



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ _____

г. Мурманск

Об утверждении Положения о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе и методики расчета цен на работы и услуги, выполняемых (оказываемых) Государственным областным казенным учреждением «Государственный архив Мурманской области» на платной основе

В соответствии с п. 3 ст. 15 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», п. 3 ст. 12 Закона Мурманской области от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО «Об архивном деле в Мурманской области», п. 2.4 Устава Государственного областного казенного учреждения «Государственный архив Мурманской области», утвержденного приказом Министерства культуры Мурманской области от 30.01.2020 № 26, и на основании приказа Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе Государственным областным казенным учреждением «Государственный архив Мурманской области» (далее – ГОКУ ГАМО), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Методику расчета цен на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) ГОКУ ГАМО на платной основе, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Директору ГОКУ ГАМО Боевой Е.М.:

2.1. Утвердить прейскурант на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) ГОКУ ГАМО.

2.2. Организовать работу ГОКУ ГАМО по выполнению работ и оказанию услуг на платной основе в соответствии с утвержденными настоящим приказом документами.

2.3. Обеспечить размещение информации о работах и услугах, выполняемых (оказываемых) ГОКУ ГАМО на платной основе, на официальном сайте ГОКУ ГАМО и в местах выполнения (оказания) таких работ и услуг.

3. Настоящий приказ вступает в действие с 08.06.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела культурного наследия и архивного дела Штефаненко В.В.

**Министр культуры
Мурманской области**

Е.В. Гоман

**Положение о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной
основе государственным областным казенным учреждением
«Государственный архив Мурманской области»**

1.1. Положение о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе (далее – Положение) государственным областным казенным учреждением «Государственный архив Мурманской области» (далее – Архив), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказами Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» и от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», Законом Мурманской области от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО «Об архивном деле в Мурманской области», Уставом архива, утвержденным приказом Министерства культуры Мурманской области от 30.01.2020 № 26и определяет порядок выполнения услуг на платной основе заинтересованным физическим и юридическим лицам.

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации платные работы и услуги предоставляются Архивом заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, в том числе органам государственной власти и местного самоуправления (далее – пользователи), в дополнение к работам и услугам, предоставляемым на бесплатной основе.

1.3. Средства, полученные от выполнения (оказания) платных работ и услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в бюджет Мурманской области.

1.4. Архив обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (часы обслуживания, рабочие и выходные дни), составе и содержании хранящихся архивных фондов, услугах, оказываемых на бесплатной основе, прейскуранте платных работ и услуг с указанием цены, условиях предоставления и порядке оплаты, льготах отдельным категориям пользователей, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия Положения не распространяются на следующие услуги, оказываемые на бесплатной основе:

1.5.1. Обслуживание пользователей в читальном зале в соответствии с пунктом 4.1.1. Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного приказом Росархива от 01.09.2017 № 143.

1.5.2. Исполнение запросов пользователей, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.3. Предоставление архивной информации и/или копий документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий; выдача архивных документов во временное пользование организациям – фондообразователям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам.

1.5.4. Подготовка к рассекречиванию архивных документов по запросам пользователей.

1.5.5. Оказание методической помощи в организации документов в делопроизводстве, работе архивов организаций – источников комплектования архива.

1.6. Выполнение работ и оказание услуг осуществляются в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе Архива, при условии сохранения качества и объема реализации уставных задач и функций.

1.7. Платные работы и услуги выполняются (оказываются) Архивом по обращениям (заявлениям) пользователей, либо на основе заключаемых с пользователями договоров в порядке очередности их поступления.

1.8. Для выполнения платных работ и оказания услуг Архивом могут привлекаться сторонние юридические и физические лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Перечень работ и услуг, выполняемых (оказываемых) Архивом на платной основе, формируется исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги, специфики деятельности (время создания, физическое состояние, техническая оснащенность учреждения и т.п.).

Перечень работ и услуг корректируется по мере необходимости. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Архива.

1.10. Цены на выполняемые (оказываемые) платные работы и услуги рассчитываются в соответствии с методикой расчета цен на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) Архивом на платной основе, и устанавливаются прейскурантом цен на работы и услуги, выполняемые Архивом на платной основе (далее – прейскурант).

Прейскурант рассчитывается Архивом на основе калькуляции на каждый вид платной услуги и утверждается директором Архива по согласованию с Министерством культуры Мурманской области. Прейскурант размещается на официальном сайте Архива и в местах выполнения (оказания) работ и услуг.

1.11. К указанной в прейскуранте цене работы или услуги могут применяться поправочные (повышающие) коэффициенты за срочность

выполнения работы, оказания услуги ниже установленного нормативного времени (по согласованию с пользователем):

до 3 дней – 3,0;

от 3 до 5 дней – 2,5;

от 5 до 10 дней – 2,0;

от 10 до 15 дней – 1,5.

1.12. Прейскурант пересматривается ежегодно на основании доводимых уполномоченным органом исполнительной власти в сфере экономики коэффициентов (индексов-дефляторов), учитывающих планируемый рост платных услуг на очередной финансовый год.

1.13. Архивом предоставляются льготы отдельным категориям пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

1.14. В соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации услуги по сохранению, комплектованию и использованию архивов, оказываемые Архивом, не подлежат налогообложению.

1.15. Архив ведет статистический и бухгалтерский учет выполняемых платных работ и оказываемых услуг, составляют необходимую отчетность и представляет ее уполномоченным государственным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Методика расчета цен на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) государственным областным казенным учреждением «Государственный архив Мурманской области» на платной основе

1.1. Цены на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) государственным областным казенным учреждением «Государственный архив Мурманской области» (далее – архив) на платной основе, разрабатываются с учетом следующих факторов:

- учета полного комплекса технологических процессов и операций, необходимых для осуществления единицы работы или оказываемой услуги;
- использования отраслевых норм труда на работы и услуги, выполняемые в государственных архивах, в том числе норм времени и выработки на виды работ, выполняемые в архиве;
- размера дневного заработка (часовой тарифной ставки) работника, определяемого на основе среднего расчетного уровня оплаты труда и среднего сложившегося уровня материальных расходов на содержание административно-управленческого персонала.

1.2. Цены на платные работы и услуги формируются из производственной себестоимости.

1.3. Расходы, связанные с производством и реализацией работ и услуг, включают:

- расходы на оплату труда (включая начисления на оплату труда);
- накладные расходы.

1.3.1. Расходы на оплату труда включают любые начисления работникам с учетом установленных надбавок, премий и других выплат, связанных с оплатой труда работников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, трудовыми договорами и коллективными договорами. В расходы на оплату труда включаются также начисления на оплату труда.

1.3.2. Накладные расходы определяются пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения (оказания) платной работы или услуги.

1.3.3. Коэффициент накладных расходов рассчитывается как отношение итоговой суммы общехозяйственных (накладных) расходов к сумме заработной платы основного персонала на основании данных бюджетной сметы текущего года.

Согласовано

Первый заместитель министра
Начальник управления
финансово-правового обеспечения

Н.Ю. Иванова

Т.Р. Давлетшин