



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВУ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от _____

№ _____

г. Мурманск

Об утверждении Регламента взаимодействия Комитета по культуре и искусству Мурманской области и подведомственных ему государственных учреждений, осуществляющих взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями

В целях осуществления эффективного взаимодействия Комитета по культуре и искусству Мурманской области и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 24.05.2019 № 249-ПП «О порядке (регламенте) взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить регламент взаимодействия Комитета по культуре и искусству Мурманской области (далее – Комитет) и подведомственных ему государственных учреждений, осуществляющих взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями (далее – Регламент).

2. Определить перечень подведомственных Комитету учреждений, осуществляющих взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами в приложении к Регламенту.

3. Назначить ответственным в Комитете за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами – Никитинского Владислава Сергеевича, главного специалиста сектора охраны культурного наследия.

4. Руководителям подведомственных Комитету учреждений, перечисленных в приложении к Регламенту, в срок до 01.09.2019 назначить лиц, ответственных в своих учреждениях за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами.

5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

**Председатель Комитета
по культуре и искусству
Мурманской области**

С.Б. Ершов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по культуре и
искусству Мурманской области

от _____ № _____

**Регламент
взаимодействия Комитета по культуре и искусству Мурманской области
и подведомственных ему государственных учреждений, осуществляющих
взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности,
добровольческими организациями**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия Комитета по культуре и искусству Мурманской области (далее – Комитет) и подведомственных Комитету государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями определяет процедуру взаимодействия Комитета и подведомственных Комитету государственных учреждений (далее – учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация) в целях развития и распространения добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – добровольческая деятельность) на территории Мурманской области.

1.2. В целях настоящего Регламента под ответственным лицом понимается сотрудник Комитета, учреждения, ответственный за эффективное взаимодействие Комитета или учреждения с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, добровольцами (волонтерами) (далее – добровольцы).

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Цели, задачи и принципы взаимодействия

2.1. Цели взаимодействия:

2.1.1. Развитие и распространение добровольческой деятельности в сфере культуры на территории Мурманской области.

2.1.2. Популяризация деятельности организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.

2.2. Задачи взаимодействия:

2.2.1. Создание и развитие практики привлечения организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций к деятельности Комитета и учреждений в рамках реализации государственной культурной политики на территории Мурманской области.

2.2.2. Обеспечение эффективного партнерского взаимодействия Комитета и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями.

2.2.3. Формирование механизмов поддержки организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций и иных практик гражданского участия и общественных инициатив Комитета в соответствующей сфере.

2.2.4. Создание алгоритма действий при взаимодействии Комитета и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями.

2.2.5. Обеспечение методического, консультативного, организационного сопровождения деятельности организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.

2.3. Взаимодействие Комитета и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями строится на принципах:

2.3.1. Готовности к объединению усилий и ресурсов для эффективной реализации целей и задач настоящего Регламента.

2.3.2. Взаимного уважения и партнерского сотрудничества.

3. Полномочия Комитета и учреждений в рамках взаимодействия

3.1. Комитет:

3.1.1. Определяет перечень подведомственных учреждений, осуществляющих взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами.

3.1.2. Утверждает регламент взаимодействия Комитета и подведомственных Комитету государственных учреждений, осуществляющих взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, в соответствии с настоящим Регламентом.

3.2. Комитет и учреждения назначают лиц, ответственных за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами (далее – ответственные лица).

3.2.1. Ответственное лицо Комитета:

- назначается председателем Комитета;
- осуществляет консультирование организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций по вопросам осуществления добровольческой деятельности, ведет книгу учета консультаций с указанием контактной информации;
- ведет сводный реестр соглашений, заключенных между подведомственными учреждениями и организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями.

3.2.2. Ответственные лица учреждений:

- назначаются руководителем учреждения;
- осуществляют консультирование организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций по вопросам осуществления добровольческой деятельности, ведут книгу учета консультаций с указанием контактной информации;
- формируют и ведут реестр организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций, осуществляющих добровольческую деятельность в пределах полномочий Комитета, с указанием контактной информации, направлений добровольческой деятельности и места нахождения;
- организуют проведение подготовки и (или) обучения организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций в случае, если конкретное направление добровольческой деятельности предполагает наличие подготовки и (или) обучения;
- проводят инструктаж добровольцев перед непосредственным осуществлением добровольческой деятельности;
- ведут реестр заключенных соглашений и проведенных в рамках указанных соглашений мероприятий;
- представляют Комитету информацию для формирования сводного реестра соглашений, заключенных между учреждениями и организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями.

4. Соглашение о совместной деятельности между учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией

4.1. В целях осуществления совместной деятельности учреждение или организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе инициировать заключение соглашения о совместной деятельности (далее – соглашение).

4.2. Для заключения соглашения инициатор взаимодействия готовит и направляет противоположной стороне письменное предложение по осуществлению добровольческой деятельности (далее – предложение), которое должно включать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), если инициатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителей и (или) представителей (телефон, электронная почта, адрес), если инициатором является юридическое лицо;
- сведения о государственной регистрации (для юридических лиц);
- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);
- перечень предлагаемых к осуществлению видов деятельности с их описанием.

4.3. Срок рассмотрения предложения не может превышать 10 рабочих дней

с даты получения предложения.

4.4. Результаты рассмотрения предложения оформляются решением в виде письма об одобрении предложения, к которому прилагается проект соглашения, или об отклонении предложения, которое направляется в адрес инициатора взаимодействия не позднее 10 рабочих дней с даты получения предложения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у инициатора взаимодействия.

4.5. Срок заключения соглашения между учреждением и организатором добровольческой деятельности не может превышать 14 рабочих дней с даты поступления письма об одобрении предложения.

4.6. Учреждение или организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе обратиться в Комитет для рассмотрения разногласий, возникающих в процессе согласования соглашения. Разногласия рассматриваются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Комитет соответствующего обращения при участии обеих сторон.

4.7. В случае принятия предложения учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях добровольческой деятельности, в том числе об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4.8. Соглашение должно содержать следующие положения:

4.8.1. Предмет и цели совместной деятельности.

4.8.2. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации в целях, определенных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4.8.3. Условия осуществления добровольческой деятельности, а также формы поддержки из числа предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 статьи 17.1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4.8.4. Обязанности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации:

- назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;
- соблюдать требования в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии получателей его услуг (работ), план проведения запланированных мероприятий;
- представлять по запросу учреждения информацию о выполненных

работах (оказанных услугах) и об итогах проведения мероприятий;

- информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

4.8.5. Права учреждения:

- запрашивать у организатора добровольческой деятельности информацию о выполненных работах и итогах проведения мероприятий в рамках заключенного соглашения.

4.8.6. Обязанности учреждения:

- обеспечивать предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

- информировать в письменной форме организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- определять лицо, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента.

Приложение № 1
к Регламенту взаимодействия
Комитета по культуре и искусству
Мурманской области и
подведомственных ему
государственных учреждений,
осуществляющих взаимодействие
с организаторами добровольческой
деятельности, добровольческими
организациями

**Перечень подведомственных Комитету по культуре и искусству
Мурманской области учреждений, осуществляющих взаимодействие с
организаторами добровольческой деятельности, добровольческими
организациями и добровольцами**

1. Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова».
 2. Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной краеведческий музей».
 3. Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной художественный музей».
 4. Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека».
 5. Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека».
 6. Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская государственная областная специальная библиотека для слепых и слабовидящих».
 7. Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной драматический театр».
 8. Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной театр кукол».
 9. Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманская областная филармония».
 10. Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств».
-