



ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2020

№ 100-ПГ

Мурманск

О грантах Губернатора Мурманской области на поддержку творческой деятельности мурманских писателей

В целях поддержки и развития литературной деятельности в Мурманской области, в соответствии с абзацем первым пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Учредить гранты Губернатора Мурманской области на поддержку творческой деятельности мурманских писателей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Губернатора Мурманской области на поддержку творческой деятельности мурманских писателей.

3. Признать утратившими силу постановления Губернатора Мурманской области:

- от 03.07.2012 № 113-ПГ «О грантах Губернатора Мурманской области на поддержку издательской деятельности»;

- от 18.02.2014 № 15-ПГ «О внесении изменений в состав Экспертного совета по грантам Губернатора Мурманской области на поддержку издательской деятельности»;

- от 04.09.2015 № 103-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Мурманской области от 03.07.2012 № 113-ПГ»;

- от 29.03.2017 № 41-ПГ «О внесении изменений в состав Экспертного совета по грантам Губернатора Мурманской области на поддержку издательской деятельности»;

- от 13.09.2017 № 106-ПГ «О внесении изменений в состав Экспертного совета по грантам Губернатора Мурманской области на поддержку издательской деятельности»;

- от 27.08.2018 № 96-ПГ «О грантах Губернатора Мурманской области на издание литературного наследия мурманских писателей».

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Мурманской области

от 22.06.2020 № 100-ПГ

**Порядок предоставления гранта Губернатора Мурманской области на
поддержку творческой деятельности мурманских писателей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления гранта Губернатора Мурманской области на поддержку творческой деятельности мурманских писателей (далее – грант), а также порядок отбора получателей гранта и основные положения о работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение гранта (далее - Конкурсная комиссия, конкурс).

1.2. Гранты предоставляются в целях поддержки творческой деятельности мурманских писателей на осуществление работ по изданию литературных произведений, которые должны быть завершены до 20 декабря года проведения конкурса.

1.3. К участию в конкурсе принимаются литературно-художественные произведения, в том числе коллективные сборники, соответствующие следующим требованиям:

- созданы в форме прозаических или поэтических произведений;
- литературное произведение должно быть написано на русском языке;
- текст литературного произведения не должен содержать высказываний, унижающих достоинство как автора, так и читателя (в том числе переизбытка воровского жаргона и ненормативной лексики), порнографии, сцен откровенного секса или насилия, а также пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть;
- литературное произведение не должно нарушать авторских прав других лиц;
- литературное произведение не должно содержать скрытую или явную рекламу;
- иллюстрации к литературному произведению не должны содержать изображений сцен насилия и (или) порнографии;
- литературное произведение не должно содержать недопустимые нападки на известных людей, общественные движения и партии, а также противоречить законодательству Российской Федерации.

1.4. Средства гранта направляются на предпечатную подготовку и полиграфические работы. Авторские гонорары не предусмотрены.

1.5. Часть тиража, указанная в подпункте 6.1.6 настоящего Порядка, изданного произведения автора – победителя конкурса передается в Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская

государственная областная универсальная научная библиотека» (далее - МГОУНБ) в целях комплектования библиотечных фондов произведениями авторов, проживающих в Мурманской области.

1.6. Гранты предоставляются гражданам Российской Федерации в возрасте от 14 лет, проживающим в Мурманской области, чьи рукописи признаны победителями конкурса, путем перечисления средств на счет организации, осуществляющей издание литературного произведения получателя гранта.

1.7. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.8. Каждый соискатель на получение гранта имеет право ежегодно представить на конкурс только одну заявку.

1.9. Основными принципами проведения конкурса на получение грантов являются:

- публичность и открытость процедуры проведения конкурса;
- свобода получения и распространения информации о конкурсе;
- равенство прав граждан Российской Федерации на получение грантов.

2. Функции органа, уполномоченного на организацию и проведение конкурса

2.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение конкурса, является Министерство культуры Мурманской области (далее – Министерство).

2.2. Министерство:

2.2.1. Определяет сроки приема заявок и проведения конкурса, состав Конкурсной комиссии.

2.2.2. Публикует в срок не менее чем за 7 дней до даты начала приема заявок на официальных сайтах Правительства Мурманской области, Министерства, а также официальных страницах Министерства в социальных сетях информацию об объявлении конкурса, которая содержит:

- цель проведения конкурса и размер предоставляемого гранта;
- дату начала и окончания приема заявок;
- место приема заявок, номер контактного телефона и иную контактную информацию;
- требования к содержанию и оформлению заявок;
- критерии отбора получателей грантов, порядок оценки заявок и определения победителя конкурса.

2.2.3. Осуществляет прием и регистрацию подаваемых на конкурс заявок и материалов.

2.2.4. Осуществляет проверку соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе.

2.2.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии.

2.2.6. Публикует информацию о результатах конкурса на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Министерства, а также официальных страницах Министерства в социальных сетях.

2.2.7. Уведомляет участников конкурса о его результатах.

2.2.8. Осуществляет контроль за расходованием грантов.

2.2.9. Организует презентацию изданного литературного произведения.

2.2.10. Министерство не вправе использовать рукописи в целях, не предусмотренных настоящим Порядком, или передавать их третьим лицам (за исключением экспертов и членов Конкурсной комиссии). В случае нарушения права авторства, права на имя и иные личные неимущественные права автора рукописи Министерство несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Состав, функции и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. В состав Конкурсной комиссии входят представители Министерства, общественного совета Министерства, а также других организаций и деятелей сферы культуры. Общее количество членов Конкурсной комиссии должно составлять нечетное число.

3.4. Член Конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявки, поступившие на конкурс, в случае, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Конкурсной комиссии прямо или косвенно лично заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Член Конкурсной комиссии обязан уведомить Конкурсную комиссию о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе Конкурсной комиссии.

Если Конкурсной комиссии стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе Конкурсной комиссии.

Член Конкурсной комиссии не вправе использовать рукописи в целях, не предусмотренных настоящим Порядком, или передавать их третьим лицам. В случае нарушения права авторства, права на имя и иные личные неимущественные права автора рукописи член конкурсной комиссии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок работы Конкурсной комиссии.

3.5.1. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание.

3.5.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Конкурсной комиссии.

3.5.3. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

3.5.4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в очной форме. Заочное участие не допускается. В исключительных случаях по решению Министерства заседания могут проводиться в онлайн-режиме. Порядок проведения таких заседаний определяется Министерством.

3.6. Конкурсная комиссия:

3.6.1. Осуществляет рассмотрение заявок, организует их оценку, определяет победителей и подводит итоги конкурса.

3.6.2. В целях проведения оценки заявок, предусмотренной пунктом 5.3 настоящего Порядка, определяет состав экспертов конкурса путем определения перечня лиц из числа литераторов, литературоведов и литературных критиков.

3.6.3. Определяет победителя конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.6.4. Принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о членах Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии, результатах голосования и принятых решениях

3.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии оформляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается председателем Конкурсной комиссии или лицом, его замещающим. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе соискатели на получение гранта представляют в Министерство в срок, указанный в информации о начале проведения конкурса, заявку на русском языке на бумажном и электронном носителях (в формате pdf).

Заявка, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, включает в себя следующие документы:

4.1.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность соискателя.

4.1.3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).

4.1.4. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

4.1.5. Одну или несколько заверенных организациями, осуществляющими издание литературных произведений, смет, подтверждающих стоимость издания литературного произведения соискателя, с указанием параметров издания из расчета тиража в количестве не менее 130 экземпляров с указанной стоимостью предпечатной подготовки и полиграфических работ.

4.1.6. Рукопись на бумажном и электронном носителях. Рукопись на бумажном носителе должна быть в виде печатного текста, без исправлений и помарок. Страницы рукописи должны быть пронумерованы и скреплены.

4.1.7. Рецензию на литературное произведение соискателя представителя одной из общественных организаций писателей.

4.1.8. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные физических лиц - согласие на использование Министерством персональных данных упомянутых лиц по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.1.9. Соискатель на получение гранта вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

4.2. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

4.3. Представленные рукописи не рецензируются. По требованию соискателя рукопись возвращается путем выдачи на руки автору или его представителю под роспись.

4.4. Основания для отказа соискателю в участии в конкурсе:

4.4.1. Подача заявки после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

4.4.2. Соискатель не соответствует следующим требованиям:

- соискатель является гражданином Российской Федерации в возрасте от 14 лет, проживающим в Мурманской области;

- соискатель является автором рукописи или составителем коллективного сборника;

- соискатель не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных из бюджета Мурманской области, или иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области;

- у соискателя отсутствует в текущем финансовом году неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.4.3. Несоответствие заявки и рукописи требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Документы на участие в конкурсе представляются в Министерство лично (нарочным) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) или по почте по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3.

4.6. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- предварительная экспертиза в виде проверки заявки на полноту информации и соответствие установленным требованиям;
- независимая оценка рукописей экспертами;
- подведение итогов и определение победителей.

5.2. Предварительная экспертиза.

5.2.1. Проверка документов участника конкурса на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется Министерством в пятидневный срок со дня окончания срока приема заявок.

5.2.2. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний для участия в конкурсе Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы заявок, направляет заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 рабочих дней со дня направления указанного письма.

5.2.3. В случае несоответствия состава заявки требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, если по истечении срока, указанного в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка, заявителем не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, заявка к конкурсному отбору не допускается.

5.2.4. Перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам предварительной экспертизы, утверждается приказом Министерства.

5.3. Оценка заявок.

5.3.1. Оценка заявок осуществляется путем письменного опроса экспертов конкурса. Эксперты конкурса представляют заполненные оценочные листы эксперта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. В случае отсутствия возможности передать заполненные листы на бумажном носителе эксперты могут их представить в электронном виде (в

формате pdf или ином графическом формате, в котором имеется возможность фиксации рукописной подписи эксперта).

5.3.1.1. Перед оценкой заявки эксперты конкурса осуществляют проверку соответствия рукописи требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и в случае ее соответствия принимают решение о дальнейшей оценке, в случае несоответствия - об отстранении от участия в конкурсе.

5.3.1.2. Оценка заявок осуществляется экспертами конкурса по балльной системе в соответствии с подпунктами 5.3.4 - 5.3.5 настоящего Порядка в сроки, установленные Конкурсной комиссией.

5.3.2. Состав экспертов конкурса определяется Конкурсной комиссией и не подлежит разглашению до объявления результатов конкурса. Эксперты конкурса не могут исполнять соответствующие функции два года подряд.

5.3.3. Требования к работе экспертов конкурса.

5.3.3.1. Эксперт конкурса не вправе вступать в контакты с соискателями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

5.3.3.2. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку в случае, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

5.3.3.3. Эксперт конкурса не вправе быть соискателем.

5.3.3.4. Эксперт не вправе использовать рукописи в целях, не предусмотренных настоящим Порядком, или передавать их третьим лицам. В случае нарушения права авторства, права на имя и иные личные неимущественные права автора рукописи эксперт несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Заявки оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов
1	Художественная ценность рукописи: - актуальна, - присутствует образность, - богатый литературный язык, - произведение целостно, - грамотно, - форма соответствует содержанию	соответствует 6 требованиям	15
		соответствует 5 требованиям	10
		соответствует 4 требованиям	8
		соответствует 3 требованиям	5
		соответствует 2 требованиям	2
		соответствует 1 требованию	0
2	Социально-культурная значимость рукописи: - пропаганда и популяризация	соответствует 3 и более требованиям	5

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов
	традиций и достижений региональной и российской истории и культуры; - сохранение памяти о культурных, исторических событиях и личностях, связанных с историей региона; - краеведческий компонент	соответствует 2 требованиям	3
		соответствует 1 требованию	1
		не соответствует ни одному из требований	0
3	Наличие не менее 3 ценовых предложений на издание рукописи от разных издательств с указанием параметров издания из расчета тиража в количестве не менее 130 экземпляров с указанной стоимостью предпечатной подготовки и полиграфических работ	да	5
		нет	0

5.3.5. Помимо баллов, присвоенных заявке экспертами конкурса по критериям, определенным подпунктом 5.3.4 настоящего Порядка, эксперты конкурса оценивают заявку на оригинальность творческой идеи литературного произведения, присваивая дополнительно от 1 до 5 баллов.

5.3.6. Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

5.3.7. Оценка заявки производится путем суммирования баллов, присвоенных экспертами конкурса в соответствии с подпунктами 5.3.4 и 5.3.5 настоящего Порядка. Итоговая оценка заявки исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок экспертов конкурса с точностью до двух знаков после запятой.

5.4. Подведение итогов конкурса и определение победителей.

5.4.1. Конкурсная комиссия определяет итоговый рейтинг заявок (от наибольшего количества баллов к наименьшему) и состав победителей конкурса, заявки которых в сумме набрали наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок экспертами конкурса. При равном количестве баллов, набранных соискателями, предпочтение отдается заявке с наибольшим количеством баллов, присвоенных по критерию «Художественная ценность рукописи». В случае равного количества баллов как по общей сумме баллов, так и по критерию «Художественная ценность рукописи», предпочтение отдается заявке с наибольшим количеством баллов, присвоенных экспертами в соответствии с подпунктом 5.3.5 настоящего Порядка.

5.4.2. На основании оценок, присвоенных заявкам экспертами, Конкурсная комиссия определяет номинацию, к которой относится заявка:

- «Надежда литературы Арктики». В номинацию включаются авторы, не набравшие минимальный проходной балл для включения в номинацию «Мастер литературы Арктики»;

- «Мастер литературы Арктики». В номинацию включаются авторы, набравшие минимальный проходной балл.

Минимальный проходной балл для включения в номинацию «Мастер литературы Арктики» определяется членами Конкурсной комиссии.

5.4.3. Размер гранта определяется Конкурсной комиссией в соответствии с заявкой, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на издание рукописи, сметой, указанной в подпункте 4.1.5 настоящего Порядка (если соискателем в составе заявки представлено более одной сметы, то размер гранта определяется в соответствии со сметой, в которой указана наименьшая стоимость), и включает сумму налога на доход физического лица.

Максимальный размер гранта не может превышать:

- 100 тысяч рублей в номинации «Надежда литературы Арктики»;
- 400 тысяч рублей в номинации «Мастер литературы Арктики».

5.4.4. В случае если заявка включена в номинацию «Надежда литературы Арктики», но в соответствии со сметой, указанной в подпункте 4.1.5 настоящего Порядка, расходы на издание литературного произведения превышают максимальный размер гранта, предусмотренный для указанной номинации, перед заключением соглашения на предоставление гранта получателем гранта принимается одно из двух следующих решений (о чем получатель гранта уведомляет Министерство в письменной форме):

- расходы на издание литературного произведения, превышающие максимальный размер гранта, финансируются получателем гранта самостоятельно за счет собственных или привлеченных источников;

- получатель гранта совместно с организацией, осуществляющей издание литературного произведения, с которой заключен или планируется заключить договор, указанный в подпункте 6.1.7 настоящего Порядка, в целях уменьшения общей стоимости до уровня, не превышающего 100 тысяч рублей, производит корректировку (уточнение) сметы на издание литературного произведения путем изменения параметров издания, при этом тираж не может быть меньше 25 экземпляров. Уточненная смета должна быть представлена получателем гранта в Министерство не позднее чем через 10 рабочих дней после издания приказа, указанного в подпункте 5.4.8 настоящего Порядка.

5.4.5. В том случае, когда суммарный объем расходов, предполагаемых за счет средств гранта, указанный в заявках, признанных победителями, превышает объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление гранта, перечень получателей гранта определяется:

- исходя из рейтинга заявки, определенного в соответствии с подпунктом 5.4.1 настоящего Порядка (от наибольшего количества баллов к наименьшему);

- до распределения средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление гранта, в полном объеме.

5.4.6. В случае если для участия в конкурсе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Порядком. При соответствии заявки установленным требованиям, в случае

если по итогам независимой экспертизы заявки количество баллов, присвоенных заявке, превышает либо равно минимальному проходному баллу, установленному Конкурсной комиссией в соответствии с подпунктом 5.4.2 настоящего Порядка, заявка признается победившей.

5.4.7. Конкурсной комиссией подводятся итоги конкурсного отбора и принимаются решения о признании участника конкурса победителем.

5.4.8. Состав победителей конкурса – получателей грантов утверждается приказом Министерства, изданным не позднее чем через пять рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии.

5.4.9. Информация об участниках и итогах конкурса размещается на сайтах Правительства Мурманской области и Министерства, а также официальных страницах Министерства в социальных сетях в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в подпункте 5.4.8 настоящего Порядка.

5.5. В случае если после подведения итогов конкурса средства, предусмотренные в бюджете Мурманской области на предоставление гранта, распределены не в полном объеме, а также в случае возврата в бюджет Мурманской области средств, предоставленных в виде грантов, Министерством может быть принято решение об организации внеочередного конкурса на получение грантов в текущем финансовом году.

6. Условия и порядок предоставления гранта

6.1. Условиями предоставления гранта являются:

6.1.1. Объявление соискателя победителем конкурса – получателем гранта (далее – получатель гранта).

6.1.2. Согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка его предоставления.

6.1.3. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.1.4. Расходование гранта на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

6.1.5. Соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 1.6 и подпунктом 4.4.2 настоящего Порядка.

6.1.6. Передача в МГОУНБ в срок до 20 декабря года, в котором предоставлен грант, получателем гранта, победившим в номинации «Мастер литературы Арктики», 130 экземпляров или получателем гранта, победившим в номинации «Надежда литературы Арктики», 25 экземпляров.

6.1.7. Заключение получателем гранта договора с организацией,

осуществляющей издание литературного произведения получателя гранта, не позднее 15 рабочих дней с момента заключения соглашения, указанного в пункте 6.3 настоящего Порядка.

6.1.8. Участие получателя гранта в презентационных мероприятиях, указанных в подпункте 2.2.9 настоящего Порядка.

6.2. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 1.3, 4.1, 6.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

6.3. Предоставление гранта из областного бюджета осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем гранта, форма которого утверждается приказом Министерства.

6.3.1. В соглашении предусматриваются:

- а) целевое назначение и размер гранта;
- б) порядок и условия предоставления гранта;
- в) целевые показатели результативности использования гранта;
- г) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Министерством;
- д) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- е) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты;
- ж) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта;
- з) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

6.3.2. Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта не позднее 25 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя гранта, то получатель гранта теряет право на получение гранта, а грант предоставляется соискателю, чья заявка в рейтинге следующая после победителей, определенных Конкурсной комиссией.

В случае если получателем гранта является лицо, не достигшее 18 лет, соглашение с ним заключается в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Российской Федерации с письменного согласия его законных представителей (родителей, усыновителей или попечителя).

6.3.3. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения. Изменение соглашения возможно в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств на предоставление грантов.

6.3.4. Гранты предоставляются путем перечисления средств на счет организации, осуществляющей издание литературного произведения получателя гранта, открытый в российских кредитных организациях.

Перечисление гранта в полном объеме осуществляется Министерством одновременно в течение тридцати рабочих дней с даты заключения соглашения.

В случае если на момент заключения соглашения у получателя гранта отсутствует договор на издание литературного произведения, грант перечисляется в течение тридцати рабочих дней после заключения договора между получателем гранта и организацией, осуществляющей издание литературного произведения получателя гранта, указанного в подпункте 6.1.7 настоящего Порядка.

6.4. Получатель гранта для заключения соглашения представляет в Министерство следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- смету расходов, связанных с изданием литературного произведения;
- заявление на перечисление гранта и реквизиты организации, осуществляющей издание литературного произведения получателя гранта;
- копию договора, заключенного с издательской организацией на подготовку к печати и издание литературного произведения получателя гранта, или гарантийное письмо о его заключении в течение срока, указанного в подпункте 6.1.7 настоящего Порядка;
- счет на выполнение работ, указанных в договоре, заключенном с организацией, осуществляющей издание литературного произведения получателя гранта, в случае наличия договора на издание литературного произведения на момент заключения соглашения. Если на момент заключения соглашения договор отсутствует, счет на выполнение работ представляется в Министерство в течение 5 рабочих дней после заключения указанного договора;
- письменное согласие получателя гранта на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного и финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

6.5. Документы, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством на предмет соответствия указанным требованиям в течение двух рабочих дней со дня поступления.

6.6. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, получателю гранта направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 дней со дня направления указанного письма.

6.7. Получатель гранта представляет в Министерство отчеты о расходах и о достижении значений показателей результативности использования гранта не позднее 26 декабря года предоставления гранта по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку с документами, подтверждающими использование гранта, в том числе с приложением следующих документов:

- акта выполненных работ по подготовке к печати и изданию литературного произведения получателя гранта;
- оформленной товарной накладной о передаче тиража литературного произведения получателю гранта;
- акта приема-передачи части тиража в МГОУНБ в соответствии с подпунктом 6.1.6 настоящего Порядка.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

Копии документов предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются получателю гранта. В случае предоставления нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

6.8. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году и не имеющие подтверждающих документов о фактическом исполнении работ (оказании услуг) в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями гранта в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства по окончании действия соглашения о предоставлении гранта, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

6.9. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления гранта.

В случае выявления нарушений условий, целей, порядка предоставления гранта контролирующий орган направляет получателю гранта требование о возврате гранта в добровольном порядке с указанием объема гранта, подлежащего возврату. Грант подлежит возврату в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного требования.

6.10. В случае выявления фактов использования гранта не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются с получателя гранта в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Случаи использования гранта не по назначению, порядок возврата и определения суммы, подлежащей возврату, установлены пунктами 6.12-6.14 настоящего Порядка.

6.11. Оценка результативности использования гранта осуществляется исходя из степени достижения показателей результативности использования гранта.

Показателями результативности использования гранта являются:

- тираж литературного произведения получателя гранта: не менее 130 экземпляров для получателя гранта, победившего в номинации «Мастер литературы Арктики», не менее 25 экземпляров для получателя гранта, победившего в номинации «Надежда литературы Арктики»;

- количество экземпляров тиража, переданных получателем гранта в срок до 20 декабря года, в котором предоставлен грант, в ГОБУК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека»: не менее 130 экземпляров для получателя гранта, победившего в номинации «Мастер литературы Арктики», не менее 25 экземпляров для получателя гранта, победившего в номинации «Надежда литературы Арктики»;

- участие получателя гранта в презентационных мероприятиях, указанных в подпункте 2.2.9 настоящего Порядка.

6.12. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях:

- нарушение условий предоставления гранта;
- выявление факта нецелевого использования гранта;
- недостижение получателем гранта целевых показателей результативности использования гранта.

В случае выявления данных фактов получатель гранта возвращает средства гранта в областной бюджет в следующем порядке:

6.12.1. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата гранта в региональный бюджет.

6.12.2. Получатель гранта в течение десяти дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму.

6.12.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления гранта или нецелевого использования грант подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

6.14. В случае недостижения значений целевых показателей результативности использования гранта, установленных в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\Sigma(1 - P / P_{\text{max}})) / n \times V_{\text{Гранта}}, \text{ где:}$$

P - достигнутое значение показателя результативности использования гранта;

$P_{\max}$ - плановое значение показателя результативности использования гранта;

n - количество целевых показателей результативности использования гранта, установленных в соглашении, по которым не достигнуты целевые значения;

$V_{\text{Гранта}}$ - объем предоставленного гранта.

6.15. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателю.

Приложение № 1
к Порядку

Министерству культуры Мурманской области
от _____

(Ф.И.О. соискателя)

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес: _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на получение грантов Губернатора Мурманской области на поддержку творческой деятельности мурманских писателей в целях издания рукописи « _____ ».

(название рукописи)

1. Информация о заявителе:	
1.1. Ф.И.О (полностью)	
1.2. Дата рождения	
1.2. ИНН	
1.3. Номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	
1.4. Адрес по прописке с индексом	
1.5. Адрес фактического проживания с индексом	
1.6. Образование (вуз, факультет, специальность, год завершения)	
1.7. Место учебы (работы)	
1.8. Информация об опыте литературной деятельности (наименование ранее изданных произведений, год издания)	
1.9. Контактный телефон, факс	
1.10. Адрес электронной почты	
2. Информация о литературном произведении	
2.1. Жанр литературного произведения	
2.2. Год создания	

2.3. Предполагаемый тираж (в соответствии с заверенной организацией, осуществляющей издание литературного произведения, сметой, приложенной к заявке)	
---	--

Настоящим подтверждаю:

- отсутствие у меня просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области;

- отсутствие у меня в текущем финансовом году неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- я не получал(а) в текущем финансовом году или на дату начала конкурса средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные Порядком предоставления гранта Губернатора Мурманской области на поддержку творческой деятельности мурманских писателей.

Настоящим выражаю согласие на осуществление в отношении меня проверки Министерством культуры Мурманской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и Порядка предоставления гранта Губернатора Мурманской области на поддержку творческой деятельности мурманских писателей.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Министерству культуры Мурманской области свое согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, публикацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление, уничтожение. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящей заявки до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

С условиями проведения конкурса на получение грантов Губернатора Мурманской области на поддержку творческой деятельности мурманских писателей ознакомлен и согласен.

К заявлению прилагаются следующие документы (указываются подлинники и (или) копии документов):

1.

...

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет
об использовании средств гранта
на поддержку творческой деятельности мурманских писателей
на _____ 20__

Наименование статьи расходов	Фактически израсходовано (рублей)	Дата и номер платежного документа

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплату.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет
по показателям результативности использования гранта
на поддержку творческой деятельности мурманских писателей
на _____ 20____

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя	Значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения установленных показателей результативности
1	Тираж литературного произведения получателя гранта*			
2	Количество экземпляров тиража, переданных получателем гранта в срок до 20 декабря года, в котором предоставлен грант, в МГОУНБ*			
3	Участие получателя гранта в презентационных мероприятиях			

* Не менее 130 экземпляров для получателя гранта, победившего в номинации «Мастер литературы Арктики», не менее 25 экземпляров для получателя гранта, победившего в номинации «Надежда литературы Арктики».

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
серия паспорта _____ номер _____ кем, когда
выдан _____,
проживающий(ая) по адресу _____,

даю согласие на обработку специалистами Министерства культуры Мурманской области моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною Министерству культуры Мурманской области для осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Министерство культуры Мурманской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного

законодательством России, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Министерства культуры Мурманской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Министерство культуры Мурманской области.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Оценочный лист эксперта

ФИО эксперта: _____
Наименование рукописи: « _____ »
Соискатель (автор рукописи): _____

Литературно-художественное произведение (коллективный сборник)
соответствует/не соответствует следующим требованиям:
(нужное подчеркнуть)

- создано в форме прозаических или поэтических произведений;
- литературное произведение должно быть написано на русском языке;
- текст литературного произведения не содержит высказываний, унижающих достоинство как автора, так и читателя (в том числе переизбытка воровского жаргона и ненормативной лексики), порнографии, сцен откровенного секса или насилия, а также пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть;
- литературное произведение не нарушает авторских прав других лиц;
- литературное произведение не содержит скрытую или явную рекламу;
- иллюстрации к литературному произведению не содержат изображений сцен насилия и (или) порнографии;
- литературное произведение не содержит недопустимые нападки на известных людей, общественные движения и партии, а также не противоречит законодательству Российской Федерации.

В случае соответствия литературно-художественного произведения вышеперечисленным требованиям экспертом заполняется следующая таблица оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов	Оценка эксперта
1	Художественная ценность рукописи: - актуальна, - присутствует образность, - богатый литературный язык, - произведение целостно, - грамотно, - форма соответствует содержанию	соответствует 6 требованиям	15	
		соответствует 5 требованиям	10	
		соответствует 4 требованиям	8	
		соответствует 3 требованиям	5	
		соответствует 2 требованиям	2	
		соответствует 1 требованию	0	

2	Социально-культурная значимость рукописи: - пропаганда и популяризация традиций и достижений региональной и российской истории и культуры; - сохранение памяти о культурных, исторических событиях и личностях, связанных с историей региона; - краеведческий компонент	соответствует 3 и более требованиям	5	
		соответствует 1-2 требованиям	3	
		не соответствует ни одному из требований	0	
3	Наличие не менее 3 ценовых предложений на издание рукописи от разных издательств с указанием параметров издания из расчета тиража в количестве не менее 130 экземпляров с указанной стоимостью предпечатной подготовки и полиграфических работ	да	5	
		нет	0	

Количество дополнительных баллов, присвоенных экспертом заявке за оригинальность творческой идеи литературного произведения: _____ (от 1 до 10 баллов).

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
