

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию кинопроектов молодежи

В целях развития кинематографии Мурманской области и поддержки молодых кинематографистов, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию кинопроектов молодежи.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Утвержден
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
на реализацию кинопроектов молодежи**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку молодых кинематографистов (далее - грант), а также порядок отбора получателей гранта и основные положения о работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение гранта (далее - Конкурсная комиссия, конкурс).

Конкурс проводится на основании заявок, представленных соискателями в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, для участия в отборе путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными в разделе 5 настоящего Порядка.

Сведения о грантах размещаются на официальном сайте Министерства (culture.gov-murman.ru) с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации страниц вышеуказанного сайта.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

грант - денежные средства, предоставляемые Министерством культуры Мурманской области (далее - Министерство) гражданам Российской Федерации, победившим в конкурсе, на реализацию кинопроекта на условиях, определенных в соглашении на предоставление гранта, с обязательным предоставлением Министерству отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

соискатель - гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (по состоянию на дату начала приема заявок), подавший заявку на участие в конкурсе, являющийся изготовителем фильма (продюсером);

кинопроект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание игрового или неигрового фильма в рамках определенного срока и бюджета;

участники кинопроекта (команда кинопроекта) - лица, задействованные в реализации кинопроекта как на возмездной, так и на безвозмездной основе в соответствии с заключенными договорами, соглашениями или иными

документами, подтверждающими участие этих лиц в реализации мероприятий, предусмотренных кинопроектом. При этом участники кинопроекта, указанные в заявке, не должны быть участниками кинопроектов, заявленных иными соискателями.

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий функции по проведению конкурса на предоставление грантов.

1.3. Гранты предоставляются в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Гранты предоставляются в целях поддержки молодых кинематографистов и предназначены для реализации следующих кинопроектов:

- игровых или неигровых фильмов соискателями, проживающими в Мурманской области;
- игровых или неигровых фильмов, посвященных Мурманской области, соискателями, проживающими в иных субъектах Российской Федерации.

К рассмотрению принимаются работы, съемки которых планируется осуществить на территории Мурманской области.

Соискатель гарантирует, что обладает всеми полномочиями (исключительными правами на кинопроект (в том числе результат творческой деятельности автора сценария, на экранизацию в случае кинематографического использования литературного первоисточника) или соответствующим разрешением от правообладателя) для предоставления материалов для участия в конкурсе. Ответственность по возможным претензиям и искам третьих лиц, связанная с авторскими и смежными правами, лежит на соискателе.

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с работами (услугами) по производству игровых или неигровых фильмов, а именно:

1.4.1. Расходы на оплату услуг основного актерского состава и актеров массовых и групповых сцен и выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством кинофильма.

1.4.3. Командировочные расходы (проезд, проживание), связанные с производством кинофильма.

1.4.4. Расходы, понесенные в период производства кинофильма, на оплату услуг по:

- обработке пленки;
- переводу видеоизображения на кинопленку;
- копированию кинофильма с носителя на носитель;
- выводу цифровой информации на DigitalBetacam;
- изготовлению исходных материалов кинофильма;
- техническому контролю материалов в государственных киноархивах;
- обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;
- организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики,

изготовлению спецэффектов;

- декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

- пошиву костюмов;

- созданию образа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

- постановке трюков;

- обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием во время съемок, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;

- охране, обеспечению порядка при съемках кинофильма;

- получению разрешений на съемки;

- использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;

- предоставлению стоянок для автотранспорта;

- предоставлению прогнозов погоды;

- изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликационной фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, изообработке, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

- обеспечению питания на съемочной площадке;

- обеспечению услуг связи, связанных с производством кинофильма (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, мобильная и пейджинговая связь);

- обеспечению клининговых услуг;

- предоставлению услуг актерских агентств.

1.4.5. Расходы на оплату приобретения:

- исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав;

- прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

- расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

- реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

- костюмов;

- грима;

- предметов для соблюдения санитарных норм на съемочных площадках;

- пиротехнических материалов;

- горюче-смазочных материалов.

1.4.6. Расходы на оплату аренды:

- автотранспорта, в том числе игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса;
- натуральных объектов и интерьеров;
- павильонов, помещений для съемок;
- бытовых помещений для съемочной группы;
- мебели;
- постановочного реквизита;
- костюмов;
- животных;
- операторской техники;
- звукозаписывающей техники;
- осветительной техники;
- специальных технических приспособлений.

1.4.7. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование кинофильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению.

1.4.8. Расходы, связанные с организацией и проведением презентации (демонстрации) фильма на территории Мурманской области, предусмотренной пунктом 7.2 настоящего Порядка:

- аренда кинозала (помещения, оборудования);
- затраты на размещение фильма на видеосервисе в сети Интернет;
- иные расходы, напрямую связанные с организацией демонстрации фильма.

1.4.9. Затраты, связанные с получением прокатного удостоверения (оплата услуг по оформлению и сопровождению документов, оплата государственной пошлины за выдачу прокатных удостоверений на фильм).

1.5. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- на приобретение недвижимого имущества, капитальное строительство новых зданий и сооружений;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований и иных форм собраний, целью которых в том числе является пропаганда политических идей;
- на погашение имеющихся задолженностей, в том числе перед государственными или муниципальными органами и (или) организациями, а также кредитными организациями;
- на уплату штрафов и пеней;
- на приобретение товаров, работ, услуг у юридических или физических лиц, аффилированных с соискателем, в объеме, превышающем 30 % запрашиваемого размера гранта;
- на оплату товаров, работ, услуг в пользу одного контрагента или нескольких контрагентов, входящих в одну группу лиц (в соответствии с определением, установленным пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции») в объеме более 50 % размера гранта;

- иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией кинопроекта.

1.6. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.7. Гранты предоставляются на кинопроекты, которые должны быть реализованы до 20 декабря года проведения конкурса.

1.8. Гранты присуждаются по результатам конкурса.

При объявлении конкурса Министерство вправе определить тематику кинопроектов, на реализацию которых по итогам конкурса планируется предоставлять гранты.

1.9. Каждый соискатель на получение гранта имеет право представить на конкурс только одну заявку.

1.10. Основными принципами проведения конкурса на получение грантов являются:

- публичность и открытость процедуры проведения конкурса;
- свобода получения и распространения информации о конкурсе;
- равенство прав граждан Российской Федерации на получение грантов.

1.11. Получатель гранта в обязательном порядке размещает в титрах фильма информацию о поддержке Министерством культуры Мурманской области (далее - Министерство).

2. Функции органа, уполномоченного на организацию и проведение конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство, которое:

2.1.1. Определяет сроки приема заявок и проведения конкурса и состав Конкурсной комиссии.

2.1.2. Публикует на официальном сайте Министерства (culture.gov-murmansk.ru), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации объявление о проведении конкурса, содержащее информацию:

- о сроках проведения конкурса (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок соискателей);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- результаты предоставления гранта;
- требования к соискателям и перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок соискателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями;
- порядок отзыва заявок соискателей, порядок возврата заявок соискателей, определяющий в том числе основания для возврата заявок соискателям, порядок

внесения изменений в заявки соискателей;

- правила рассмотрения и оценки заявок соискателей;
- порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- о сроке, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
- об условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- о дате размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

Срок окончания подачи (приема) заявок должен быть не меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Министерства.

Объявление о проведении конкурса публикуется в срок не менее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

2.1.3. Публикует информацию о результатах конкурса на официальном сайте Министерства (culture.gov-murman.ru), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации, содержащую в том числе следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок соискателей;
- информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев и этапов оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о рейтинге заявки;
- состав победителей конкурса - получателей грантов и размер предоставляемого гранта.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.4. Осуществляет проверку заявок и соискателей на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка, и готовит приказ о допуске заявок к конкурсному отбору.

2.2. Оператором конкурса является Центр развития кинопроизводства Мурманской области, который:

2.2.1. Обеспечивает прием и регистрацию подаваемых на конкурс заявок и материалов.

2.2.2. Организует информационно-консультационные семинары или иные

мероприятия, направленные на популяризацию данного конкурса и оказание консультационной поддержки по подготовке материалов, необходимых для участия в конкурсе.

2.2.3. Осуществляет проверку соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии либо несоответствии заявок установленным требованиям.

2.2.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии, готовит необходимые материалы для заседаний Конкурсной комиссии.

2.2.5. Готовит заключение о результатах предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка, в котором содержится информация:

- перечень поступивших заявок,
- перечень заявок, соответствующих пункту 4.1 настоящего Порядка,
- перечень заявок, не соответствующих пункту 4.1 настоящего Порядка, с указанием положений, которым заявки не соответствуют установленным требованиям,
- иные замечания к заявкам и (или) соискателям, на основании которых можно сделать вывод о наличии оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка.

2.2.6. Готовит заключение о результатах конкурса, в котором отражается следующая информация:

- перечень заявок, допущенных к конкурсу, по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка;
- перечень заявок, не допущенных к конкурсу (с указанием оснований принятия соответствующего решения), по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка;
- результаты оценки заявок Конкурсной комиссией (с указанием баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии соответствующим заявкам), проведенной в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;
- рейтинг заявок, составленный в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;
- состав победителей конкурса - получателей грантов и размер предоставляемого гранта, определенные в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

2.2.7. Уведомляет участников конкурса о его результатах.

2.2.8. В случае необоснованного принятия решения о допуске заявки к конкурсу, если такая заявка по итогам конкурса была признана победителем конкурса, руководитель Оператора, допустившего принятие необоснованного решения о допуске заявки к конкурсу, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образуется в

составе председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. В состав Конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Мурманской области, Мурманской областной Думы, общественного совета Министерства, Оператора конкурса, исполняющего обязанности секретаря Конкурсной комиссии, и эксперты конкурса.

Экспертами конкурса могут быть лица, соответствующие минимум одному из следующих требований:

- наличие профессионального образования в области культуры и искусства;
- участие в общественных организациях и (или) ассоциациях (союзах), являющихся творческими союзами работников (деятелей) в сфере культуры и искусства (в том числе территориальных подразделениях (отделениях) всероссийских (общероссийских) организаций);
- является лауреатом, призером и (или) победителем региональных и (или) всероссийских конкурсов в области культуры и искусства;
- наличие звания Мурманской области по профессиям в области науки, культуры, искусства, просвещения в соответствии со статьей 9.2.1 Закона Мурманской области от 20.12.2001 N 318-01-ЗМО "О наградах и премиях Мурманской области";
- наличие почетного звания Российской Федерации в области науки, культуры, искусства, просвещения в соответствии с подпунктом "д" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации".

Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число.

3.4. Член Конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявки, поступившие на конкурс, в случае если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Конкурсной комиссии прямо или косвенно лично заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Член конкурсной комиссии обязан уведомить Конкурсную комиссию о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе Конкурсной комиссии.

Если Конкурсной комиссии стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе Конкурсной комиссии.

3.5. Порядок работы Конкурсной комиссии.

3.5.1. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание.

3.5.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Конкурсной комиссии.

3.5.3. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя.

3.5.4. Заочное участие в заседании Конкурсной комиссии не допускается.

3.5.5. В исключительных случаях по решению Оператора заседание Конкурсной комиссии может проводиться в онлайн-режиме. Порядок таких заседаний определяется Оператором.

3.6. Конкурсная комиссия:

3.6.1. Осуществляет рассмотрение заявок и их оценку, определяет победителей и подводит итоги конкурса.

3.6.2. Принимает решение об отказе соискателю в участии в конкурсе в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, которое отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии с указанием обоснования принятого решения.

3.6.3. Определяет победителя конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

3.6.4. Принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о членах Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, результатах голосования и принятых решениях.

3.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии оформляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается председателем Конкурсной комиссии или лицом, его замещающим. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом не позднее 3 дней после проведения заседания.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе соискатели на получение гранта представляют Оператору конкурса в срок, указанный в информации о начале проведения конкурса, заявку на русском языке на бумажном и электронном носителях (в формате pdf или ином графическом формате, в котором имеется возможность фиксации рукописной подписи).

Заявка, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, включает в себя следующие документы:

4.1.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность соискателя.

4.1.3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).

4.1.4. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

4.1.5. Сценарий и краткое содержание (синопсис) кинофильма, подписанные автором сценария.

4.1.6. Краткая режиссерская экспликация, подписанная режиссером –

постановщиком, включающая перечень населенных пунктов Мурманской области, на территории которых планируются съемки фильма.

4.1.7. Финансово-экономическое обоснование (смета) на реализацию кинопроекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.1.8. Календарный план реализации кинопроекта согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4.1.9. Подтверждение наличия средств, предусмотренных на реализацию кинопроекта за счет собственных или привлеченных источников, в виде выписки со счета, открытого в российских кредитных организациях на имя соискателя на получение гранта, или копий договоров, соглашений или иных документов, подтверждающих предоставление третьими лицами, в том числе кредитными организациями, средств соискателю на реализацию кинопроекта.

Одной из форм такого подтверждения могут быть договоры, соглашения или иные документы, подтверждающие участие третьих лиц в реализации мероприятий, предусмотренных кинопроектом, на безвозмездной основе. В таком случае в финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию кинопроекта в качестве средств за счет привлеченных источников указывается сумма, эквивалентная соответствующему объему произведенных (предоставленных) работ (услуг) или стоимости использования собственных или привлеченных ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов).

Расчет указанной суммы должен быть основан на информации (коммерческом предложении), предоставленной соответствующими третьими лицами, в которой содержатся сведения о стоимости работ (услуг) или стоимости использования ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов).

При отсутствии указанной информации (коммерческих предложений) расчет может быть основан на информации о рыночной стоимости аналогичных работ (услуг) или использования аналогичных ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов), полученной от иных третьих лиц, в том числе из открытых источников. В таком случае стоимость соответствующей работы (услуги) или ресурса (помещения, оборудования и иного ресурса) рассчитывается как среднее арифметическое значение стоимости аналогичных работ (услуг) или использования аналогичных ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов), полученной не менее чем от двух иных третьих лиц. При расчете на основании информации, полученной от иных третьих лиц, также могут учитываться обоснованные Организацией коэффициенты или индексы для пересчета стоимости работ (услуг) или использования ресурсов (помещений, оборудования и иных ресурсов) с учетом различий в характеристиках работ (услуг) либо ресурсов.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего подпункта, к финансово-экономическому обоснованию (смете) должны быть приложены расчеты, указанные в абзацах четвертом - пятом настоящего пункта, а также информация, на основании которых они произведены.

4.1.10. Договоры, заключенные соискателем с режиссером-постановщиком, автором сценария, композитором, в результате деятельности которых планируется создание объекта авторского права, предусматривающие передачу

соискателю исключительного права на объекты интеллектуальной собственности, использованные при создании фильма, заявленного соискателем (за исключением случаев, когда соискатель осуществляет соответствующие работы самостоятельно). В случае отсутствия таких договоров на момент подачи заявки указанные документы предоставляются соискателем в Министерство вместе с отчетами, указанными в п. 6.10.3 настоящего Порядка. При этом договор, заключенный между соискателем и автором сценария, должен быть приложен к заявке в обязательном порядке (за исключением случая, когда соискатель непосредственно является автором сценария).

4.1.11. Согласия на обработку персональных данных, а также на обработку в целях распространения Оператором конкурса и Министерством персональных данных по форме согласно приложениям N 4, 4.1 к настоящему Порядку. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные иных физических лиц, заявка также должна включать согласия указанных лиц.

4.1.12. Соискатель на получение гранта вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

4.2. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

4.3. Основания для отказа соискателю в участии в конкурсе:

4.3.1. Подача заявки после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

4.3.2. Несоответствие представленной соискателем заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса и настоящем Порядке.

4.3.3. Недостоверность представленной соискателем информации.

4.3.4. Несоответствие соискателя следующим требованиям:

- соискатель является гражданином Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (по состоянию на дату начала приема заявок);

- соискатель обладает исключительным правом на кинопроект (в том числе результат творческой деятельности автора сценария, на экранизацию в случае кинематографического использования литературного первоисточника) или соответствующим разрешением от правообладателя;

- соискатель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- у соискателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством культуры Мурманской области или иная просроченная задолженность перед Министерством культуры

Мурманской области;

- соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- соискатель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- соискатель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4.3.5. Несоответствие расходов, указанных в финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию кинопроекта, перечню расходов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, или выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке.

4.4. Дополнительным основанием для отказа соискателю в участии в конкурсе является наличие в заявке и (или) прилагающихся к заявке документах либо выявленных в ходе презентации, указанной в пункте 5.3 настоящего Порядка, оснований, позволяющих сделать вывод о том, что кинопроект может содержать материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе содержащие:

- демонстрацию курения табака, если такое действие не является необходимой неотъемлемой частью художественного замысла;

- пропаганду наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;

- пропаганду экстремистской деятельности и использование экстремистских материалов;

- использование ненормативной лексики;

- нарушение авторских и смежных прав.

В случае если основание для отказа соискателю в участии в конкурсе, предусмотренное настоящим пунктом, выявлено после завершения предварительной проверки, то есть в ходе оценки, указанной в пункте 5.3 настоящего Порядка, решение об отказе соответствующему соискателю в участии в конкурсе принимается Конкурсной комиссией.

4.5. Документы на участие в конкурсе представляются Оператору конкурса лично (нарочным) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) или по почте по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

4.6. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. Журнал регистрации заявок должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной

подписью должностного лица и скреплен печатью Оператора конкурса.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- предварительная проверка;
- экспертиза кинопроектов, которая осуществляется в виде оценки заявок членами Конкурсной комиссии;
- подведение итогов и определение победителей.

5.2. Предварительная проверка.

~~5.2.1. Проверка документов участника конкурса на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также проверка соискателя на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка, осуществляется Оператором конкурса в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Указанная проверка осуществляется посредством проверки документов, представленных участником конкурса в составе заявки.~~

Проверка документов участника конкурса на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется Оператором конкурса в течение 4 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Указанная проверка осуществляется посредством проверки документов, представленных участником конкурса в составе заявки.

В ходе предварительной проверки также оценивается соответствие между собой данных и сведений, содержащихся в заявлении на участие в конкурсе, финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию кинопроекта и календарном плане реализации кинопроекта, в том числе о бюджете кинопроекта, объеме необходимого финансирования и результатов предоставления гранта и их характеристик, а также их соответствие поставленным задачам и результатам этапов (мероприятий), предусмотренных календарным планом.

В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний для участия в конкурсе Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки заявок, указанной в настоящем подпункте, направляет заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 4 рабочих дней со дня направления указанного письма.

5.2.2. По итогам проверки, указанной в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, Оператор конкурса готовит заключение об итогах предварительной проверки, указанное в пункте 2.2.5 настоящего Порядка.

5.2.3. Проверка соискателя на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней после подготовки Оператором заключения, указанного в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка.

5.2.4. В случае несоответствия состава заявки требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, если по истечении срока, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, заявителем не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, а также в случае наличия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка, заявка к конкурсному отбору не допускается.

5.2.5. Перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам предварительной проверки, утверждается приказом Министерства на основании заключения Оператора, указанного в пункте 5.2.2 настоящего Порядка, и проверки, указанной в пункте 5.2.3 настоящего Порядка.

5.3. Оценка заявок.

5.3.1. Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии по балльной системе в соответствии с подпунктами 5.3.2 - 5.3.3 настоящего Порядка.

Данный этап включает:

- презентации кинопроектов, которые проводятся в очной форме. В исключительных случаях по решению Оператора конкурса презентации кинопроектов могут проводиться в онлайн-режиме. Порядок презентаций в онлайн-режиме определяется Оператором конкурса;

- письменный опрос членов Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии представляют заполненные оценочные листы по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. В случае отсутствия возможности передать заполненные листы на бумажном носителе члены Конкурсной комиссии могут их представить в электронном виде (в формате pdf или ином графическом формате, в котором имеется возможность фиксации рукописной подписи).

Перед оценкой заявки члены Конкурсной комиссии осуществляют проверку соответствия кинопроекта Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809, и в случае его соответствия принимают решение о дальнейшей оценке, в случае несоответствия - об отстранении от участия в конкурсе.

5.3.2. Заявки оцениваются членами Конкурсной комиссии по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов
1	Ясность концепции экранного произведения	концепция изложена логично, отображает смысловую нагрузку произведения	10
		концепция изложена логично, но не отображает	5

		смысловую нагрузку произведения	
		в концепции отсутствует логика и не отображена смысловая нагрузка произведения	0
2	Наличие выстроенного сценария с учетом драматургических элементов (экспозиция, завязка, перипетии, кульминация, развязка, финал)	в сценарии отражено не менее 5 драматургических элементов	10
		в сценарии отражено не менее 3 драматургических элементов	5
		в сценарии отсутствуют драматургические элементы	0
3	Наличие сюжета (сюжетной линии), драматургического конфликта	наличие сюжета (сюжетной линии), драматургического конфликта	10
		наличие сюжета (сюжетной линии) или драматургического конфликта	5
		отсутствуют сюжет (сюжетная линия), драматургический конфликт	0
4	Наличие четких образов (характеров) героев фильма	характеры героев полностью раскрыты	10
		характеры героев раскрыты частично	5
		характеры героев не раскрыты	0
5	Качество аудиовизуального представления кинопроекта	наличие цветового и музыкального решения экранного произведения, способа съемки, приемов	10

		обработки видеоматериала	
		наличие не менее двух из перечисленных критериев: цветового и музыкального решения экранного произведения, способа съемки, приемов обработки видеоматериала	5
		отсутствие цветового и музыкального решения экранного произведения, способа съемки, приемов обработки видеоматериала	0
6	Характеристика кинопроекта, связанная с наличием актуальных смыслов для современного поколения, оригинальной творческой идеи и инновации в реализации	проект актуален, инновационен, оригинален	10
		проект актуален и оригинален	7
		проект актуален	4
		проект не актуален	0
7	Значимость кинопроекта: - новаторская; - просветительская; - воспитательная; - эстетическая; - социальная	соответствует 5 требованиям	10
		соответствует 4 требованиям	8
		соответствует 3 требованиям	6
		соответствует 2 требованиям	4
		соответствует 1 требованию	2
		не соответствует ни одному из требований	0
8	Наличие в кинопроекте региональных компонентов, отражающих: - культуру саами;	более 2 компонентов	10
		1 - 2 компонента	5
		отсутствуют компоненты	0

	- культуру поморов; - историко-культурные объекты; - исторические и биографические материалы; - природно-географические объекты; - арктическую (северную) тематику		
9	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию кинопроекта	да	10
		нет	0
10	Доля вклада за счет собственных или привлеченных источников от общей стоимости кинопроекта	свыше 90 %	10
		75 % - 90 %	8
		60 % - 74 %	6
		45 % - 59 %	4
		30 % - 44 %	2
		менее 30 %	0
11	Соответствие опыта и компетенции команды кинопроекта планируемой деятельности	да	10
		нет	0

5.3.3. К баллам, присвоенным заявке членами Конкурсной комиссии по критериям, определенным подпунктом 5.3.2 настоящего Порядка, члены Конкурсной комиссии имеют право на основании своего личного мнения о художественной ценности и актуальности кинопроекта присвоить заявке дополнительно от 1 до 20 баллов.

5.3.4. Оценка заявки производится путем суммирования баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии в соответствии с подпунктами 5.3.2 и 5.3.3 настоящего Порядка. Оценки, присвоенные кинопроектам членами Конкурсной комиссии, оформляются в письменной форме. Итоговая оценка заявки исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов Конкурсной комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

5.4. Подведение итогов конкурса и определение победителей.

5.4.1. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителей конкурса, заявки которых в сумме набрали наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок, предусмотренной пунктом 5.3 настоящего

Порядка. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая получила наибольшее количество баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии в соответствии с подпунктом 5.3.3 настоящего Порядка.

5.4.2. Размер гранта определяется Конкурсной комиссией в соответствии с заявкой, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию кинопроекта, и финансово-экономическим обоснованием указанной потребности и включает сумму налога на доход физического лица.

Максимальный размер гранта определяется исходя из следующих критериев:

- размер гранта не может превышать суммы, запрашиваемой в заявке, но не более 500 тысяч рублей;
- размер гранта Губернатора Мурманской не может превышать 70 % от всех расходов, необходимых для реализации кинопроекта, предусмотренных сметой, указанной в подпункте 4.1.7 настоящего Порядка.

5.4.3. В том случае, когда суммарный объем расходов, предполагаемых за счет средств гранта, указанный в заявках, по которым достигнут минимальный проходной балл, превышает объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление гранта, перечень получателей гранта определяется:

- исходя из рейтинга заявки, определенного в соответствии с подпунктом 5.4.1 настоящего Порядка (от наибольшего количества баллов к наименьшему);
- до распределения средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление гранта, в полном объеме.

5.4.4. В случае если для участия в конкурсе подана лишь одна заявка, при соответствии заявки установленным требованиям заявка признается победившей. При этом оценка заявки, предусмотренная пунктом 5.3 настоящего Порядка, не проводится.

5.4.5. Итоги конкурсного отбора подводятся и решения о признании участника конкурса победителем принимаются Конкурсной комиссией.

5.4.6. Оператор конкурса не позднее трех календарных дней после заседания Конкурсной комиссии направляет Министерству протокол заседания Конкурсной комиссии, заключение, указанное в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, заявки, поданные на конкурс, оценочные листы членов Конкурсной комиссии, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, копии журнала регистрации заявок, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения, и приказа о допуске заявок к участию в конкурсе, указанного в подпункте 5.2.4 настоящего Порядка.

5.4.7. Состав победителей конкурса - получателей грантов утверждается приказом Министерства не позднее чем через три календарных дня после представления Оператором конкурса информации, указанной в подпункте 5.4.6 настоящего Порядка.

5.4.8. Информация об участниках и итогах конкурса размещается на сайтах Правительства Мурманской области и Министерства, а также официальных страницах Министерства в социальных сетях в срок не позднее чем через два

календарных дня после издания приказа, указанного в подпункте 5.4.7 настоящего Порядка.

5.5. В случае если после подведения итогов конкурса средства, предусмотренные в бюджете Мурманской области на предоставление гранта, распределены не в полном объеме, а также в случае возврата в бюджет Мурманской области средств, предоставленных в виде грантов, Министерством может быть принято решение об организации внеочередного конкурса на получение грантов в текущем финансовом году.

6. Условия и порядок предоставления гранта

6.1. Условиями предоставления гранта являются:

6.1.1. Признание гражданина победителем конкурса - получателем гранта в соответствии с приказом Министерства культуры Мурманской области, предусмотренным подпунктом 5.4.7 Порядка (далее - получатель гранта).

6.1.2. Согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

6.1.3. Запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.1.4. Соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 4.3.4 Порядка.

Соответствие получателя субсидии установленным требованиям определяется Оператором конкурса в ходе предварительной проверки, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка.

6.1.5. Соответствие кинопроекта Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809.

6.1.6. Наличие у получателя гранта исключительного права на объекты интеллектуальной собственности, использованные при создании фильма.

6.2. Грант предоставляется получателю гранта в соответствии с

соглашением, заключаемым между Министерством и получателем гранта, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

6.3. В Соглашении предусматриваются:

6.3.1. Целевое назначение и размер гранта.

6.3.2. Порядок, условия и сроки предоставления Министерством гранта.

6.3.3. Результаты предоставления гранта и их характеристики.

6.3.4. Порядок, сроки представления и формы отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

6.3.5. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в соответствии со сметой, указанной в пункте 4.1.7 настоящего Порядка.

6.3.6. Обязательство получателя гранта не передавать исключительное право на фильм третьим лицам с течение пяти лет после его создания.

6.3.7. Обязательство получателя гранта размещать в титрах фильма информацию:

- о поддержке Министерством культуры Мурманской области (далее - Министерство),

- об авторах фильма в соответствии со статьей 1263 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3.8. Обязательство получателя гранта (или в случае передачи прав на кинопроект - его правопреемника) в течение всего срока действия авторского права на кинопроект по требованию Министерства предоставить указанному Министерством лицу безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование кинопроекта для государственных нужд, в том числе:

- в информационных, научных, учебных или культурных целях;
- для участия в российских и международных кинофестивалях;
- в рамках организации творческих, памятных дат и иных мероприятий без цели извлечения прибыли (с бесплатным для зрителей входом).

6.3.9. Ответственность получателя гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за демонстрацию курения табака, если такое действие не является необходимой неотъемлемой частью художественного замысла;

- за пропаганду наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- за пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;

- за пропаганду экстремистской деятельности и использование экстремистских материалов;

- за использование ненормативной лексики;

- по возможным претензиям и искам третьих лиц, связанным с авторскими и смежными правами.

6.3.10. Перечень документов, которые обязуется представить получатель гранта, и сроки их представления.

6.3.11. Порядок и сроки возврата в областной бюджет получателем гранта

средств гранта в случае нарушения условий предоставления гранта и в случае возврата остатка средств гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

6.3.12. Согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3.13. Ответственность сторон за нарушение условий, порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта и их характеристик, и результативности реализации кинопроекта.

6.3.14. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.3.15. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

6.3.16. Обязательство получателя гранта получать у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные согласия могут быть предусмотрены как соответствующими договорами, так и оформлены в свободной форме в письменном виде.

6.4. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, в случае наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не позволяющих выполнить соглашения на первоначально заявленных условиях, либо в случае образования экономии или превышения расходов по отдельным статьям расходов, предусмотренных в

перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

В случае наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не позволяющих выполнить соглашение на первоначально заявленных условиях, внесение изменений в соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем гранта в письменной форме, на основании решения Министерства.

В таком случае допускается:

- изменение сроков реализации обязательств, предусмотренных соглашением, если при их реализации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции возникли не зависящие от сторон соглашения обстоятельства, влекущие невозможность его реализации в ранее установленные сроки;

- изменение формата проведения этапов (мероприятий), предусмотренных календарным планом реализации кинопроекта, в случае действия ограничений, не позволяющих проведение этапов (мероприятий), предусматривающих массовое посещение граждан;

- снижение значений отдельных результатов предоставления гранта и (или) их характеристик, достичь которые невозможно, при одновременном увеличении значений иных отдельных результатов предоставления гранта и (или) их характеристик, на достижение которых наступление вышеназванных обстоятельств не повлияет. Увеличение значения результатов и (или) их характеристик должно быть сопоставимо с затратами, необходимыми на реализацию мероприятий, направленных на достижение соответствующих результатов предоставления гранта и (или) их характеристик, значения которых увеличены, и экономией средств, предусмотренных на мероприятия, реализация которых невозможна в связи с наступлением вышеназванных обстоятельств.

В случае образования экономии или превышения расходов по отдельным статьям расходов, предусмотренных в перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, изменение сметы не должно превышать 25 % от ранее запланированного общего объема расходов и осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем гранта в письменной форме, на основании решения Министерства. При этом не допускается увеличение общего размера предоставленного гранта.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, указанном в соглашении, возможно внесение изменений в соглашение при наличии согласия обеих сторон соглашения о реализации соглашения на новых условиях или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6.5. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон либо в случаях нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком и соглашением.

6.6. С целью заключения Соглашения получатель гранта представляет в

Министерство следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;
- реквизиты банковского счета, открытого в российских кредитных организациях;
- письменное согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 6.6 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня их получения.

В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерством в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, получателю гранта направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 3 дней со дня направления указанного письма.

По итогам рассмотрения представленных документов Министерство принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта является:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 4.1, 6.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;
- включение данных о получателе гранта в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6.8. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка Соглашение должно быть заключено не позднее двадцати рабочих дней с даты принятия Министерством приказа об утверждении состава победителей конкурса - получателей грантов.

Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя гранта, то получатель гранта теряет право на получение гранта.

6.9. Гранты предоставляются путем перечисления средств на счет получателя гранта, открытый в российских кредитных организациях, на реализацию кинопроекта.

Перечисление гранта в полном объеме осуществляется Министерством одномоментно в течение 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

6.10. Получатель гранта:

6.10.1. Несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых документов, информации и невыполнение условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10.2. Использует грант по целевому назначению на реализацию кинопроекта.

6.10.3. Предоставляет в Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчеты о расходах и о достижении результатов предоставления гранта по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области;

- фото- и (или) видеоматериалы или иные документы, подтверждающие использование гранта и достижение результатов предоставления гранта и их характеристик. В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ;

- готовый фильм (на электронном носителе или ссылку на скачивание видеофайла);

- документы, подтверждающие наличие у получателя гранта исключительного права на объекты интеллектуальной собственности, использованные при создании фильма (за исключением случаев, когда документы были включены в состав заявки, указанной в п. 4.1 настоящего Порядка, если в процессе реализации кинопроекта не менялись режиссер-постановщик, автор сценария, композитор, а также иные лица, в результате деятельности которых создан объект авторского права, или получатель гранта осуществлял соответствующие работы самостоятельно);

- пояснительную записку, содержащую информацию о соответствии реализованного кинопроекта Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809, в том числе традиционным ценностям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Дополнительно к материалам, указанным в первом – шестом абзацах настоящего подпункта, получатель гранта предоставляет в Министерство отчет о целевом использовании средств гранта в соответствии с утвержденным перечнем затрат, сроки и форма которого устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

В случае отклонения от плановых значений результатов предоставления гранта и (или) их характеристик, в отчете о достижении результатов предоставления гранта, должна быть отражена информация о причинах

указанного отклонения.

Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Мониторинг проводится в отношении субсидии начиная с 01.01.2023.

В случае непредставления получателем гранта отчетности в установленные настоящим Порядком сроки грант подлежит возврату в соответствии с пунктом 8.7.

6.10.4. Предоставляет в Министерство информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта, в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением.

6.10.5. Возвращает в Министерство сумму гранта, которая не была использована получателем гранта в течение срока реализации кинопроекта. Осуществление расходов получателем гранта, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, возможно в текущем финансовом году при наличии потребности в нем и при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

6.10.6. Возвращает в Министерство сумму гранта, которая была использована получателем гранта не по целевому назначению, в случаях, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Порядка.

6.11. В случае использования гранта не в полном объеме остаток средств подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Результат предоставления гранта

7.1. Результатом предоставления гранта является реализация кинопроекта, заявленного получателем гранта, в сроки, установленные календарным планом реализации кинопроекта, но не позднее даты, указанной в пункте 1.7 Порядка.

7.2. Характеристикой результата предоставления гранта, является организация не менее одной презентации (демонстрации) фильма на территории Мурманской области с количеством зрителей не менее 150 человек.

7.3. Оценка результативности использования предоставления гранта осуществляется исходя из степени достижения результатов предоставления гранта и их характеристик.

8. Контроль за использованием гранта

8.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов

предоставления гранта, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется по завершении финансового года, по итогам которой, но не позднее 150 рабочих дней с момента принятия годовых отчетов, Министерством готовится акт о результатах контрольного мероприятия, в котором отражается информация о достижении результатов предоставления гранта, целевом расходовании средств, выявленных нарушениях (при их наличии), а также сумме, подлежащей возврату в соответствии с п. 8.2 настоящего Порядка.

8.2. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях:

- нарушение условий предоставления гранта;
- выявление факта нецелевого использования гранта;
- недостижение получателем гранта результата предоставления гранта и (или) их характеристик, установленных в Соглашении;
- нарушение сроков предоставления отчетности.

8.3. При наступлении случаев, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает средства гранта в областной бюджет в следующем порядке:

8.3.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата гранта в региональный бюджет. Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается в соответствии с пунктами 8.4 - 8.7 настоящего Порядка.

8.3.2. Получатель гранта в течение десяти дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму.

В случаях направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается шестой рабочий день со дня отправки заказного письма.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте, указанным в заявлении на предоставление гранта по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило получателю гранта, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или получатель гранта не ознакомился с ним.

8.3.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В таком случае общая сумма, подлежащая возврату, включает процент на сумму задолженности. Размер процентов составляет 1/300 ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период просрочки исполнения обязательства по возврату средств гранта, за каждый день просрочки.

8.4. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления гранта (за исключением подпункта 6.1.4 настоящего Порядка, ответственность за нарушение которого предусмотрена пунктом 8.5 настоящего Порядка) Грант подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

8.5. В случае выявления фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме нецелевого использования.

8.6. В случае недостижения результата предоставления гранта и (или) их характеристик, установленных в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum (1 - P / P_{\text{max}}) \right) / N \times V_{\text{гранта}} \times 0,05, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области;

P - достигнутое значение результата предоставления гранта и (или) характеристики (в случае если достигнутое значение результата предоставления гранта и (или) характеристики превышает плановое значение, то при расчете достигнутое значение считается равным плановому значению);

P_{max} - плановое значение результата предоставления гранта и (или) характеристики;

N - общее количество результатов предоставления гранта и характеристик, установленных в Соглашении;

$V_{\text{гранта}}$ - общий объем предоставленного гранта в соответствии с соглашением.

В случае недостижения результата предоставления гранта и (или) их характеристик по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств гранта, что повлекло образование неиспользованного остатка гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.10.5 настоящего Порядка:

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка превышает неиспользованный остаток гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.10.5 настоящего Порядка, то подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, и неиспользованным остатком гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.10.5 настоящего Порядка;

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, меньше либо равен объему неиспользованного остатка гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с пунктом 6.10.5 настоящего Порядка, то обязательство по возврату средств, предусмотренное пунктом 8.6 настоящего Порядка, считается выполненным.

8.7. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанных в пункте 6.10.3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, составляет 0,1 % от общего объема предоставленного гранта за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем, указанным в пункте 6.10.3 настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку

Заявление
на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии из
областного бюджета на реализацию кинопроектов молодежи

Я, _____,
(Ф.И.О.)

прошу допустить к участию в конкурсном отборе на получение грантов в
форме субсидии из областного бюджета на реализацию кинопроектов
молодежи для реализации следующего кинопроекта:

1. Название кинопроекта	
2. Формат проекта (документальный фильм, полнометражный фильм, короткометражный фильм)	
3. Инициатор кинопроекта:	
3.1. Ф.И.О. (полностью)	
3.2. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
3.3. Дата рождения	
3.4. ИНН	
3.5. Номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	
3.6. Адрес по прописке с индексом	
3.7. Адрес фактического проживания с индексом	
3.8. Контактный телефон	
3.9. Факс	
3.10. Адрес электронной почты	
3.11. Образование (вуз, факультет, специальность, год завершения)	
3.12. Опыт работы	
3.13. Наличие опыта реализации проектов в	

сфере культуры и искусства	
4. Партнеры кинопроекта и собственный вклад	
5. Краткая аннотация кинопроекта (его актуальность, инновационность, оригинальность, значимость)	
6. Сроки реализации кинопроекта	
7. Место реализации кинопроекта (перечень населенных пунктов Мурманской области, на территории которых планируются съемки фильма)	
8. Тэглайн	
9. Логлайн	
10. Хронометраж	
11. Референс кинопроекта	
12. Стадия готовности кинопроекта	
13. Права на идею/сценарий	
14. Авторы сценария:	
14.1. Фамилия Имя Отчество	
14.1.1. Дата рождения	
14.1.2. Краткая творческая биография	
14.1.3. Полная фильмография	
14.1.4. Контактный телефон	
14.1.5. Адрес электронной почты	
14.2. Фамилия Имя Отчество	
14.2.1. Дата рождения	
14.2.2. Краткая творческая биография	
14.2.3. Полная фильмография	
14.2.4. Контактный телефон	
14.2.5. Адрес электронной почты	

...	
15. Режиссер - постановщик	
15.1. Фамилия Имя Отчество	
15.1.1. Дата рождения	
15.1.2. Краткая творческая биография	
15.1.3. Полная фильмография	
15.1.4. Контактный телефон	
15.1.5. Адрес электронной почты	
16. Съёмочная группа: оператор(ы), монтажер(ы), дизайнер(ы) и т.д.	
17. Дополнительная информация	
18. Перечень символики, природных, культурно- исторических, туристических, архитектурных объектов, расположенных в Мурманской области, содержащихся в сценарии	
19. Целевая аудитория	
20. Информационное сопровождение проекта и механизмы популяризации и продвижения проекта в СМИ	
21. Бюджет проекта, в том числе в разрезе источников финансирования (тыс. рублей)	
21.1. Всего	
21.2. За счет средств гранта, в том числе НДСЛ	
21.3. За счет собственных средств	
21.4. За счет привлеченных источников ¹	
22. Краткое обоснование соответствия кинопроекта традиционным ценностям, указанным в п. 5 Основ государственной	

¹ В качестве средств за счет привлеченных источников может быть указана сумма, эквивалентная объему работ (услуг), произведенных (предоставленных) на безвозмездной основе, в соответствии с заключенными договорами, соглашениями или иными документами, подтверждающими участие третьих лиц в реализации мероприятий, предусмотренных кинопроектом, на безвозмездной основе.

политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809	
23. Краткое обоснование соответствия кинопроекта задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, указанным в п. 24 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809	

Настоящим даю согласие на осуществление Министерством культуры Мурманской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление проверки органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

Настоящим подтверждаю, что на текущую дату, а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс:

- обладаю исключительным правом на кинопроект (в том числе результат творческой деятельности автора сценария, на экранизацию в случае кинематографического использования литературного первоисточника) или соответствующим разрешением от правообладателя;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством культуры Мурманской области или иной просроченной задолженности перед Министерством культуры мурманской области;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской

области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные Порядком предоставления грантов на реализацию кинопроектов молодежи.

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

С условиями проведения конкурса на получение грантов на реализацию кинопроектов молодежи ознакомлен и согласен.

К заявлению прилагаются следующие документы (указываются подлинники и копии документов):

- 1.
- 2.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 2
к Порядку

Финансово-экономическое обоснование (смета)
на реализацию кинопроекта

" _____ "

(название кинопроекта)

N	Наименование статьи расходов ¹	Перечень расходов (детализация)	Стоимость (единицы товара/работы), рублей	Количество	Бюджет кинопроекта (сумма расходов), рублей			Примечания
					всего	за счет собственных или привлеченных средств	за счет средств гранта	
1								
2								
...								
Итого ²								
НДФЛ ³								

¹ Статья расходов указывается в соответствии с перечнем затрат, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на реализацию кинопроектов молодежи.

² Сумма расходов, в том числе по источникам финансирования, должна соответствовать суммам, указанным в [пункте 23](#) заявления на участие в конкурсе. Сумма расходов за счет средств гранта должна составлять 87 % от общей суммы запрашиваемого гранта.

³ 13 % от общей суммы запрашиваемого гранта.

Общая сумма запрашиваемого гранта ⁴		
--	--	--

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

⁴ Сумма всех расходов, предусмотренных за счет средств гранта, и налога на доход физических лиц, не превышающая максимальный размер гранта, установленных [пунктом 5.4.3](#) Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на реализацию кинопроектов молодежи.

Календарный план
реализации кинопроекта

" _____ "

(название кинопроекта)

N	Этап (мероприятие)	Задача	Сроки	Примечания

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Порядку

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия паспорта _____ номер _____ кем, когда
выдан _____
проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку специалистами Центра развития кинопроизводства Мурманской области/Министерства культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною Центру развития кинопроизводства Мурманской области/Министерству культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) для осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет начиная с года, в котором проведен конкурс на право получения грантов на реализацию

кинопроектов молодежи. Центр развития кинопроизводства Мурманской области/Министерство культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством России, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Центра развития кинопроизводства Мурманской области/Министерства культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Центр развития кинопроизводства Мурманской области/Министерство культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть).

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4.1
к Порядку

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия паспорта _____ номер _____ кем, когда
выдан _____
проживающий(ая) по адресу: _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта
персональных данных),
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
уполномоченным лицам Центра развития кинопроизводства' Мурманской
области/Министерства культуры Мурманской области (нужное подчеркнуть) на
обработку моих персональных данных в форме распространения моих
персональных данных, в том числе на официальном сайте Министерства
культуры Мурманской области (<https://culture.gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме
распространения которых я даю согласие:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения
о занимаемой должности и звании; контактный телефон; адрес электронной
почты.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных
(ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных") не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут
передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей
доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с
использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без
передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 5
к Порядку

Оценочный лист
члена Конкурсной комиссии

Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии: _____

Наименование проекта: " _____ "

Автор проекта: _____

Оценка кинопроекта соискателя на предмет соответствия Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809:

Критерий	Оценка	
	соответствует	не соответствует
Соответствие кинопроекта традиционным ценностям, указанным в п. 5 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809		
Соответствие кинопроекта задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, указанным в п. 24 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809		

В случае соответствия кинопроекта Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809, членом Конкурсной комиссии заполняется следующая таблица оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов	Оценка
1	Ясность концепции экранного произведения	концепция изложена логично, отображает смысловую нагрузку произведения	10	
		концепция изложена логично, но не отображает смысловую нагрузку произведения	5	
		в концепции отсутствует логика и не отображена смысловая нагрузка произведения	0	
2	Наличие выстроенного сценария с учетом драматургических элементов (экспозиция, завязка, перипетии, кульминация, развязка, финал)	в сценарии отражено не менее 5 драматургических элементов	10	
		в сценарии отражено не менее 3 драматургических элементов	5	
		в сценарии отсутствуют драматургические элементы	0	
3	Наличие сюжета (сюжетной линии), драматургического конфликта	наличие сюжета (сюжетной линии), драматургического конфликта	10	
		наличие сюжета (сюжетной линии) или драматургического конфликта	5	
		отсутствуют сюжет (сюжетная линия),	0	

		драматургический конфликт		
4	Наличие четких образов (характеров) героев фильма	характеры героев полностью раскрыты	10	
		характеры героев раскрыты частично	5	
		характеры героев не раскрыты	0	
5	Качество аудиовизуального представления кинопроекта	наличие цветового и музыкального решения экранного произведения, способа съемки, приемов обработки видеоматериала	10	
		наличие не менее двух из перечисленных критериев: цветового и музыкального решения экранного произведения, способа съемки, приемов обработки видеоматериала	5	
		отсутствие цветового и музыкального решения экранного произведения, способа съемки, приемов обработки видеоматериала	0	
6	Характеристика кинопроекта, связанная с наличием актуальных смыслов для современного поколения, оригинальной	проект актуален, инновационен, оригинален	10	
		проект актуален и оригинален	7	
		проект актуален	4	

	творческой идеи и инновации в реализации	проект не актуален	0	
7	Значимость кинопроекта: - новаторская; - просветительская; - воспитательная; - эстетическая; - социальная	соответствует 5 требованиям	10	
		соответствует 4 требованиям	8	
		соответствует 3 требованиям	6	
		соответствует 2 требованиям	4	
		соответствует 1 требованию	2	
		не соответствует ни одному из требований	0	
8	Наличие в кинопроекте региональных компонентов, отражающих: - культуру саами; - культуру поморов; - историко-культурные объекты; - исторические и биографические материалы; - природно-географические объекты; - арктическую (северную) тематику	более 2 компонентов	10	
		1 - 2 компонента	5	
		отсутствуют компоненты	0	
9	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию кинопроекта	да	10	
		нет	0	
10	Доля вклада за счет	свыше 90 %	10	

	собственных или привлеченных источников от общей стоимости кинопроекта	75 % - 90 %	8	
		60 % - 74 %	6	
		45 % - 59 %	4	
		30 % - 44 %	2	
		менее 30 %	0	
11	Соответствие опыта и компетенции команды кинопроекта планируемой деятельности	да	10	
		нет	0	

Количество дополнительных баллов, присвоенных членом Конкурсной комиссии заявке на основании своего личного мнения о художественной ценности и актуальности кинопроекта: _____ (от 1 до 20 баллов)¹ <1>

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

¹ Решение о присвоении дополнительных баллов не обязательно, и принимается членом Конкурсной комиссии на основании личного мнения о художественной ценности и актуальности кинопроекта.

Приложение N 6
к Порядку

В Министерство культуры Мурманской
области

(Ф.И.О. заявителя)

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
ИНН: _____
СНИЛС: _____
Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Факс: _____

Электронная почта: _____

Заявление
на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета
на реализацию кинопроектов молодежи

Я, _____,
(Ф.И.О. получателя гранта, номер паспорта, кем и когда выдан)

подтверждаю готовность заключить соглашение на предоставление гранта в
форме субсидии из областного бюджета на реализацию кинопроектов
молодежи

« _____
(наименование кинопроекта в соответствии с заявкой)

_____»
в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии из
областного бюджета на реализацию кинопроектов молодежи, утвержденным
постановлением Правительства Мурманской области от _____ N
_____-ПП, и приказом Министерства культуры Мурманской области от " _____"
_____ 20 _____ года N _____.

Настоящим даю согласие на осуществление Министерством культуры Мурманской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.