



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВУ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от _____

№ _____

г. Мурманск

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета по культуре и искусству Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета по культуре и искусству Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по культуре и искусству Мурманской области от 21.07.2009 № 104 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего комитета по культуре и искусству Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений».

Председатель Комитета

С.Б. Ершов

Приложение № 1
к приказу Комитета по культуре и
искусству Мурманской области
от _____ № _____

**Порядок
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Комитета по культуре и искусству Мурманской области
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Комитета по культуре и искусству Мурманской области (далее соответственно – Порядок, Комитет) к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на государственного гражданского служащего Комитета (далее - гражданский служащий).

1.3. Гражданский служащий Комитета, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Комитета в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется гражданским служащим Комитета в письменной форме по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 1 к Порядку (далее – уведомление), незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, путем передачи уведомления лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете.

Срок представления уведомления не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня получения гражданским служащим Комитета предложения о совершении коррупционных правонарушений.

1.5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему Комитета в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим Комитета, указанным в пункте 1.3 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий Комитета по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим Комитета обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление гражданского служащего Комитета о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений направляется на имя представителя нанимателя.

2.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Комитета к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал).

На уведомлении делается отметка о дате регистрации и регистрационном номере.

2.3. Гражданскому служащему Комитета выдается под роспись копия уведомления с отметкой о дате регистрации и регистрационном номере.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о дате регистрации и регистрационном номере направляется гражданскому служащему Комитета, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также копии уведомления не допускаются.

2.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации (за исключением нерабочих дней), передается на рассмотрение представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее – проверка).

3.2. Организация проверки осуществляется лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете, по поручению представителя нанимателя во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями Комитета путем:

- проведения бесед с гражданским служащим Комитета, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получения от гражданского служащего Комитета пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.3. Проверка осуществляется лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты его регистрации в Журнале.

3.4. По окончании проверки лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете, составляется справка о наличии или отсутствии факта обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Комитета к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. По результатам проверки уведомление с приложением материалов проверки (пояснения гражданского служащего, справка и пр.) представляется представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении или ненаправлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы Мурманской области.

3.6. При принятии представителем нанимателя решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы Мурманской области отправка осуществляется не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней с даты его регистрации в Журнале.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
клонения государственного
гражданского служащего Комитета
по культуре и искусству
Мурманской области к
совершению коррупционных
правонарушений

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О. представителя нанимателя)
ОТ _____
(Ф.И.О. государственного служащего,

должность, структурное подразделение,

место жительства, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений государственного гражданского служащего
Комитета по культуре и искусству Мурманской области**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему

Комитета в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо

лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время,

другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский

служащий Комитета по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным

правонарушениям)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных

правонарушений)

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)
