

О предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Комплексного плана мероприятий Мурманской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, финансируемых из бюджетных источников, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 02.08.2016 № 217-РП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о конкурсном отборе на предоставление субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области;
- Порядок предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Мурманской области:

- от 13.11.2018 № 523-ПП "О предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества в Мурманской области";
- от 29.03.2019 № 140-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области";
- от 28.06.2019 № 307-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от №

Положение о конкурсном отборе на предоставление субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсном отборе на предоставление субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области определяет процедуру конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, претендующих на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области (далее соответственно - Положение, конкурсный отбор).

1.2. Организатором конкурсного отбора является Комитет по культуре и искусству Мурманской области (далее - Комитет).

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся:

- кружок - клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Во главе кружка стоит руководитель, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Основная задача кружка - организация занятий по обучению одному из

жанров самодеятельного творчества. Работа кружка регулируется программой, рассчитанной на год, поэтому состав участников периодически меняется по мере освоения предлагаемого материала;

- творческий коллектив - коллектив любительского творчества, имеющий полифункциональную структуру, достигший высокого уровня художественного мастерства по различным смежным жанрам/направлениям искусства, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков и умений. Во главе творческого коллектива стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Творческий коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусства, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, основные (исполнительские) группы);

- художественная студия - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи по направлениям творчества: музыкальное, хореографическое, вокальное, эстрадное, художественное слово, изобразительное и декоративно-прикладное искусство и др. Во главе студии стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства.

1.5. Отбор претендентов на участие в конкурсном отборе и получение субсидии осуществляет конкурсная комиссия (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом Комитета.

2. Критерии отбора претендентов на получение субсидии

2.1. Претендентами на получение субсидии могут являться социально ориентированные некоммерческие организации Мурманской области, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие свою деятельность в сфере оказания услуг по организации деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области.

2.2. В конкурсном отборе могут участвовать претенденты, соответствующие всем следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности

(банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области;

- организация осуществляет в соответствии с уставом деятельность в сфере по организации деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области.

2.3. Для участия в конкурсном отборе претендент предоставляет в Комитет заявку с приложением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, в соответствии со сроками, установленными для приема заявок.

Претенденты, представившие документы, не соответствующие установленным в пунктах 3.3, 3.4 Положения требованиям, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

3.1. Комитет размещает на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере субсидии, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

Срок окончания приема заявок на получение субсидии (далее - заявка) устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления.

3.2. Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют заявку и приложения к ней на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Комитете.

3.3. Заявка включает в себя:

- заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- пояснительную записку с описанием клубного формирования, на организацию деятельности которого подается заявка, оформленную в свободной форме и подписанную руководителем организации;

- копию учредительного документа организации;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности организации, а также содержащую сведения о том, что организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- информацию о кадровом и материально-техническом обеспечении для организации деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области;
- порядок (регламент) деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- сведения о банковских реквизитах;
- опись входящих в состав заявки документов.

3.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3.5. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 3.3 Положения. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

3.6. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Комитета не позднее даты окончания срока приема заявок.

3.7. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Комитет в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 дней, которое размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Главный распорядитель как получатель средств областного бюджета вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Отбор получателей субсидии считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Комитета.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. Количество членов комиссии - не менее 7 человек из представителей Комитета, областных музейных учреждений, Общественного совета при Комитете, общественных организаций (по согласованию).

4.3. На заседании комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии.

4.4. Заочное участие в заседании комиссии не допускается.

4.5. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.

4.6. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава комиссии, присутствовавшего на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются заместителем председателя комиссии.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- рассмотрение заявок;
- оценка информации о претенденте, представленной в составе заявок;
- подведение итогов и определение победителей.

5.1.1. Рассмотрение заявок.

Комиссия:

- проверяет соответствие претендента условиям предоставления субсидии;
- проверяет документы претендента на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям Положения;
- оформляет результаты проверки в виде протокола.

Комиссия принимает решение об отказе в участии в конкурсном отборе в следующих случаях:

- несоответствие представленной заявки установленной форме;
- непредставление полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.3, и требованиями, установленными пунктом 3.4 Положения;
- выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;
- подача заявки в Комитет после окончания срока приема заявок;
- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами

2.1 и 2.2 Положения;

- предоставление недостоверных сведений в целях получения финансовой поддержки.

Комитет извещает заявителей в письменной форме о результатах рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

5.1.2. Оценка информации о претенденте, представленной в составе заявок.

5.1.2.1. Оценка информации о претенденте осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев:

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
1	Соответствие клубного формирования формам, установленным в 1.4 Положения	да	10
		нет	0
2	Социально-культурная значимость деятельности клубного формирования, определяемая следующими требованиями: - приобщение населения к культурным традициям Мурманской области, лучшим отечественным и зарубежным образцам; - сохранение, развитие и популяризация всех жанров любительского искусства и народного творчества; - поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься самостоятельным художественным творчеством; - содействие участникам коллективов в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах любительского и народного творчества; - культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других художественно-просветительских форм деятельности	соответствует 3 и более требованиям	5
		соответствует 1 - 2 требованиям	3
		не соответствует ни одному из требований	0
3	Наличие у руководителя клубного формирования опыта работы по организации деятельности клубного формирования	более 3 лет	10
		2 - 3 года	7
		1 год и менее	5
		нет опыта	0
4	Наличие творческой программы клубного формирования организации, включающей следующие разделы: - цели и задачи программы;	7 разделов и более	15
		5 - 6 разделов	13
		3 - 4 раздела	10

	<ul style="list-style-type: none"> - формы и режим занятий; - информация о возрастных особенностях участников (при наличии) и особенности программы по уровням, возрастам; - тематический план занятий (по уровням, возрастам) с указанием количества часов на тот или иной вид занятий; - содержание программы (по уровням, возрастам); - период действия программы; - формы контроля и планируемый результат; - методическое обеспечение программы 	1 - 2 раздела	5
		нет	0
5	Количественный состав клубного формирования	более 15 чел.	15
		11 - 15 чел.	10
		5 - 10 чел.	5
		менее 5 чел.	0
6	Наличие в составе клубного формирования участников, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья	да	5
		нет	0
7	Наличие у клубного формирования опыта участия в международных и областных фестивалях, конкурсах, выставках и смотрах	да	5
		нет	0
8	Доля расходов, покрываемых за счет средств субсидии в форме субсидии	менее 70 %	15
		от 71 до 85 %	10
		от 85 % до 95 %	5
		более 95 %	0
9	Наличие сметы расходов на организацию деятельности клубного формирования	да	5
		нет	0
10	Наличие помещений, в которых будет организована деятельность клубного формирования	помещения в собственности заявителя	5
		планируется использовать арендованные помещения	3
		помещения отсутствуют	0
11	Соответствие помещений, в которых будет организована деятельность клубного	соответствует 5 и более требованиям	5

	формирования, требованиям о наличии: - помещения для встречи посетителей (фойе); - гардероба или места, оборудованного для хранения верхней одежды посетителей; - туалетной комнаты с санузлами; - помещения для проведения мероприятий (зрительный зал, артистические гримерные, малые залы и другие); - помещения для занятий (репетиций) клубных формирований; - помещения для переодевания в репетиционную одежду; - служебного помещения для руководителей клубных формирований и методистов; - административного и хозяйственного помещения	соответствует 3 - 4 требованиям	3
		соответствует 1 - 2 требованиям	1
		не соответствует ни одному из требований	0
12	Наличие у соискателя статуса "социально ориентированная некоммерческая организация - исполнитель общественно полезных услуг"	наличие статуса	5
		отсутствие	0

5.1.2.2. Оценка производится путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии по каждому критерию, указанному в подпункте 5.1.2.1 Положения. Оценки, присвоенные претендентам членами комиссии, оформляются в письменной форме. Итоговая оценка исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

5.1.3. Подведение итогов и определение победителей.

5.1.3.1. Список победителей формируется в порядке убывания набранных баллов из числа соискателей.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

5.1.3.2. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Положением. При соответствии данной заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, подпункте 5.1.2.1 Положения, заявка признается победившей.

5.1.3.3. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок подводит итоги конкурсного отбора.

5.2. Итоги конкурсного отбора подводятся и решения о признании претендента победившим принимаются комиссией на заседании и оформляются протоколом заседания комиссии (далее - протокол). Протокол подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

5.3. Информация об участниках конкурсного отбора, итоговом рейтинге поданных ими заявок, об итогах конкурса и иная информация о

проведении конкурса размещается на сайте Комитета в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

5.4. Предоставление субсидии утверждается приказом Комитета.

Форма

Председателю комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области

(наименование организации с указанием должности, Ф.И.О.
руководителя)

Юридический адрес:

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области, _____

(наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указываются подлинники и копии документов)

- 1.
- 2.
- ...

Должность руководителя _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
Дата

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от №

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Мурманской области) на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение организации деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области.

1.3. Право на получение субсидии имеет социально ориентированная некоммерческая организация Мурманской области, являющаяся победителем конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Мурманской области) (далее - Победитель) на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области, в соответствии с Положением о конкурсном отборе на предоставление субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области.

1.4. Комитет по культуре и искусству Мурманской области является главным распорядителем как получатель средств областного бюджета (далее - Главный распорядитель как получатель средств областного бюджета), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Объявление Победителем конкурса социально ориентированной

некоммерческой организации Мурманской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Мурманской области) (далее - Получатель субсидии).

2.1.2. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.3. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, дают согласие на осуществление Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета и Победителем, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

2.1.5. Получатель субсидии для заключения Соглашения представляет Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, следующие документы:

- заявление за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что на дату предоставления заявления Получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), что на дату предоставления заявления у Получателя субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по

которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии.

2.2. Главный распорядитель как получатель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и возврате документов Получателю субсидии.

Главный распорядитель как получатель средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней после принятия решения в письменной форме уведомляет Получателя субсидии о принятом решении.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации.

2.4. Соглашение должно быть заключено не позднее 20 рабочих дней после уведомления Получателя субсидии о принятом решении.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, 1 раз в квартал равными долями на основании представленных Получателем субсидии заявок.

3. Размер субсидии

3.1. Объем средств субсидии Получателю субсидии на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области определяется по следующей формуле:

$$V = R \times N^{\text{баз}}, \text{ где:}$$

V - объем субсидии Получателю субсидии на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области;

R - количество клубных формирований самодеятельного народного творчества в текущем году;

$N^{\text{баз}}$ - значение норматива затрат, непосредственно связанных с организацией деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области, на текущий финансовый год (далее - значение).

Значение количества клубных формирований самодеятельного народного творчества в текущем году определяется исходя из

представленной заявки Получателем субсидии на участие в конкурсе.

Значение норматива затрат утверждается приказом Главного распорядителя как получателя бюджетных средств «Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на выполнение государственных работ государственными областными учреждениями, подведомственными Комитету по культуре и искусству Мурманской области» на текущий финансовый год.

3.2. Средства субсидии могут быть направлены на следующие виды расходов:

- оплата труда сотрудников;
- на материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе деятельности клубного формирования;
- на транспортные услуги для перевозки участников клубного формирования и декораций;
- оплата коммунальных услуг;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- арендные платежи;
- приобретение оборудования, необходимого для организации деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за эффективное использование средств субсидии.

Комитет и орган государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется исходя из степени достижения показателей результативности.

Критерии и показатели результативности использования субсидии установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
- отчет по показателям результативности использования субсидии за отчетный период по форме согласно приложению № 4 к настоящему

Порядку.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета показателей результативности предоставления субсидии, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности предоставления субсидии и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременное и нецелевое использование средств субсидии.

4.5. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

4.5.1. В полном объеме при:

- использовании средств не по целевому назначению;
- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.

4.5.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, при установлении факта неисполнения планового показателя.

4.6. В случае неисполнения планового показателя объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (V_B), рассчитывается по формуле:

$$V_B = S \times k, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставленный Получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - N_{\text{факт}} / N_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$ - фактический показатель;

$N_{\text{план}}$ - плановый показатель.

4.7. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии Главный распорядитель как получатель средств областного бюджета в 10-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы и сроков возврата субсидии.

Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя как получателя средств областного бюджета в течение 10 дней со дня получения требования:

- в случае нецелевого использования средств - в размере нецелевого использования;

- в случае нарушений Получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии - в сумме, определенной соглашением.

4.8. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату

Получателем субсидии на лицевой счет Главного распорядителя как получателя средств областного бюджета в срок до 25 декабря текущего года.

форма

Заявление о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))
просит предоставить субсидию в целях _____
(целевое назначение субсидии)
в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из областного бюджета)
утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «__»
_____ 20_ г. № _____ (далее - Порядок).

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20_ г.

Критерии и показатели результативности использования субсидии

№	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель
1	Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества в Мурманской области	ед.	не менее количества клубных формирований самодеятельного народного творчества в текущем году согласно представленной заявки Получателем субсидии на участие в конкурсе (плановый показатель)
2	Количество участников клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области	чел.	не менее 10
3	Удовлетворенность граждан (участников клубного формирования), вовлеченных в деятельность клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области	%	не менее 90
4	Исполнение условий и объемов организации деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области, установленных Порядком	%	100

	предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области		
5	Количество обоснованных жалоб в процессе деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области	ед.	0

форма

Отчет об использовании средств субсидии на организацию деятельности клубного формирования самодетельного народного творчества в Мурманской области, предоставленной из бюджета Мурманской области на _____ 20__ (ежеквартально)

Наименование показателя	Финансовое обеспечение				
	Запланировано на __ год, руб.	Профинансировано, руб.	Кассовый расход, руб.	Отклонение (гр. 2 - гр. 4), руб.	Степень освоения (гр. 4 / гр. 2 x 100), %
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
 2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
 3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплату.
- _____

форма

**Отчет по показателям результативности использования субсидии
на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного
народного творчества в Мурманской области**

№	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Значение показателя
1	Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества в Мурманской области	ед.	не менее количества клубных формирований самодеятельного народного творчества в текущем году согласно представленной заявки Получателем субсидии на участие в конкурсе (плановый показатель)	
2	Количество участников клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области	чел.	не менее 10	
3	Удовлетворенность граждан (участников клубного формирования), вовлеченных в деятельность клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области	%	не менее 90	
4	Исполнение условий и объемов организации деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области, установленных Порядком предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области	%	100	

№	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Значение показателя
5	Количество обоснованных жалоб в процессе деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области	ед.	0	

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
