

Утверждено
постановлением Губернатора
Мурманской области
от _____ № _____

**Положение
о конкурсе на получение грантов Губернатора Мурманской области
на поддержку современного искусства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на получение грантов Губернатора Мурманской области на поддержку современного искусства (далее соответственно – конкурс, гранты Губернатора Мурманской области).

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

грант Губернатора Мурманской области – денежные средства, предоставляемые Министерством культуры Мурманской области (далее – Министерство) на безвозмездной основе гражданам Российской Федерации, победившим в конкурсе с конкретным проектом, на осуществление такого проекта на условиях, определенных в соглашении на предоставление гранта Губернатора Мурманской области, с обязательным предоставлением Министерству отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

соискатель – гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 лет, проживающий в Мурманской области и подавший заявку на участие в конкурсе;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

проект в области современного искусства – проект вне зависимости от художественных направлений или форм выразительных средств, содержащий в себе актуальные для представителей современного поколения смыслы, требующий эмоционального и/или интеллектуального участия (отклика), при реализации которого используются комплексные технологии представления (творческие, исполнительские, цифровые и иные);

участники проекта (команда проекта) – лица, задействованные в реализации проекта как на возмездной, так и на безвозмездной основе в соответствии с заключенными договорами, соглашениями или иными документами, подтверждающими участие этих лиц в реализации мероприятий, предусмотренных проектом;

участники публичных обсуждений – лица, заявившиеся в установленном порядке для участия в публичных обсуждениях, и оценивающие заявки по итогам личного представления проектов соискателями на получение гранта

Губернатора Мурманской области, в соответствии пунктом 5.4 настоящего Положения;

конкурсная комиссия по предоставлению грантов Губернатора Мурманской области (далее – Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, осуществляющий функции по проведению конкурса на предоставление гранта Губернатора Мурманской области и организации независимой экспертизы представленных на конкурс проектов;

эксперт конкурса – лицо, привлеченное Конкурсной комиссией для оценки заявок в заочной форме и на основании установленных критериев в соответствии пунктом 5.3 настоящего Положения.

1.3. Гранты Губернатора Мурманской области предназначены для поддержки творческой деятельности в области современного искусства.

1.4. Целью предоставления грантов Губернатора Мурманской области является финансирование затрат, связанных с реализацией проектов в области современного искусства, а именно:

- расходы на оплату труда получателя гранта Губернатора Мурманской области, а также участников проекта, но не более 50 процентов от суммы гранта Губернатора Мурманской области;

- аренда территорий, помещений, сценических и иных площадок, оплата услуг по техническому обеспечению проведения мероприятий, связанных с реализацией проекта;

- оплата услуг по обеспечению мероприятий проекта сценическим, проекционным и прочим оборудованием, услуг по организации светового, звукового, музыкального, фото- и видеосопровождения (в том числе аренду, изготовление, производство, монтаж и демонтаж, погрузо-разгрузочные работы и обслуживание), страхование;

- приобретение, изготовление и аренда костюмов, предметов бутафории, декораций, реквизита и расходных материалов, изготовление макетов и инсталляций, производство программного обеспечения, услуги IT-специалистов;

- оплата услуг по обеспечению спецэффектов в связи с проведением мероприятий проекта;

- запись музыкального и шумового оформления, изготовление фонограмм;

- создание сайта проекта, оплата услуг по продвижению проекта, в том числе рекламно-информационное обеспечение проекта и издательско-полиграфические услуги;

- выплата авторского вознаграждения за публичное исполнение произведений в рамках мероприятий проекта;

- возмещение транспортных расходов и расходов на проживание и питание участников проекта;

- транспортировка оборудования, декорационного и выставочного оформления, включая страхование грузов, таможенное оформление;

- банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта.

1.5. Не допускается осуществление за счет гранта Губернатора Мурманской области следующих расходов:

- расходов на приобретение недвижимого имущества, капитальное строительство новых зданий и сооружений;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение имеющихся задолженностей, в том числе перед государственными или муниципальными органами и (или) организациями, а также кредитными организациями;
- уплаты штрафов и пеней;
- иные расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта.

1.6. Гранты Губернатора Мурманской области предоставляются на проекты в области современного искусства, которые должны быть осуществлены до 31 декабря года проведения конкурса.

1.7. Гранты Губернатора Мурманской области присуждаются по результатам конкурса.

1.8. Каждый соискатель на получение гранта Губернатора Мурманской области имеет право предоставлять на конкурс только одну заявку.

1.9. Основными принципами проведения конкурса на получение грантов Губернатора Мурманской области являются:

- публичность и открытость процедуры проведения конкурса;
- свобода получения и распространения информации о конкурсе;
- равенство прав граждан Российской Федерации на получение грантов Губернатора Мурманской области.

2. Функции уполномоченного органа на организацию и проведение конкурса

2.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение конкурса является Министерство.

2.2. Министерство:

2.2.1. Определяет сроки приема заявок и проведения конкурса и состав Конкурсной комиссии.

2.2.3. Публикует в срок не менее чем за 7 дней до даты начала приема заявок на официальном сайте Правительства Мурманской области, Министерства, а также официальных страницах Министерства в социальных сетях объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора,

порядке оценки заявок, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

2.2.4. Обеспечивает прием и регистрацию подаваемых на конкурс заявок и материалов.

2.2.5. Организует информационно-консультационные семинары или иные мероприятия, направленные на популяризацию данного конкурса и оказание консультационной поддержки по подготовке материалов, необходимых для участия в конкурсе.

2.2.6. Осуществляет проверку соответствия заявок требованиям, установленным п. 4.1 настоящего Положения, и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе.

2.2.7. Проводит конкурс, готовит необходимые материалы для заседаний Конкурсной комиссии.

2.2.8. Публикует информацию о результатах конкурса на официальном сайте Правительства Мурманской области и Министерства, а также официальных страницах Министерства в социальных сетях.

2.2.9. Уведомляет участников конкурса о его результатах.

3. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В целях проведения конкурса формируется Конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

3.2. Конкурсная комиссия:

3.2.1. Рассматривает и оценивает документы на участие в конкурсе, представленные соискателями на получение гранта Губернатора Мурманской области.

3.2.2. Определяет сроки и организует проведение экспертной оценки и публичных обсуждений проектов.

3.2.3. Определяет состав экспертов конкурса путем определения перечня лиц из числа представителей государственных или муниципальных учреждений культуры и искусства, общественных организаций, а также лиц, ведущую активную деятельность в сфере культуры и искусства.

3.2.4. Определяет состав участников публичных обсуждений проектов путем определения категорий участников и максимальное количество участников по каждой категории (квота).

3.2.5. Определяет победителей конкурса в соответствии с разделом 5 Положения.

3.2.6. Определяет размер гранта Губернатора Мурманской области победителям конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе соискатели на получение гранта Губернатора Мурманской области представляют в Министерство в срок,

указанный в информации о начале проведения конкурса, заявку на русском языке на бумажном и электронном носителях (в формате pdf).

Заявка, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, включает в себя следующие документы:

4.1.1. Заявление на участие в конкурсе согласно прилагаемой форме.

4.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность соискателя.

4.1.3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).

4.1.4. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

4.1.5. Пояснительная записка с описанием мероприятий, предусмотренных проектом, а также сведениями о ранее реализованных проектах, включая информацию об участии в российских и международных проектах (в виде текста, презентации, фотоматериалов).

4.1.6. Финансово-экономическое обоснование (смета) на реализацию проекта в области современного искусства согласно прилагаемой форме.

4.1.7. Календарный план реализации проекта в области современного искусства согласно прилагаемой форме.

4.1.8. Подтверждение наличия средств, предусмотренных на реализацию проекта за счет собственных или привлеченных источников в виде выписки со счета, открытого в российских кредитных организациях на имя соискателя на получение гранта Губернатора Мурманской области, или копий договоров, соглашений или иных документов, подтверждающих предоставление третьими лицами, в том числе кредитными организациями, средств соискателю на реализацию проекта.

Одной из форм такого подтверждения могут быть договоры, соглашения или иные документы, подтверждающие участие третьих лиц в реализации мероприятий, предусмотренных проектом, на безвозмездной основе. В таком случае в финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию проекта в области современного искусства в качестве средств за счет привлеченных источников указывается сумма, эквивалентная соответствующему объему работ (услуг), произведенных (предоставленных) на безвозмездной основе.

4.1.9. Письменное подтверждение собственника помещения или лица, имеющего право владения, пользования имуществом (помещением), о предоставлении помещения для реализации проекта в области современного искусства.

4.1.10. Справку, подписанную собственноручно, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий или бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Мурманской области, или иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области, отсутствие в текущем финансовом году неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, а также неполучении в текущем финансовом году или на дату начала конкурса средств из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Положением.

4.1.11. Согласие соискателя на осуществление в отношении него проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта Губернатора Мурманской области.

4.1.12. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные физических лиц - согласие на использование Министерством персональных данных упомянутых лиц.

4.1.13. Соискатель на получение гранта Губернатора Мурманской области вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

4.2. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

4.3. Основания для отказа соискателю в участии в конкурсе:

4.3.1. Подача заявки после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

4.3.2. Соискатель не соответствует следующим требованиям:

- соискатель является гражданином Российской Федерации в возрасте от 18 лет, проживающим в Мурманской области;

- соискатель не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Положением;

- у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Мурманской области, или иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области;

- у соискателя отсутствует в текущем финансовом году неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.4. Документы на участие в конкурсе представляются в Министерство лично (нарочным) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) или по почте по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3.

4.5. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- предварительная экспертиза в виде проверки заявки на полноту информации и соответствие установленным требованиям;
- независимая экспертиза проектов, которая осуществляется в виде оценки заявок экспертами конкурса и в виде публичных обсуждений проектов;
- подведение итогов и определение победителей.

5.2. Предварительная экспертиза.

5.2.1. Проверка документов участника конкурса на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям настоящего Положения осуществляется Министерством в пятидневный срок со дня окончания срока приема заявок.

5.2.2. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний для участия в конкурсе Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы заявок, направляет заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 рабочих дней.

5.2.3. В случае несоответствия состава заявки требованиям пункта 4.1 настоящего Положения, если по истечении срока, указанного в п. 5.2.2 настоящего Положения, заявителем не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, заявка к конкурсному отбору не допускается.

5.2.4. Перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам предварительной экспертизы, утверждается приказом Министерства.

5.3. Оценка заявок.

5.3.1. Оценка заявок осуществляется экспертами конкурса по балльной системе в соответствии с пунктами 5.3.4 - 5.3.5 настоящего Положения в сроки, установленные Конкурсной комиссией.

Данный этап осуществляется путем письменного опроса экспертов конкурса.

5.3.2. Состав экспертов конкурса определяется Конкурсной комиссией и не подлежит разглашению.

5.3.3. Требования к работе экспертов конкурса.

5.3.3.1. Эксперт конкурса не вправе вступать в контакты с соискателями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

5.3.3.2. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку в случае, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

5.3.3.3. Эксперт конкурса не вправе принимать участие в публичных обсуждениях проектов либо быть соискателем или участником проекта.

5.3.4. Заявки оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов
-------	--	--------------	-------------------

1	Характеристика проекта, связанная с наличием актуальных смыслов для современного поколения, оригинальной творческой идеи и инноваций в реализации	проект актуален, инновационен, оригинален	10
		проект актуален и оригинален	7
		проект актуален	4
		проект не актуален	0
2	Значимость проекта: - новаторская; - просветительская; - воспитательная; - эстетическая; - социальная	соответствует 5 требованиям	10
		соответствует 4 требованиям	8
		соответствует 3 требованиям	6
		соответствует 2 требованиям	4
		соответствует 1 требованию	2
		не соответствует ни одному из требований	0
3	Количество пересекающихся в рамках проекта видов искусства (литература, музыка, хореография, театр, кино, цирк, декоративно-прикладное искусство, живопись, скульптура и др.)	пересекается 4 и более видов искусства	10
		пересекается 3 вида искусства	8
		пересекается 3 вида искусства	6
		пересекается 2 вида искусства	4
		1 вид искусства	0
4	Наличие в проекте региональных компонентов, отражающих: - культуру саами; - культуру поморов; - историко-культурные объекты; - исторические и биографические материалы; - природно-географические объекты; - арктическую (северную) тематику	более 2 компонентов	10
		1 – 2 компонента	5
		отсутствуют компоненты	0
5	Масштаб реализации проекта в Мурманской области, отражающий участие муниципальных образований (участники, зрители, площадки и иное)	4 и более муниципальных образований	10
		2-3 муниципальных образований	8
		1 муниципальное образование	5

		отсутствует муниципальное представительство	0
6	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	да	10
		нет	0
7	Доля вклада за счет собственных или привлеченных источников от общей стоимости проекта	свыше 90 %	10
		75 % - 90 %	8
		60 % - 74 %	6
		45 % - 59 %	4
		30 % - 44 %	2
		менее 30 %	0
8	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	да	10
		нет	0
9	Информационная открытость и публичность при реализации проекта: - интернет-сайт, - паблики (сообщества) в социальных сетях («ВКонтакте», «Facebook», «Instagram» и иных), - печатные средства массовой информации, - аудиовизуальные средства массовой информации, - иные формы информирования	5 способов информирования	10
		4 способа информирования	8
		3 способа информирования	6
		2 способа информирования	4
		1 способ информирования	2
		отсутствует информирование	0

5.3.5. К баллам, присвоенным заявке экспертами конкурса по критериям, определенным п. 5.3.4 настоящего Положения, эксперты конкурса имеют право на основании своего личного мнения о вкладе проекта в развитие современного искусства в Мурманской области присвоить заявке дополнительно от 1 до 10 баллов.

5.3.6. Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

5.3.7. Оценка заявки производится путем суммирования баллов, присвоенных экспертами конкурса в соответствии с пунктами 5.3.4 и 5.3.5 настоящего Положения. Оценки, присвоенные проектам экспертами конкурса, оформляются в письменной форме. Итоговая оценка заявки исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок экспертов конкурса с точностью до двух знаков после запятой.

5.4. Публичные обсуждения проектов.

5.4.1. Публичные обсуждения проектов осуществляется в сроки, установленные Конкурсной комиссией.

5.4.2. Публичные обсуждения проектов проводятся в очной форме.

5.4.2. Состав участников публичных обсуждений определяется следующим образом.

5.4.2.1. Категории участников публичных обсуждений и максимальное количество лиц по каждой категории определяются Конкурсной комиссией.

5.4.2.2. Извещение о приеме и сроке подачи заявок на участие в публичных обсуждениях проектов размещается на сайте Правительства Мурманской области и Министерства, а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и (или) направляется Министерством лицам или организациям, которые или представители которых соответствуют одной из категорий, определенных Конкурсной комиссией.

5.4.2.3. Лица, намеревающиеся принять участие в публичных обсуждениях, соответствующие одной из категорий, определенных Конкурсной комиссией, представляют в Министерство заявление на участие в публичных обсуждениях согласно прилагаемой форме.

5.4.2.4. Датой подачи заявления считается дата его регистрации.

5.4.2.5. В случае превышения максимального количества лиц по какой-либо из категорий, определенных Конкурсной комиссией, к участию в публичных слушаниях допускаются лица, подавшие заявление ранее остальных.

5.4.2.6. Лицо, намеревающееся принять участие в публичных обсуждениях, не может являться одним из экспертов конкурса, соискателем или участником проекта.

5.4.3. В ходе публичных обсуждений проектов соискатели лично представляют участникам публичных обсуждений заявленные проекты.

5.4.4. По итогам публичных обсуждений и выступления всех соискателей участниками публичных обсуждений на основании своего личного мнения о вкладе проекта в развитие современного искусства в Мурманской области присваивают заявке от 1 до 10 баллов.

5.4.5. Оценка заявки производится путем суммирования баллов, присвоенных участниками публичных обсуждений в соответствии с пунктом 5.4.4 настоящего Положения. Оценки, присвоенные проектам участниками публичных обсуждений, оформляются в письменной форме. Итоговая оценка заявки исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок участников публичных обсуждений с точностью до двух знаков после запятой.

5.5. Подведение итогов конкурса и определение победителей.

5.5.1. В случае если для участия в конкурсе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Положением. При соответствии заявки установленным требованиям, в случае, если по итогам независимой экспертизы проекта, количество баллов, присвоенных заявке, превышает либо равно минимальному проходному баллу, установленному Конкурсной комиссией в соответствии с п. 5.5.3 настоящего Положения, заявка признается победившей.

5.5.2. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителей конкурса, заявки которых в сумме набрали наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок экспертами конкурса и публичных обсуждений проектов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая получила наибольшее количество баллов, присвоенных членами Экспертного совета в соответствии с п. 5.3.5 настоящего Положения.

5.5.3. Минимальный проходной балл для получения гранта Губернатора Мурманской области определяется членами Конкурсной комиссией.

5.5.4. Размер гранта Губернатора Мурманской области определяется Конкурсной комиссией в соответствии с заявкой, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта, и финансово-экономического обоснования указанной потребности.

Максимальный размер гранта Губернатора Мурманской области определяется исходя из следующих критериев:

- размер гранта Губернатора Мурманской области не может превышать 400 тысяч рублей;

- размер гранта Губернатора Мурманской не может превышать 70 % от всех расходов, необходимых для реализации проекта, предусмотренных сметой, указанной в пункте 4.1.6 настоящего Положения.

5.5.5. В том случае, когда суммарный объем расходов, предполагаемых за счет средств гранта Губернатора Мурманской области, указанный в заявках, по которым достигнут минимальный проходной балл, превышает объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление гранта Губернатора Мурманской области, перечень получателей гранта Губернатора Мурманской области определяется:

- исходя из рейтинга заявки, определенного в соответствии с п. 5.5.2 настоящего Положения (от наибольшего количества баллов к наименьшему),

- до распределения средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление гранта Губернатора Мурманской области, в полном объеме.

5.5.6. Итоги конкурсного отбора подводятся и решения о признании участника конкурса победителем принимаются Конкурсной комиссией на заседании и оформляются протоколом.

5.5.7. Состав победителей конкурса – получателей грантов Губернатора Мурманской области утверждается приказом Министерства.

5.5.8. Информация об участниках и итогах конкурса размещается на сайте Правительства Мурманской области и Министерства, а также официальных страницах Министерства в социальных сетях в срок не позднее чем через пять рабочих дней после издания приказа, указанного в п. 5.5.7 настоящего Положения.

5.6. В случае если после подведения итогов конкурса средства, предусмотренные в бюджете Мурманской области на предоставление гранта Губернатора Мурманской области, распределены не в полном объеме, а также в

случае возврата в бюджет Мурманской области средств, предоставленных в виде грантов Губернатора Мурманской области, Министерством может быть принято решение об организации внеочередного конкурса на получение грантов Губернатора Мурманской области в текущем финансовом году.

Приложение № 1
к Положению

Министерству культуры Мурманской области
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на получение грантов Губернатора Мурманской области на поддержку современного искусства для реализации следующего проекта

1. Название проекта	
2. Цель проекта	
3. Задачи проекта	
4. Инициатор проекта:	
4.1. ФИО (полностью)	
Дата рождения	
4.2. ИНН	
4.3. Номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	
4.4. Адрес по прописке с индексом	
4.5. Адрес фактического проживания с индексом	
4.4. Образование (вуз, факультет, специальность, год завершения)	
4.5. Опыт работы	
4.6. Информация о лидере: образование, опыт работы	
4.7. Контактный телефон, факс	
4.8. Адрес электронной почты	
5. Состав участников проекта (команда проекта)	
6. Партнеры проекта и собственный вклад	

7. Краткая аннотация проекта (его актуальность, инновационность, оригинальность, значимость)	
8. Сроки реализации проекта	
9. Место реализации проекта, в случае проведения мероприятия в помещении указывается его адрес (с приложением письменного подтверждения собственника помещения или лица, имеющего право владения, пользования данным имуществом (помещением))	
10. Условия и порядок проведения	
11. Бюджет проекта, в том числе в разрезе источников финансирования (рублей):	
11.1. Всего	
11.2. За счет средств гранта Губернатора Мурманской области	
11.3. За счет собственных средств	
11.4. За счет привлеченных источников*	
12. Наличие опыта реализации проектов в сфере культуры и искусства (да/нет)	
13. Количество форм мероприятий в рамках основного проекта, единиц	
14. Основные целевые группы (<i>возраст, род деятельности, территория проживания</i>)	
15.6. Целевые показатели результативности реализации проекта:	
15.1. <i>(наименование показателя)</i>	<i>(целевое значения показателя)</i>
15.2. <i>(наименование показателя)</i>	<i>(целевое значения показателя)</i>
15.n. <i>(наименование показателя)</i>	<i>(целевое значения показателя)</i>
16. Мультипликативность и дальнейшая реализация проекта	
17. Информационное сопровождения проекта	
17.1. Механизмы популяризации и продвижения проекта в СМИ	
17.2. Механизмы обеспечения вовлеченности участников проекта	
18. Опыт успешной реализации	

проектов в области современного искусства	
---	--

* В качестве средств за счет привлеченных источников может быть указана сумма, эквивалентная объему работ (услуг), произведенных (предоставленных) на безвозмездной основе, в соответствии с заключенными договорами, соглашениями или иными документами, подтверждающие участие третьих лиц в реализации мероприятий, предусмотренных проектом, на безвозмездной основе.

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

С условиями проведения конкурса на получение грантов Губернатора Мурманской области на поддержку современного искусства ознакомлен и согласен.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Министерству культуры Мурманской области свое согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, публикацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление, уничтожение. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящей заявки до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы (*указываются подлинники и копии документов*):

- 1.
- 2.
- ...

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Финансово-экономическое обоснование (смета)
на реализацию проекта в области современного искусства
« _____ »
(название проекта)

N	Наименование статьи расходов	Стоимость (единицы товара/работы), рублей	Количество	Всего, рублей	Примечания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Календарный план реализации проекта в области современного искусства

« _____ »
(название проекта)

N	Мероприятие	Задача	Сроки	Показатели результативности	Примечания

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Дата

Министерству культуры Мурманской области
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, являясь _____,
(ФИО) (должность, место работы либо род деятельности, отвечающие
соответствующей категории участников публичных обсуждений)

прошу допустить меня к участию в публичных обсуждениях проектов, заявленных на участие в конкурсе на получение грантов Губернатора Мурманской области на поддержку современного искусства.

С условиями проведения конкурса на получение грантов Губернатора Мурманской области на поддержку современного искусства ознакомлен и согласен.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Министерству культуры Мурманской области свое согласие на обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, публикацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление, уничтожение. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящей заявки до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Мурманской области
от _____ № _____

**Положение
о Конкурсной комиссии по предоставлению грантов Губернатора
Мурманской области на поддержку современного искусства**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению грантов Губернатора Мурманской области на поддержку современного искусства (далее – Конкурсная комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях оценки проектов в области современного искусства в соответствии с Положением о конкурсе на получение грантов Губернатора Мурманской области на поддержку современного искусства (далее - Положение о конкурсе, конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

1.3. Состав Конкурсной комиссии формируется Министерством культуры Мурманской области (далее – Министерство) - органом, уполномоченным на организацию и проведение конкурса.

2. Задачи Конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей Конкурсной комиссии является рассмотрение заявок на получение грантов Губернатора Мурманской области на поддержку проектов в области современного искусства (далее - гранты Губернатора Мурманской области), организация их оценки в соответствии с порядком и критериями, установленными Положением о конкурсе, и подведение итогов указанного конкурса.

3. Состав Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителей председателя, членов и секретаря.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят представители Министерства, государственных учреждений культуры и искусства и общественных организаций. Общее количество членов Конкурсной комиссии должно составлять нечетное число.

3.3. Члены Конкурсной комиссии не могут выступать соискателями грантов Губернатора Мурманской области ни индивидуально, ни в составе участников проекта.

Член Конкурсной комиссии обязан уведомить Конкурсную комиссию о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе Конкурсной комиссии.

Если Конкурсной комиссии стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член Конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе Конкурсной комиссии.

3.5. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание.

4.2. Заседания Конкурсной комиссии проводятся не реже одного раза в год.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Конкурсной комиссии.

4.4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся Председателем, а в случае его отсутствия – заместителем Председателя.

4.5. Функции секретаря Конкурсной комиссии:

- подготовка материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
- информирование членов Конкурсной комиссии о дате, времени, месте заседания Конкурсной комиссии;
- предварительное ознакомление с представленными на конкурс заявками;
- ведение протокола заседания Конкурсной комиссии, его оформление в 3-дневный срок с момента проведения заседания;
- организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии.

5. Порядок принятия решений на заседании Конкурсной комиссии

5.1. Вынесение вопроса на голосование осуществляет председательствующий на заседании Конкурсной комиссии.

5.2. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Конкурсной комиссии.

5.3. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего или лица, его замещающего, является решающим.

5.4. В отдельных случаях решения Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии (далее – Председатель), а в случае его отсутствия – заместителем Председателя, могут приниматься путем проведения

письменного опроса членов Конкурсной комиссии (заочного голосования). При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов в области современного искусства в соответствии с порядком, предусмотренным Положением о конкурсе, и принимает решение, на основании которого присуждаются гранты Губернатора Мурманской области.

5.6. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о членах Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии, результатах голосования и принятых решениях.

5.7. Протокол заседания Конкурсной комиссии оформляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается Председателем или лицом, его замещающим, в течение 5 рабочих дней после проведения заседания.

5.8. Состав победителей конкурса – получателей грантов Губернатора Мурманской области утверждается приказом Министерства на основании протокола заседания Конкурсной комиссии, содержащего информацию о победителях конкурса и размерах Грантов.

Утвержден
постановлением Губернатора
Мурманской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления грантов Губернатора Мурманской области
на поддержку современного искусства**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление грантов Губернатора Мурманской области на поддержку современного искусства (далее - Гранты).

2. Гранты предоставляются гражданам Российской Федерации в возрасте от 18 лет, проживающим в Мурманской области (далее – Грантополучатель), реализующим проекты в области современного искусства, на конкурсной основе в соответствии с решением Конкурсной комиссии по предоставлению грантов Губернатора Мурманской области на поддержку современного искусства.

3. Министерство культуры Мурманской области (далее – Министерство) является главным распорядителем как получатель бюджетных средств, до которого до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

4. Гранты предоставляются в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Размер Гранта определяется конкурсной комиссией по предоставлению грантов Губернатора Мурманской области на поддержку современного искусства в соответствии с заявкой, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта, и финансово-экономического обоснования указанной потребности, в соответствии с Положением о конкурсе на получение грантов Губернатора Мурманской области на поддержку современного искусства.

6. Грант предоставляется Грантополучателю в соответствии с соглашением, заключаемым между Министерством и Грантополучателем, форма которого утверждается приказом Министерства (далее - Соглашение).

В Соглашении предусматриваются:

- целевое назначение и размер Гранта;
- порядок, условия и сроки предоставления Министерством Гранта;
- целевые показатели результативности реализации проекта;
- порядок, сроки представления и формы отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;
- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант;

- перечень документов, которые обязуется представить Грантополучатель, и сроки их представления;
- порядок и сроки возврата в областной бюджет Грантополучателем средств Гранта в случае нарушения целей и условий предоставления Гранта и в случае возврата остатка средств Гранта, не использованного в отчетном финансовом году;
- ответственность сторон за нарушение условий, целей, порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования Гранта;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. С целью заключения Соглашения Грантополучатель представляет в Министерство следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- заявление на предоставление Гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- реквизиты банковского счета, открытого в российских кредитных организациях;
- смету расходов на реализацию проекта;
- письменное согласие Грантополучатель на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного и финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

8. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта и возврате документов Грантополучателю.

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта является непредставление или представление не в полном объеме либо недостоверность документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также несоответствие Грантополучателя требованиям, установленным пунктом 4.3.2 Положения о конкурсе на получение грантов Губернатора Мурманской области на поддержку современного искусства.

9. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка Соглашение должно быть заключено не позднее четырнадцати рабочих дней с даты принятия Министерством приказа об утверждении состав победителей конкурса – получателей грантов Губернатора Мурманской области.

10. Гранты предоставляются путем перечисления средств на счет Грантополучателя, открытый в российских кредитных организациях, на

реализацию проекта в области современного искусства.

10.1. Перечисление Гранта в полном объеме осуществляется Министерством одномоментно в течение тридцати рабочих дней с даты заключения Соглашения.

11. Грантополучатель:

11.1. Несет ответственность за достоверность представляемых документов, информации и невыполнение условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Использует Грант по целевому назначению на реализацию проекта.

11.3. Предоставляет в Министерство отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные в Соглашении.

11.4. Предоставляет в Министерство информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования Гранта, в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением.

11.5. Возвращает в Министерство сумму Гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока реализации проекта.

11.6. Возвращает в Министерство сумму Гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

12. В случае выявления фактов использования Грантов не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются с Грантополучателей в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Случаи использования Гранта не по назначению, порядок возврата и определения суммы, подлежащей возврату, установлены пунктами 14-16 настоящего Порядка.

13. В случае использования Грантов не в полном объеме остаток средств подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях:

- нарушение условий предоставления Гранта;
- выявление факта нецелевого использования Гранта;
- недостижение Грантополучателем целевых показателей результативности реализации проекта, установленных в Соглашении.

В случае выявления данных фактов Грантополучатель возвращает средства Гранта в областной бюджет в следующем порядке :

14.1. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления Гранта направляет Грантополучателю требование о возврате средств Гранта с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата гранта в региональный бюджет;

14.2. Грантополучатель в течение десяти дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму;

14.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления Гранта или нецелевого использования Грант подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

16. В случае недостижения значений целевых показателей результативности реализации проекта, установленных в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum (1 - P / P_{\text{max}})) / n \times V_{\text{Гранта}}, \text{ где}$$

P - достигнутое значение показателя результативности реализации проекта;

P_{max} - плановое значение показателя результативности реализации проекта;

n - количество целевых показателей результативности реализации проекта, установленных в Соглашении, по которым не достигнуты целевые значения,

$V_{\text{Гранта}}$ - объем предоставленного Гранта,

17. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта его получателю.

Приложение
к Порядку

**Заявление
на предоставление гранта Губернатора Мурманской области на поддержку
современного искусства**

Я, _____
(ФИО получателя гранта, номер паспорта, кем и когда выдан)

подтверждаю готовность заключить соглашение на предоставление гранта
Губернатора Мурманской области на поддержку современного искусства на
реализацию проекта «_____»
(наименование проекта в соответствии с заявкой)

в соответствии с Порядком предоставления грантов Губернатора Мурманской
области на поддержку современного искусства, утвержденным постановлением
Губернатора Мурманской области от «__»____2020 года № _____, и
приказом Министерства культуры Мурманской области от «__»
_____20__ года № _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Пояснительная записка
к проекту постановления Губернатора Мурманской области
«О грантах Губернатора Мурманской области на поддержку
современного искусства»

Проект постановления Губернатора Мурманской области «О грантах Губернатора Мурманской области поддержку современного искусства» подготовлен соответствии со Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, во исполнение Плана мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области до 2023 года и на период до 2030 года (План «На Севере - жить.2030»), а также в целях поддержки, развития, продвижения и популяризации современного искусства на территории Мурманской области.

Гранты предоставляются на безвозмездной основе из областного бюджета физическим лицам, проживающим в Мурманской области, на реализацию проектов современного искусства.

Расходы на финансирование грантов в размере 1,2 млн. руб. предусмотрены Министерству культуры Мурманской области в рамках государственной программы Мурманской области «Развитие культуры и сохранение культурного наследия региона» на 2014-2020 годы.

Максимальный размер одного Гранта не может превышать 400,0 тыс. руб. Перечень получателей Гранта определяется исходя из рейтинга заявок, сформированного конкурсной комиссией, до распределения средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на данные цели.