



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВУ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от _____

№ _____

г. Мурманск

**О внесении изменений в Административный регламент
Комитета по культуре и искусству Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Рассмотрение ходатайств музеев, расположенных на территории
Мурманской области, о согласовании передачи музеям государственных
наград и документов к ним умершего награжденного
или награжденного посмертно»**

В соответствии с пунктом 2.6 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП, пунктом 2.2.8 Положения о Комитете по культуре и искусству Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.10.2009 № 506-ПП, **п р и к а з ы в а ю:**

внести в Административный регламент Комитета по культуре и искусству Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение ходатайств музеев, расположенных на территории Мурманской области, о согласовании передачи музеям государственных наград и документов к ним умершего награжденного или награжденного посмертно», утвержденный приказом Комитета по культуре и искусству Мурманской области от 02.12.2013 № 332, изменения согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель Комитета

С.Б. Ершов

Приложение
к приказу Комитета по культуре и
искусству Мурманской области
от _____ № _____

**Изменения в Административный регламент
Комитета по культуре и искусству Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Рассмотрение ходатайств музеев, расположенных на территории
Мурманской области, о согласовании передачи музеям государственных
наград и документов к ним умершего награжденного
или награжденного посмертно»**

1. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА,
А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ
СЛУЖАЩИХ**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий)
и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе
предоставления государственной услуги**

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятое и осуществляемое в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено разделом 2 настоящего Административного регламента;
- г) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено подразделом 2.6 настоящего Административного регламента;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены подразделом 2.7 настоящего Административного регламента;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной подразделом 2.8 настоящего

Административного регламента;

ж) отказ Комитета, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены подразделом 2.4 настоящего Административного регламента;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.3. Жалоба подается в Комитет в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба, поступившая в Комитет, предоставляющий государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Председателем Комитета.

5.2.2. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Председателя Комитета, жалоба подается в Правительство Мурманской области и рассматривается заместителем Губернатора Мурманской области, осуществляющим координацию и контроль деятельности Комитета.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета и его должностных лиц, государственных гражданских служащих может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении такой жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- при личном контакте с должностным лицом Комитета;
- с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Комитета в сети «Интернет» по электронному адресу: kultura@gov-murman.ru;
- через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» по электронному адресу: <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал);
- письменно, в случае письменного обращения заявителя.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.4.2. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или государственных гражданских служащих размещается в официальном сайте Комитета и на Едином портале.»

2. Приложение № 14 к Административному регламенту признать утратившим силу.
