|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к приказу Министерства культуры Мурманской области от «03» августа 2023 № 193 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почётной грамоте**

**Министерства культуры Мурманской области**

1. Настоящее Положение о Почётной грамоте Министерства культуры Мурманской области (далее – Положение) устанавливает условия и порядок представления к награждению Почётной грамотой Министерства культуры Мурманской области (далее – Почётная грамота).

2. Почётная грамота Министерства культуры Мурманской области (далее - Министерство) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации и других государств, трудовых и творческих коллективов и организаций за:

- сохранение, популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- развитие музейного, архивного дела;

- сохранение, популяризацию материального наследия Мурманской области;

- сохранение, популяризацию книжных памятников, развитие литературы, библиотечного дела;

- развитие театрального, музыкального, изобразительного искусства;

- развитие кинематографии, культурного досуга,

- сохранение, популяризацию нематериального культурного наследия;

- эстетическое воспитание, образование в сфере культуры и искусства, педагогическую деятельность в сфере культуры;

- безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу;

- наставничество (личные заслуги в содействии молодым рабочим, специалистам, служащим, представителям творческих профессий в их профессиональном становлении, в приобретении ими опыта работы по специальности, в оказании им помощи в совершенствовании форм и методов работы).

3. Почётной грамотой награждаются физические лица, трудовые коллективы организаций, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, учебные заведения, воинские и творческие коллективы (далее – коллективы), общественные объединения и организации (далее – организации) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности за осуществление конкретных значимых для Мурманской области дел.

К награждению Почётной грамотой представляются лица, которые ранее были поощрены Благодарностью Министерства либо Комитета по культуре и искусству Мурманской области, но не ранее чем через три года после получения Благодарности Министерства с указанием новых заслуг.

Почётной грамотой награждаются работники, имеющие опыт работы по отраслевому направлению деятельности 5 и более лет и работающие (осуществляющие деятельность) в представляющей к награждению организации (сфере деятельности) не менее 3 лет.

Государственные гражданские служащие Министерства награждаются Почётной грамотой по решению министра культуры Мурманской области (далее – министр) при наличии Благодарности Министерства.

4. Награждение Почётной грамотой может приурочиваться к официально установленным памятным датам и знаменательным событиям организации или Мурманской области, профессиональным праздникам, а также к юбилейной дате как организации, коллектива, так и представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами являются 50 лет и далее каждые 10 лет со дня рождения (основания организации, коллектива).

5. Награждение Почётной грамотой производится на основании приказа Министерства.

6. Ходатайство о награждении Почётной грамотой (далее – ходатайство) возбуждается:

- по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к награждению (по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации - для государственных и муниципальных учреждений);

- исполнительным органом Мурманской области;

- органом местного самоуправления по месту жительства лица, представляемого к награждению;

- общественными и иными организациями.

7. Ежегодно от одной организации допускается возбуждение ходатайств о награждении Почётной грамотой в отношении не более 5 % от списочного состава работников организации, общая численность которых должна быть письменно подтверждена ходатайствующей стороной.

8. Подготовка и представление документов о награждении возлагаются на инициатора ходатайства, который несет ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представленных документах.

9. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой (за исключением сотрудников Министерства) в Министерство представляются следующие документы:

9.1. Ходатайство о награждении Почётной грамотой, подписанное руководителем представляющей организации.

Ходатайство должно содержать:

- Ф.И.О., должность (полностью) кандидата на награждение;

- основание представления к награждению Почётной грамотой с указанием заслуг;

- дату вручения награды, дату юбилейного события либо торжественного мероприятия – если вручение приурочено к такой дате;

- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона;

- гарантию выплаты денежного вознаграждения в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

9.2. Кадровая справка о гражданине с указанием трудовой деятельности по годам и реквизитов документов о поощрении, заверенная подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующей организации.

 9.3. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение (деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация; личный вклад в развитие учреждения, организации, отрасли в Мурманской области; участие в научно-исследовательской работе, реализации национальных проектов, подготовке высококвалифицированных кадров; применение в практической деятельности новых форм и методов работы; разработка и внедрение новаторских предложений и творческих инициатив, ведение работы по патриотическому воспитанию молодежи, волонтерскому движению и пр.).

 9.4. Согласие лица, представляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных (за исключением случая награждения коллективов (организаций).

9.5. Копии приказов о поощрении работника ранее или выписки из таких приказов (за исключением случая награждения коллективов (организаций).

9.6. Справка о списочной численности сотрудников организации на дату возбуждения ходатайства.

9.7. В случае представления к награждению Почётной грамотой в связи с юбилеем коллектива (организации) к ходатайству прилагается архивная справка, которая подтверждает дату создания коллектива (организации).

10. Основаниями для отказа в награждении Почётной грамотой являются:

10.1. Несоответствие кандидата требованиям, указанным в пунктах 2-4 настоящего Положения.

10.2. Отсутствие одного из необходимых документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

10.3. Представление к награждению ранее срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

10.4. Представление документов, оформленных и поданных с нарушением условий или срока, указанного в пунктах 6, 7, 12, 13, 21 настоящего Положения.

11. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство в отношении той же кандидатуры о награждении Почётной грамотой может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

12. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой муниципальных учреждений в сфере культуры, образования в сфере культуры и искусства, архивных органов и учреждений Мурманской области в Министерство представляются документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Положения, а также изложенное в письменной форме мнение органа местного самоуправления, осуществляющего управленческие функции в сфере культуры в муниципальном районе либо в городском округе, на территории которого расположено муниципальное учреждение.

13. Документы о награждении представляются в Министерство в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

14. Министерство рассматривает поступившие документы о награждении Почетной грамотой и принимает решение об удовлетворении ходатайства о награждении или об отказе в удовлетворении ходатайства.

15. В случае отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почётной грамотой Министерством сообщаются основания отказа и возвращаются представленные материалы ходатайствующей стороне.

16. Работники Министерства награждаются Почётной грамотой по представлению непосредственного руководителя.

 17. Лицу, награжденному Почетной грамотой (кроме работников Министерства), выплачивается разовое денежное вознаграждение в размере пятнадцати тысяч рублей за счет средств организации, возбудившей ходатайство о награждении.

Коллективам (организациям), удостоенным Почетной грамоты, разовое денежное вознаграждение не выплачивается.

18. Почётная грамота подписывается министром, подпись которого заверяется гербовой печатью.

19. В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовую книжку награжденного вносится соответствующая запись о награждении Почётной грамотой.

 20. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке министром либо по его поручению иными лицами.

21. Лица, награжденные Почётной грамотой, представляются к награждению Почётной грамотой за новые заслуги не ране чем через три года после предыдущего награждения. В исключительных случаях, по решению коллегии Министерства, указанный срок может быть сокращен.

22. Приказы о награждении подлежат хранению в архиве Министерства.

23. Дубликат Почётной грамоты взамен утраченного не выдается.

24. Изготовление бланков Почётной грамоты, их учет и хранение осуществляются Министерством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_