⁵ _____
 - 6.2. Рассекретить частично (с перечислением номеров дел, не рассекречиваемых листов или фрагментов (частей) документов)⁶ _____
 - 6.3. Не рассекречивать (с перечислением номеров дел)⁷ _____
 - 6.4. Изменить гриф секретности⁸ (с перечислением номеров дел или документов, номеров листов, а также с указанием с какого грифа секретности на какой изменить)⁹ _____

⁴ Гриф секретности экспертного заключения определяется в зависимости от степени секретности содержащихся в нем сведений.

⁵ С указанием основания рассекречивания – отсутствие сведений, составляющих государственную тайну.

⁶ С аргументацией причин не рассекречивания фрагментов (частей) дел (документов) и указанием: срока, на который продлевается засекречивание, либо условия рассекречивания, либо события, после наступления которого дела (документы) будут рассмотрены на предмет возможного рассекречивания; оснований, по которым требуется продлить срок засекречивания (пункты перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию).

⁷ С аргументацией причин не рассекречивания дел (документов) и указанием: срока, на который продлевается засекречивание, либо условия рассекречивания, либо события, после наступления которого дела (документы) будут рассмотрены на предмет возможного рассекречивания; оснований, по которым требуется продлить срок засекречивания (пункты перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию).

⁸ Из числа дел (документов), упомянутых в пунктах 6.2 и (или) 6.3.

⁹ С аргументацией причин изменения грифа секретности и указанием пунктов перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию.

6.5. Рассекретить, но ограничить доступ или запретить распространение¹⁰ (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел или документов, номеров листов)¹¹ _____

6.6. Дела (документы), не имеющие грифа секретности, но содержащие сведения, составляющие государственную тайну (с перечислением номеров дел или документов, номеров листов, а также с указанием тематики, области или категории этих сведений, степени секретности, пунктов перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию) _____

6.7. Документы на иностранных языках, для проведения экспертной оценки которых необходим аутентичный перевод (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел или документов, номеров листов) _____

6.8. Представителей (экспертов) каких государственных органов или организаций необходимо привлечь для дополнительной экспертной оценки дел или документов (с перечислением номеров дел или документов, номеров листов)¹² _____

6.9. Мнением каких государственных органов или организаций необходимо руководствоваться при принятии решения о возможности рассекречивания дел или документов (с перечислением номеров дел или документов, номеров листов)¹³ _____

7. Рекомендации и замечания (при необходимости) _____

Подпись эксперта

Дата

Подписи членов комиссии

¹⁰ Из числа дел (документов), упомянутых в пункте 5.1.

¹¹ С аргументацией причин ограничения доступа или запрета распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹² В случае если дела (документы) содержат сведения, отнесенные к компетенции государственного органа или организации, представители которых не включены в состав межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов.

¹³ В случае когда дела (документы) требуют особого внимания при их рассмотрении на предмет возможного рассекречивания.