

О внесении изменений в Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести изменения в Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 17.01.2025 № 17-ПП, согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**Изменения в Порядок предоставления единовременных
компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с
числом жителей до 50 тыс. человек**

1. Пункт 6 изложить в редакции:
«6. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работникам культуры на основании приказа Министерства об утверждении списка получателей Единовременной компенсационной выплаты.».
2. Абзац второй пункта 10 изложить в редакции:
«- обязанность Министерства перечислить Единовременную компенсационную выплату на счет работника культуры, открытый в российской кредитной организации, в срок, указанный в пункте 19 настоящего Порядка;».
3. Пункты 13-17 изложить в редакции:
«13. Отбор получателей Единовременной компенсационной выплаты осуществляется на основании письменной заявки работника культуры, поданной до 15 июля текущего года (год, на который должность включена в программный реестр должностей).
Заявка включает в себя следующие документы:
 - заявление работника культуры по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
 - копия документа, удостоверяющего личность;
 - копия трудовой книжки (при наличии), заверенной организацией культуры - работодателем, или сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;
 - копия документа о профессиональном образовании;
 - копии документов, подтверждающих присвоение наград (поощрений);
 - реквизиты счета, открытого в кредитной организации;
 - согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
 - согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.Заявки на бумажном носителе направляются в адрес Министерства почтовым отправлением по адресу: 183006, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

Заявки на бумажном носителе направляются в адрес Министерства почтовым отправлением по адресу: 183006, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

Датой подачи заявки считается дата ее регистрации. Регистрация заявок осуществляется посредством единой государственной информационной

системы электронного документооборота Правительства Мурманской области.

От работника культуры может быть подано несколько заявок при условии, что в заявках указаны разные учреждения культуры, в которых планируется трудоустройство.

14. Оценка заявок осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок, состав которой утверждается приказом Министерства.

В состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок входят представители Министерства, а также учреждений культуры и образования в сфере культуры, вакансии которых включены в Реестр должностей.

15. Комиссия по рассмотрению и оценке заявок до 30 июля текущего года рассматривает документы, представленные работником культуры, принимает решение о заключении Договора по итогам оценки заявок по критериям в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку или об отказе в заключении Договора по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка

Оценка заявки производится путем суммирования баллов, присвоенных по критериям в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. На основании суммы присвоенных баллов комиссией по рассмотрению и оценке заявок формируется рейтинг заявок (от наибольшего количества баллов к наименьшему).

При равном количестве баллов предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее других заявок работников культуры.

Список получателей Единовременной компенсационной выплаты определяется:

- исходя из рейтинга заявки;
- до распределения средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление Единовременной компенсационной выплаты, в полном объеме.

В случае если при формировании рейтинга заявок имеется информация об отсутствии на текущий момент свободной вакансии, ранее включенной в Реестр, заявки по соответствующей вакансии не участвуют в оценке и не включаются в итоговый рейтинг заявок.

Список получателей Единовременной компенсационной выплаты утверждается приказом Министерства до 15 августа текущего года на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению и оценке заявок.

Министерство направляет работнику культуры письменное уведомление о принятом решении не позднее 3 рабочих дней после утверждения списка получателей Единовременной компенсационной выплаты.

В случае принятия решения о заключении Договора в уведомлении указываются дата, место и время заключения Договора.

В случае принятия решения об отказе в заключении Договора в уведомлении указываются основания отказа:

- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям пункта 13 настоящего Порядка;
- представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- несоответствие заявителя требованиям пункта 4 настоящего Порядка;
- реализация заявителем права на получение Единовременной компенсационной выплаты.

16. Трудовой договор заключается между работником культуры и организацией культуры до 1 сентября текущего года.

Трудовой договор должен предусматривать:

- а) работу работника культуры в организации культуры в качестве основного места работы;
- б) осуществление работником культуры работы в сельском населенном пункте, либо в поселке городского типа, либо в городе с числом жителей до 50 тыс. человек;
- в) срок действия трудового договора по должности, включенной в Реестр должностей, не менее 5 лет (в случае заключения срочного трудового договора).

17. Договор между Министерством, работником культуры и организацией культуры заключается до 15 сентября текущего года. Для заключения договора работник культуры представляет в Министерство копию трудового договора, заключенного с организацией культуры, заверенного в порядке, установленном законодательством.».

4. Пункт 19 изложить в редакции:

«19. Единовременная компенсационная выплата перечисляется работнику культуры не позднее 1 ноября текущего года на основании заявления о предоставлении единой компенсационной выплаты по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.».

5. Дополнить новыми пунктами 20-22 следующего содержания:

«20. В случае отказа работника культуры от заключения трудового договора или Договора работник культуры теряет право на получение Единовременной компенсационной выплаты и исключается из списка получателей Единовременной компенсационной выплаты, а право на получение Единовременной компенсационной выплаты передается работнику культуры, заявка которого набрала наибольшее число баллов, следующих за заявками победителей отбора.

21. Работникам культуры, не ставшим победителями отбора, предоставляется право рассмотреть возможность участия в следующем отборе на право получения Единовременной компенсационной выплаты.

22. В случае если после подведения итогов отбора средства, предусмотренные в бюджете Мурманской области на предоставление Единовременной компенсационной выплаты, распределены не в полном

объеме, Министерством может быть принято решение об организации внеочередного отбора на право получения Единовременной компенсационной выплаты.».

б. Дополнить порядок приложениями № 1-5 следующего содержания:

«Приложение № 1
к Порядку

В Министерство культуры Мурманской области

(Ф.И.О. заявителя)

Контактные телефоны: _____

Электронная почта: _____

Заявление на участие в отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____ номер _____ кем, когда выдан

ИНН _____, СНИЛС _____,

проживающий(ая) по адресу: _____

прошу допустить меня к участию в отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек.

Настоящим подтверждаю, что намереваюсь трудоустроиться на должность _____
(название должности)

(название учреждения)

расположенного по адресу _____

(юридический адрес учреждения)

(фактический адрес учреждения)

и осуществлять трудовую деятельность в указанном учреждении на указанной должности не менее 5 лет с даты заключения трудового договора.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____ номер _____ кем, когда выдан _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку специалистами Министерства культуры Мурманской области моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною Министерству культуры Мурманской области для осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет начиная с года, в котором проведен отбор на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек. Министерство культуры Мурманской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством России, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Министерства культуры Мурманской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Министерство культуры Мурманской области.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____ номер _____ кем, когда выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных),

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Министерства культуры Мурманской области на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (<https://culture.gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о занимаемой должности и звании; контактный телефон; адрес электронной почты.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку

**Критерии оценки заявок на получение единовременных
компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с
числом жителей до 50 тыс. человек**

№ п/п	Критерии оценки заявок	Шкала оценки	Количество баллов	Подтверждающие документы
1	Количество учреждений культуры соответствующего профиля (КДУ, библиотека, музей, учреждение дополнительного образования в сфере культуры), расположенных в населенном пункте	1	10	открытые данные
		2	5	
		3 и более	1	
2	Параметры загрузки учреждения (сетевой	-	-	форма федерального

	единицы) соответствующего профиля ¹ :			статистического наблюдения
2.1	Число обучающихся учреждения дополнительного образования в сфере культуры (на начало учебного года), чел.	более 300	10	
		от 200 до 300 включительно	5	
		до 200 включительно	3	
2.2	Число посещений концертов, фестивалей, выставок, открытых репетиций и прочих культурных мероприятий, доступных для широкой аудитории учреждения дополнительного образования в сфере культуры, тыс. чел.	более 10,0	10	
		от 5,0 до 10,0 включительно	5	
		до 5,0 включительно	3	
2.3	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, чел.	более 3500	10	
		от 2000 до 3500 включительно	5	
		до 2000 включительно	3	
2.4	Число посещений библиотек, посещений	более 80 000	10	
		от 30 000 до 80 000 включительно	5	
		до 30 000 включительно	3	
2.5	Число посещений культурно-массовых мероприятий культурно-досугового учреждения, чел.	более 90000	10	
		от 40000 до 90000 включительно	5	
		до 40000 включительно	3	
2.6	Число участников клубных формирований культурно-досугового учреждения, чел.	более 1000	10	
		от 500 до 1000 включительно	5	
		до 500 включительно	3	
2.7		более 15,0	10	

¹ При оценке заявки учитываются критерии, соответствующие профилю учреждения, указанному в заявке.

	Число посещений выставок, экспозиций и экскурсионных посещений музея, тыс. чел.	от 5,0 до 15,0 включительно	5	
		до 5,0 включительно	3	
2.8	Число выставок музея, ед.	более 35	10	
		от 15 до 35 включительно	5	
		до 15 включительно	3	
3	Период, в течение которого вакантна должность ²	более 1 года	10	перечень вакантных должностей работников культуры Мурманской области, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты, на текущий финансовый год
		от 6 месяцев включительно до 1 года включительно	5	
		менее 6 месяцев	1	
4	Удаленность населенного пункта от административного центра муниципального образования (городского/муниципального округа, муниципального района), км	более 100	10	открытые данные
		от 15 до 100 включительно	5	
		до 15 включительно	3	
		0	1	
5	Удаленность населенного пункта от административного центра г. Мурманска (городского/муниципального округа, муниципального района), км	более 100	10	открытые данные
		от 25 до 100 включительно	5	
		до 25 включительно	1	
6	Квалификация работника культуры	Наличие высшего профессионал	10	копия документа об образовании

² На дату утверждения перечня вакантных должностей работников культуры Мурманской области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты в текущем году.

		ьного образования		
		Наличие среднего профессионального образования	5	
7	Стаж работы по направлению, соответствующему заявленной вакантной должности	От 5 лет и более	10	копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности
		Менее 5 лет	5	
8	Возраст работника культуры	до 35 лет включительно	10	копия документа, удостоверяющего личность
		от 35 до 45 лет включительно	5	
		более 45 лет	3	
9	Наличие наград (поощрений)	федерального уровня	10	копии документов, подтверждающих присвоение наград (поощрений)
		регионального уровня	5	
		муниципального уровня	2	
10	Участие работника культуры в предыдущем отборе на право получения единой компенсационной выплаты	да	10	протокол заседания комиссии по рассмотрению и оценке заявок
		нет	0	

Приложение № 5
к Порядку

В Министерство культуры Мурманской области
от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи)

ИНН _____

СНИЛС _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Контактные телефоны: _____

Электронная почта: _____

Заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

Прошу предоставить единовременную компенсационную выплату работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек в размере 1 миллиона рублей в соответствии с приказом Министерства культуры Мурманской области от _____ № _____ и перечислить
(реквизиты приказа об утверждении списка получателей
 единовременной компенсационной выплаты)

единовременную компенсационную выплату на счет _____

_____,
(указывается номер счета)

открытый в _____,

(указывается наименование банка)

Приложение: реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации.

 (подпись заявителя)

 (расшифровка подписи заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.»
