|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 333-ПП (ред. от 01.04.2025) "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию проектов в сфере организации деятельности клубных формирований и любительских объединений в Мурманской области" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 08.05.2025 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2021 г. N 333-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ

ФОРМИРОВАНИЙ И ЛЮБИТЕЛЬСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Мурманской области  от 25.02.2022 N 116-ПП, от 14.06.2022 N 463-ПП, от 26.12.2022 N 1071-ПП,  от 25.01.2023 N 44-ПП, от 17.01.2024 N 17-ПП, от 26.12.2024 N 975-ПП,  от 01.04.2025 N 234-ПП) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Законов Мурманской области от 26.10.2005 N 671-01-ЗМО "О государственной поддержке общественных объединений в Мурманской области", от 05.03.2012 N 1450-01-ЗМО "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Мурманской области" Правительство Мурманской области постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 17.01.2024 N 17-ПП)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию проектов в сфере организации деятельности клубных формирований и любительских объединений в Мурманской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Мурманской области от 02.12.2019 N 549-ПП "О предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества в Мурманской области";

- постановление Правительства Мурманской области от 11.06.2020 N 413-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области".

Врио Губернатора

Мурманской области

О.Н.ДЕМЧЕНКО

Утвержден

постановлением

Правительства Мурманской области

от 2 июня 2021 г. N 333-ПП

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ

В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

И ЛЮБИТЕЛЬСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Мурманской области  от 17.01.2024 N 17-ПП, от 26.12.2024 N 975-ПП, от 01.04.2025 N 234-ПП) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию проектов в сфере организации деятельности клубных формирований и любительских объединений в Мурманской области (далее - субсидия, проект) в рамках реализации государственной программы Мурманской области "Культура", утвержденной постановлением Правительством Мурманской области от 11.11.2020 N 790-ПП, а также порядок отбора получателей субсидии и основные положения о работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение субсидии (далее - Конкурсная комиссия, конкурс).

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

1.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области в целях реализации проектов по организации деятельности клубных формирований (любительских объединений) в Мурманской области.

При этом мероприятия, включенные в проект, финансирование которых планируется за счет субсидии, должны быть направлены на достижение результатов предоставления субсидии и их характеристик, указанных в [пункте 7.1](#P463) настоящего Порядка.

Размер субсидии зависит от заявленной соискателем потребности и составляет:

- не более 300000 рублей для проектов по организации деятельности клубных формирований (любительских объединений), число постоянных участников которых в год проведения конкурса составляет 15 и менее человек, а также для проектов по организации деятельности новых клубных формирований (любительских объединений) независимо от планируемой численности участников;

- не более 400000 рублей для проектов по организации деятельности клубных формирований (любительских объединений), число постоянных участников которых в год проведения конкурса составляет от 16 до 30 человек;

- не более 500000 рублей для проектов по организации деятельности клубных формирований (любительских объединений), число постоянных участников которых в год проведения конкурса составляет более 30 человек.

Число постоянных участников действующих клубных формирований (любительских объединений) подтверждается журналами учета посещаемости занятий клубного формирования (любительского объединения) за 3 месяца до месяца объявления конкурса, копия которых представляется в комплекте заявки.

Отбор осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

(абзац введен Постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

(абзац введен Постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

субсидия - денежные средства, предоставляемые Министерством на безвозмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, победившим в конкурсном отборе, на условиях, определенных в соглашении на предоставление субсидии, с обязательным предоставлением Министерству отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

соискатель - социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий функции по проведению конкурса на предоставление субсидии;

проект - перечень мероприятий, планируемых к реализации социально ориентированной некоммерческой организацией по обеспечению деятельности клубного формирования (любительского объединения) за счет средств субсидии и увязанных с общеразвивающей программой деятельности клубного формирования (любительского объединения), и показателей их результативности;

программа - общеразвивающая программа деятельности клубного формирования (любительского объединения), отражающая целевые установки и содержание процесса передачи специальных знаний, умений и навыков в рамках работы клубного формирования (любительского объединения), характеристику участников клубного формирования (любительского объединения), используемые формы занятий, примерный тематический план;

клубное формирование - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся:

- кружок - клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Основная задача кружка - организация занятий по обучению одному из жанров самодеятельного творчества. Планирование деятельности кружка и план учебно-тренировочных занятий закрепляются программой;

- творческий коллектив - коллектив любительского творчества, имеющий полифункциональную структуру, достигший высокого уровня художественного мастерства по различным смежным жанрам/направлениям искусства, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков и умений.

Планирование деятельности творческого коллектива и план учебно-тренировочных занятий закрепляются программой.

Творческий коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусства, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, основные (исполнительские) группы);

- художественная студия - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи по направлениям творчества: музыкальное, хореографическое, вокальное, эстрадное, художественное слово, изобразительное и декоративно-прикладное искусство и др. Работа художественной студии и план учебных занятий регулируются программой;

- любительское объединение - организованная форма общественной самодеятельности, объединение, создаваемое на основе добровольности, общих интересов и индивидуального членства участников с целью удовлетворения запросов и интересов граждан в сфере познавательного и творческого досуга. Планирование деятельности любительского объединения закрепляется программой.

1.4. Средства субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов социально ориентированной некоммерческой организации, связанных с организацией деятельности клубного формирования (любительского объединения) и направленных на реализацию мероприятий проекта, указанного в [пункте 1.2](#P52) настоящего Порядка:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам организации, занятым в реализации проекта, и (или) внештатному персоналу в случае привлечения к реализации мероприятий по срочным трудовым договорам или оплата услуг специалистов, привлекаемых в связи с реализацией мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, но не более 70 процентов от общей суммы субсидии;

- выполнение работ, оказание услуг, связанных с реализацией проекта, организацией и проведением мероприятий, предусмотренных проектом, организацией деятельности клубного формирования (любительского объединения);

- оплата услуг, связанных с арендой и содержанием помещений в период реализации проекта (в том числе расходов на коммунальные услуги и текущий ремонт), необходимых для осуществления деятельности клубного формирования (любительского объединения), проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

- оплата транспортных расходов, командировочных расходов, расходов на услуги связи и почтовых расходов, необходимых для организации и проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

- оплата услуг по рекламно-информационному обеспечению мероприятий, предусмотренных проектом, информированию о деятельности клубного формирования (любительского объединения) и издательско-полиграфических услуг;

- оплата работ или услуг по пошиву костюмов, изготовлению декораций и реквизита;

- оплата банковских услуг;

- оплата расходов по приобретению материалов, связанных с пошивом костюмов, изготовлением декораций и реквизита;

- оплата расходов по приобретению товаров, связанных с реализацией проекта, организацией и проведением мероприятий, предусмотренных проектом, организацией деятельности клубного формирования (любительского объединения), в том числе приобретение оборудования, оргтехники, программного обеспечения, канцелярских товаров, расходных материалов, наградной продукции, материалов для текущего ремонта, необходимых для осуществления деятельности клубного формирования (любительского объединения), проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

- оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с проведением мероприятий, предусмотренных проектом.

1.5. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

- на приобретение недвижимого имущества, капитальное строительство новых зданий и сооружений;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований и иных форм собраний, целью которых в том числе является пропаганда политических идей;

- на погашение имеющихся задолженностей, в том числе перед государственными или муниципальными органами и (или) организациями, а также кредитными организациями;

- на уплату штрафов и пеней;

- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- на приобретение товаров, работ, услуг у юридических или физических лиц, аффилированных с соискателем, в объеме, превышающем 30 % запрашиваемого размера субсидии;

- на оплату товаров, работ, услуг в пользу одного контрагента или нескольких контрагентов, входящих в одну группу лиц (в соответствии с определением, установленным пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"), в объеме более 50 % размера субсидии;

- иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных проектом.

1.6. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Срок реализации проектов - до 25 декабря года проведения конкурса.

1.8. Право на получение субсидии имеет социально ориентированная некоммерческая организация, определенная Конкурсной комиссией по итогам конкурса, который проводится на основании оценки заявок, представленных соискателями, в соответствии с [разделом 4](#P198) настоящего Порядка путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии в соответствии с критериями оценки, установленными в [разделе 5](#P246) настоящего Порядка.

1.9. Социально ориентированная некоммерческая организация в случае организации деятельности нескольких клубных формирований (любительских объединений) имеет право представить на конкурс несколько заявок. На каждое клубное формирование (любительское объединение) оформляется отдельная заявка в соответствии с [разделом 4](#P198) настоящего Порядка.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство.

2.2. Министерство:

2.2.1. Определяет сроки приема заявок и проведения конкурса, состав Конкурсной комиссии.

2.2.2. Публикует на официальном сайте Министерства (<culture.gov-murman.ru>), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации объявление о проведении конкурса, включающее следующую информацию:

- срок проведения конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дата начала подачи заявок участников конкурсного отбора;

- дата окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- результаты предоставления субсидии и их характеристики;

- требования к соискателям и перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий и критерии оценки;

- порядок подачи заявок соискателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями;

- порядок отзыва заявок соискателей, порядок возврата, в том числе на доработку, заявок соискателей, определяющий в том числе основания для возврата заявок соискателям, порядок внесения изменений в заявки соискателей;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

- правила рассмотрения и оценки заявок соискателей, в том числе порядок оценки заявок;

- срок оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

- порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- срок размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

Публикует информацию о внесении изменений в объявление о проведении конкурса в случае принятия соответствующего решения.

(абзац введен Постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

При принятии решения о внесении изменений в объявление о проведении конкурса, указанного в [подпункте "а" пункта 4.8](#P238) настоящего Порядка, после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право Организации внести изменения в заявки.

(абзац введен Постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

2.2.3. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, предусмотренных [пунктом 4.1](#P200) настоящего Порядка в системе "Электронный бюджет".

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

2.2.4. Осуществляет проверку соответствия заявок требованиям, установленным [пунктом 4.1](#P200) настоящего Порядка.

(подп. 2.2.4 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

2.2.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии.

2.2.6. Утратил силу с 1 января 2025 года. - Постановление Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП.

2.2.7. Издает приказ о результатах конкурса на основании протокола Конкурсной комиссии.

2.2.8. Публикует информацию о результатах конкурса на официальном сайте Министерства (<culture.gov-murman.ru>), а также официальных страницах Министерства в социальных сетях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, содержащую в том числе следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок соискателей;

- информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев и этапов оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о рейтинге заявки;

- состав победителей конкурса - получателей субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.9. Уведомляет участников конкурса о его результатах.

2.3. Соискателями на получение субсидии могут являться социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений), зарегистрированные в Мурманской области и осуществляющие на территории Мурманской области в соответствии с уставом один или несколько следующих видов экономической деятельности:

- образование в области культуры (в том числе дополнительное);

- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

- деятельность в области отдыха и развлечений.

2.4. В конкурсе могут участвовать соискатели, соответствующие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, всем следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не получала в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством культуры Мурманской области, или иная просроченная задолженность перед Министерством культуры Мурманской области;

- организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.5. Для участия в конкурсе соискатель представляет в Министерство заявку с приложением документов, указанных в [пункте 4.1](#P200) настоящего Порядка, в соответствии со сроками, установленными для приема заявок.

3. Состав, функции и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. В состав Конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Мурманской области, государственных, муниципальных и негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования.

В состав Конкурсной комиссии могут входить представители Мурманской областной Думы, Общественного совета Министерства.

Общее количество членов Конкурсной комиссии должно составлять нечетное число.

3.4. Член Конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявки, поступившие на конкурс, в случае если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Конкурсной комиссии прямо или косвенно лично заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Член Конкурсной комиссии обязан уведомить Конкурсную комиссию о наличии обстоятельств, предусмотренных [абзацем первым](#P170) данного пункта, и не принимать участие в рассмотрении и оценке таких заявок.

Если Конкурсной комиссии стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных [абзацем первым](#P170) данного пункта, член Конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе Конкурсной комиссии.

3.5. Порядок работы Конкурсной комиссии.

3.5.1. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание.

3.5.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Конкурсной комиссии.

3.5.3. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя.

3.5.4. Утратил силу с 1 января 2025 года. - Постановление Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП.

3.5.5. В исключительных случаях по решению Министерства заседание Конкурсной комиссии может проводиться в онлайн-режиме. Порядок таких заседаний определяется Министерством.

3.6. Конкурсная комиссия:

3.6.1. Осуществляет рассмотрение заявок, осуществляет их оценку, определяет победителей и подводит итоги конкурса.

3.6.2. Определяет победителя конкурса в соответствии с [разделом 5](#P246) настоящего Порядка.

3.6.3. Принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

(п. 3.7 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

3.8. Протокол рассмотрения заявок и итоговый протокол заседания конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса формируются автоматически в системе "Электронный бюджет", подписываются в системе "Электронный бюджет" председателем Конкурсной комиссии или лицом, его замещающим.

Протокол рассмотрения заявок формируется на основании результатов рассмотрения заявок.

Итоговый протокол формируется на основании результатов определения победителей конкурса и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

(п. 3.8 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

3.9. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и итоговый протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и итогового протокола путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

(п. 3.9 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе соискатели формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим пунктом.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

Заявка включает в себя следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

4.1.1. [Заявление](#P521) на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Финансово-экономическое [обоснование](#P696) (смета) на реализацию проекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.1.3. Календарный [план](#P768) реализации проекта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4.1.4. Утвержденная руководителем соискателя общеразвивающая программа деятельности клубного формирования (любительского объединения).

4.1.5. Копия журнала учета посещаемости занятий клубного формирования (любительского объединения) за 3 месяца до месяца объявления конкурса.

4.1.6. Письменное подтверждение собственника помещения или лица, имеющего право владения, пользования имуществом (помещением), о предоставлении помещения для реализации мероприятий проекта (в случае использования помещений партнеров) или подтверждение наличия собственного помещения (при наличии).

4.1.7. Копия устава, заверенная руководителем организации.

4.1.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс.

4.1.9. Справка налогового органа, выданная не ранее чем за один месяц до подачи заявки, об отсутствии у соискателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Письменное подтверждение согласия соискателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсом.

В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные физических лиц, согласия на обработку персональных данных, а также на обработку в целях распространения персональных данных упомянутых лиц по формам согласно [приложениям N 4](#P826), [4.1](#P862) к настоящему Порядку.

4.1.11. Дополнительная информация (при наличии) о соискателе, клубном формировании (любительском объединении), привлекаемых к реализации проекта кадрах, документы, подтверждающие (иллюстрирующие) сведения, представленные в [заявлении](#P521) на участие в конкурсе, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4.1.12. Опись входящих в состав заявки документов.

4.2. Министерство не имеет право требовать от соискателя документы, указанные в [подпунктах 4.1.8](#P213) - [4.1.9](#P214) настоящего Порядка, а также документы (сведения), подтверждающие соответствие соискателя требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P152) настоящего Порядка. Указанные документы (сведения) запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если соискатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

(п. 4.2 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

4.3. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с [пунктом 4.1](#P200) настоящего Порядка.

Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

4.4. Основания для отказа соискателю в участии в конкурсе и отклонения заявок:

- поступление заявки после окончания срока приема заявок (в том числе заявки, отправленной по почте);

- несоответствие заявки требованиям, установленным [пунктом 4.1](#P200) настоящего Порядка;

- недостоверность информации, представленной в заявке;

- несоответствие соискателя по состоянию на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

- несоответствие расходов, указанных в финансово-экономическом обосновании (смете), перечню расходов, указанных в [пункте 1.4](#P77) настоящего Порядка;

- заявленные соискателем планируемые значения характеристик результатов предоставления субсидии меньше минимальных целевых значений, установленных [пунктом 7.2](#P466) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 4.1](#P200) настоящего Порядка.

4.5. Утратил силу с 1 января 2025 года. - Постановление Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП.

4.6. Датой представления заявки считается день подписания Организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

(п. 4.6 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

4.7. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе участник отбора вправе отозвать свою заявку путем направления письменного уведомления.

Представленные заявки не возвращаются.

4.8. Срок приема заявок может быть продлен в следующих случаях:

а) если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 дней;

б) если Министерством принято решение о внесении изменений в объявление о проведении конкурса, которое осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, срок подачи заявок продлевается не менее чем на 10 дней со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, при этом не допускается изменение способа отбора получателей субсидии. Организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы "Электронный бюджет".

Информация о решении о внесении изменений в объявление о проведении конкурса и (или) о продлении срока приема заявок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(п. 4.8 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

4.9. Взаимодействие Министерства, а также членов конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Для рассмотрения заявок Министерству и членам конкурсной комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам, поданным на конкурс.

(п. 4.9 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

5. Проведение конкурса

5.1. После окончания приема заявок формирование протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет" и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола в системе "Электронный бюджет" осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

(абзац введен Постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

Конкурс проводится в несколько этапов:

- предварительная проверка;

- оценка заявок, подведение итогов и определение победителей.

Общий срок проведения конкурса от даты публикации объявления о проведении конкурса до подведения итогов не должен превышать 100 календарных дней.

5.2. Предварительная проверка.

5.2.1. Проверка документов участника конкурса на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также проверка соискателя на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в [пункте 4.4](#P223) настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Указанная проверка осуществляется посредством проверки документов, представленных участником конкурса в составе заявки.

В ходе предварительной проверки также оценивается соответствие между собой данных и сведений, содержащихся в заявлении на участие в конкурсе, финансово-экономическом обосновании (смете) и календарном плане мероприятий проекта, в том числе об объеме необходимого финансирования и значениях результатов предоставления субсидии и их характеристик, а также соответствие характеристик результатов предоставления субсидии поставленным задачам и результатам мероприятий, предусмотренных проектом.

Подтверждение соответствия участников конкурса требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P152) настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участниками конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

(абзац введен Постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

5.2.2. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний для участия в конкурсе Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания предварительной проверки заявок, направляет заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 5 рабочих дней со дня направления указанного письма.

5.2.3. В случае несоответствия на момент завершения срока подачи заявок состава заявки требованиям [пункта 4.1](#P200) настоящего Порядка, а также в случае наличия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в [пункте 4.4](#P223) настоящего Порядка, заявка к конкурсному отбору не допускается.

5.2.4. Перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам предварительной проверки, утверждается приказом Министерства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока приема заявок.

5.3. Оценка заявок осуществляется путем письменного опроса членов Конкурсной комиссии.

Срок проведения оценки заявок не должен превышать 15 рабочих дней с момента завершения предварительной проверки, указанной в [пункте 5.2](#P254) настоящего Порядка.

Члены Конкурсной комиссии представляют заполненные оценочные [листы](#P938) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку. В случае отсутствия возможности передать заполненные листы на бумажном носителе члены Конкурсной комиссии могут их представить в электронном виде (в формате pdf или ином графическом формате, в котором имеется возможность фиксации рукописной подписи члена Конкурсной комиссии).

5.3.1. Оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией по балльной системе в соответствии с [пунктом 5.3.2](#P268) настоящего Порядка.

Перед оценкой заявки члены Конкурсной комиссии осуществляют проверку соответствия проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 N 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809, и в случае его соответствия принимают решение о дальнейшей оценке, в случае несоответствия - об отстранении от участия в конкурсе.

5.3.2. Заявки оцениваются по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Шкала оценки | Коэффициент значимости критерия, % | Количество баллов |
| 1 | Представленный проект и программа деятельности клубного формирования (любительского объединения) направлены на:  - приобщение населения к мировым, российским и (или) региональным культурным традициям;  - сохранение, развитие и популяризацию жанров самодеятельного творчества;  - создание условий для творческой самореализации различных категорий и групп населения;  - содействие участникам клубного формирования (любительского объединения) в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах любительского и народного творчества;  - культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других художественно-просветительских и социально-культурных форм деятельности;  - создание условий для продуктивного и познавательного досуга граждан | Проект соответствует 3 и более позициям | 9 | 100 |
| Проект соответствует 1 - 2 позициям | 50 |
| Проект не соответствует ни одной из позиций | 0 |
| 2 | Представленная соискателем программа деятельности клубного формирования (любительского объединения) включает:  - цели и задачи программы;  - формы и режим занятий;  - информацию о возрастных особенностях участников (при наличии) и особенностях программы по уровням, возрастам;  - тематический план занятий (по уровням, возрастам) с указанием количества часов на тот или иной вид занятий;  - содержание программы (по уровням, возрастам);  - период действия программы;  - формы контроля и планируемый результат;  - методическое обеспечение программы | Представленная соискателем программа деятельности клубного формирования (любительского объединения) включает все разделы, логически и методически выстроена | 9 | 100 |
| К представленной соискателем программе деятельности клубного формирования (любительского объединения) имеются замечания | 50 |
| 3 | Проект предусматривает проведение культурно-массовых мероприятий в Мурманской области с общим числом участников: | Более 500 человек | 9 | 100 |
| От 200 до 500 человек | 50 |
| Менее 200 человек | 10 |
| Информация не представлена | 0 |
| 4 | Программа деятельности клубного формирования (любительского объединения) направлена на социально-культурную реабилитацию лиц с инвалидностью | Да | 19 | 100 |
| Нет | 0 |
| 5 | Проект предусматривает участие участников клубного формирования (любительского объединения) в межрегиональных, всероссийских или международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках | Да | 9 | 100 |
| Нет | 0 |
| 6 | Наличие творческих достижений клубного формирования (любительского объединения) за последние 3 года | Клубное формирование (любительское объединение) имеет опыт успешного участия в межрегиональных, всероссийских или международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках | 9 | 100 |
| Клубное формирование (любительское объединение) имеет опыт успешного участия в региональных или муниципальных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках | 50 |
| Клубное формирование (любительское объединение) не имеет творческих достижений | 0 |
| 7 | Наличие у соискателя кадров, обладающих опытом работы по организации деятельности клубного формирования (любительского объединения) | Соискатель обладает опытными кадрами | 9 | 100 |
| Соискатель планирует привлекать опытных специалистов в рамках реализации проекта | 50 |
| Кадры, привлекаемые к реализации проекта, не обладают необходимым опытом (либо информация об опыте привлекаемых кадров не представлена) | 0 |
| 8 | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | Бюджет реалистичен и обоснован | 9 | 100 |
| Бюджет включает необоснованные и не связанные с мероприятиями проекта расходы | 0 |
| 9 | Наличие помещений, в которых будет организована деятельность клубного формирования (любительского объединения) | Помещения находятся в собственности соискателя | 9 | 100 |
| Деятельность клубного формирования (любительского объединения) осуществляется на базе учреждений культуры Мурманской области в рамках соглашений о сотрудничестве | 50 |
| Деятельность клубного формирования (любительского объединения) осуществляется на базе помещений, предоставляемых на условиях коммерческой аренды | 10 |
| Необходимые помещения отсутствуют (либо информация о помещениях не представлена) | 0 |
| 10 | Представленный проект содержит мероприятия, способствующие укреплению материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения).  На укрепление материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения) направлено: | Более 50 % бюджета проекта | 9 | 100 |
| От 30 до 50 % бюджета проекта | 70 |
| Менее 30 % бюджета проекта | 10 |
| Бюджет проекта не включает расходов на укрепление материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения) | 0 |

(таблица в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 01.04.2025 N 234-ПП)

5.3.3. Оценка заявки производится путем суммирования баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии в соответствии с [пунктом 5.3.2](#P268) настоящего Порядка, умноженных на соответствующие коэффициенты значимости.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

Каждая заявка оценивается не менее чем тремя членами Конкурсной комиссии.

Итоговая оценка заявки исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок с точностью до двух знаков после запятой.

5.4. Подведение итогов конкурса и определение победителей.

5.4.1. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителей конкурса, заявки которых в сумме набрали наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников.

(подп. 5.4.1 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

5.4.2. Размер субсидии определяется Конкурсной комиссией в соответствии с заявкой, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта, и финансово-экономическим обоснованием указанной потребности.

Максимальный размер субсидии определяется исходя из следующих критериев:

- размер субсидии не может превышать суммы, запрашиваемой в заявке соискателем, но не более 300 тысяч рублей в случае, если число постоянных членов клубного формирования составляет 15 и менее человек, а также если заявлен проект по организации деятельности новых клубных формирований (любительских объединений) независимо от планируемой численности участников;

- размер субсидии не может превышать суммы, запрашиваемой в заявке соискателем, но не более 400 тысяч рублей в случае, если число постоянных членов клубного формирования составляет от 16 до 30 человек;

- размер субсидии не может превышать суммы, запрашиваемой в заявке соискателем, но не более 500 тысяч рублей в случае, если число постоянных членов клубного формирования составляет более 30 человек.

5.4.3. В том случае, когда суммарный объем расходов, предполагаемых за счет средств субсидии, указанный в заявках, превышает объем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, перечень получателей субсидии определяется:

- исходя из рейтинга заявки, определенного в соответствии с [пунктом 5.4.1](#P386) настоящего Порядка (от наибольшего количества баллов к наименьшему);

- до распределения средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, в полном объеме.

В случае если сумма остатка в ходе распределения средств меньше заявленной соискателем, занявшим следующую позицию рейтинга, соискатель имеет право:

- отказаться от предоставления субсидии в меньшем объеме. В этом случае средства предлагаются следующему по рейтингу соискателю;

- скорректировать проект, характеристики результатов предоставления субсидии и финансово-экономическое обоснование (смету) к ней под предложенную сумму субсидии.

5.4.4. В случае если для участия в конкурсе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Порядком. При соответствии заявки установленным требованиям, в случае если по итогам оценки заявки членами Конкурсной комиссии количество баллов, присвоенных заявке в соответствии с [пунктом 5.3.2](#P268) настоящего Порядка, больше или равно 50 % от суммы максимального количества баллов, установленных для критериев оценки заявок, указанных в [пункте 5.3.2](#P268) настоящего Порядка, заявка признается победившей.

5.4.5. Итоги конкурсного отбора подводятся и решения о признании участника конкурса победителем принимаются Конкурсной комиссией.

5.4.6. Состав победителей конкурса - получателей субсидии утверждается приказом Министерства не позднее чем через пять календарных дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, в котором отражено решение о признании участника конкурса победителем.

5.4.7. Информация о результатах конкурса, содержащая сведения, указанные в [подпункте 2.2.8](#P138) настоящего Порядка, а также итоговый протокол заседания конкурсной комиссии, указанный в [пункте 3.8](#P185) настоящего Порядка, публикуются в системе "Электронный бюджет" и на сайте Министерства в срок не позднее чем через 1 рабочий день после подписания итогового протокола заседания Конкурсной комиссии.

(подп. 5.4.7 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

5.5. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

5.6. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии, Министерством принимается решение об отмене отбора, информация о котором публикуется на официальном сайте Министерства.

6. Условия и порядок предоставления субсидии

6.1. Условиями предоставления субсидии являются:

6.1.1. Объявление организации победителем конкурса - получателем субсидии (далее - получатель субсидии).

6.1.2. Наличие согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

6.1.3. Запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Мурманской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

(подп. 6.1.3в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

6.1.4. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 2.3](#P147) - [2.5](#P161) настоящего Порядка.

Соответствие получателя субсидии установленным требованиям определяется в ходе предварительной проверки, указанной в [пункте 5.2](#P254) настоящего Порядка.

6.1.5. Соответствие проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 N 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809.

6.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 4.1](#P200), [6.4](#P446) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- включение данных о получателе субсидии в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P152) настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения соглашения.

(абзац введен Постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

6.3. Предоставление организации субсидии из областного бюджета осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области от 05.03.2019 N 27Н "Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации".

6.3.1. В соглашении предусматриваются:

а) целевое назначение и размер субсидии;

б) порядок и условия предоставления субсидии;

в) результаты предоставления субсидии и их характеристики;

г) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

д) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

е) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты;

ж) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик;

з) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) обязательство получателя субсидии получать у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные согласия могут быть предусмотрены как соответствующими договорами, так и оформлены в свободной форме в письменном виде;

к) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

6.3.2. Министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии не позднее 20 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то получатель субсидии теряет право на получение субсидии и признается уклонившимся от подписания соглашения.

Соглашения заключаются между Министерством и получателем гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на бумажном носителе с последующим внесением в реестр соглашений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

(абзац введен Постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

6.3.3. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в случае:

- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении. Внесение изменений в соглашение возможно при наличии согласия обеих сторон соглашения о реализации соглашения на новых условиях. Недостижение согласия по новым условиям влечет расторжение соглашения;

- в случае наличия чрезвычайных обстоятельств непреодолимой силы, не позволяющих выполнить соглашение на первоначально заявленных условиях. Внесение изменений в соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства;

- в случае образования экономии или превышения расходов по отдельным статьям расходов, предусмотренных в перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, изменение сметы не должно превышать 20 % от ранее запланированного объема расходов и осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства.

6.3.4. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.

6.3.5. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета, на расчетные счета, открытые получателем субсидии в российских кредитных организациях.

6.4. Получатель субсидии для заключения соглашения представляет в Министерство следующие документы:

6.4.1. [Заявление](#P898) за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку и реквизиты для перечисления субсидии.

6.4.2. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. Документы, указанные в [пункте 6.4](#P446) настоящего Порядка, рассматриваются Министерством на предмет соответствия указанным требованиям в течение двух рабочих дней со дня поступления.

6.6. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, получателю субсидии направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 дней со дня направления указанного письма.

6.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году и не имеющие подтверждающих документов о фактическом исполнении работ (оказании услуг) в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства по окончании действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

6.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления нарушений условий, порядка предоставления субсидии контролирующий орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащего возврату. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

6.9. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о расходах и о достижении результата предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, с приложением документов (фото- или видеоматериалов и иных документов), подтверждающих использование субсидии и достижение результатов предоставления субсидии, их характеристик, а также пояснительной записки, содержащей информацию о соответствии реализованного проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 N 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809, в том числе традиционным ценностям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, а также документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае отклонения от плановых значений результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии должна быть отражена информация о причинах указанного отклонения.

Дополнительно к материалам, указанным в настоящем пункте, получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о целевом использовании средств субсидии в соответствии с утвержденным перечнем затрат, сроки и форма которого устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности в установленные настоящим Порядком сроки субсидия подлежит возврату в соответствии с [пунктом 8.7](#P512) настоящего Порядка.

7. Результат предоставления субсидии

7.1. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, предусмотренных проектом, заявленным получателем субсидии, в течение года предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется исходя из степени достижения всех результатов предоставления субсидии и их характеристик.

7.2. Обязательными характеристиками результатов предоставления субсидии, являются:

- количество публикаций в СМИ и на официальных сайтах в сети Интернет о ходе и результатах реализации проекта, ед.

Целевым значением данного показателя является не менее 3 публикаций ежеквартально;

- число постоянных участников клубного формирования (любительского объединения).

Целевое значение устанавливается в соглашении на основании данных, указанных в [пункте 3.2](#P644) заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- число участников (включая зрителей) мероприятий, организованных в рамках проекта.

Целевое значение устанавливается в соглашении на основании данных, указанных в [пункте 3.3](#P647) заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

7.3. Кроме обязательных характеристик результатов предоставления субсидии, при подаче заявки соискателем определяется не менее трех дополнительных характеристик результатов предоставления субсидии исходя из специфики проекта.

Значения дополнительных характеристик результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении на основании данных о планируемых значениях дополнительных характеристик результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3](#P639) заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

8. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

8.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.1.1. Порядок проверки отчетности.

Проверка отчетов, указанных в [пункте 6.9](#P454) настоящего Порядка, осуществляется Министерством на предмет проверки соблюдения порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и целевого использования средств субсидии.

Проверка осуществляется по завершении финансового года.

По итогам проверки, но не позднее 150 рабочих дней с момента принятия годовых отчетов, Министерством готовится акт о результатах контрольного мероприятия, в котором отражается информация о достижении результатов предоставления субсидии, целевом расходовании средств, выявленных нарушениях (при их наличии), а также сумме, подлежащей возврату в соответствии с [пунктом 8.2](#P486) настоящего Порядка.

8.1.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в следующих случаях:

- нарушение условий предоставления субсидии;

- выявление факта нецелевого использования субсидии;

- недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик;

- нарушение сроков предоставления отчетности.

8.3. При наступлении случаев, указанных в [пункте 8.2](#P486) настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает средства субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

8.3.1. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата субсидии в областной бюджет. Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается в соответствии с [пунктами 8.4](#P498) - [8.7](#P512) настоящего Порядка.

8.3.2. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму.

В случаях направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается шестой рабочий день со дня отправки заказного письма.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте, указанным в [заявлении](#P521) на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило получателю субсидии, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено, или получатель субсидии не ознакомился с ним.

8.3.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии (за исключением [пункта 6.1.4](#P415) настоящего Порядка, ответственность за нарушение которого предусмотрена [пунктом 8.5](#P499) настоящего Порядка) субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

8.5. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

8.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик, установленных в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:



Vвозврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

Pi - достигнутое значение результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик (в случае если достигнутое значение показателя превышает плановое значение показателя, при расчете достигнутое значение показателя считается равным плановому значению показателя);

Pimax - плановое значение результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик;

N - общее количество всех результатов предоставления субсидии и их характеристик;

VСубсидии - общий объем предоставленной субсидии в соответствии с соглашением.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик по причине отмены в связи с наличием обстоятельств, описанных в [пункте 6.3.3](#P439) настоящего Порядка, мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств субсидии, что повлекло образование неиспользованного остатка субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с [пунктом 6.7](#P451) настоящего Порядка:

- если объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с [пунктом 8.6](#P500) настоящего Порядка, превышает неиспользованный остаток субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с [пунктом 6.7](#P451) настоящего Порядка, подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с [пунктом 8.6](#P500) настоящего Порядка, и неиспользованным остатком субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с [пунктом 6.7](#P451) настоящего Порядка;

- если объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с [пунктом 8.6](#P500) настоящего Порядка, меньше либо равен объему неиспользованного остатка субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с [пунктом 6.7](#P451) настоящего Порядка, обязательство по возврату средств, предусмотренное [пунктом 8.6](#P500) настоящего Порядка, считается выполненным.

8.7. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанных в [пункте 6.9](#P454) настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, составляет 0,1 % от общего объема предоставленной субсидии за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем, указанным в [пункте 6.9](#P454) настоящего Порядка.

Приложение N 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ

ФОРМИРОВАНИЙ И ЛЮБИТЕЛЬСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы соискателя) |
| направляет на рассмотрение конкурсной комиссии пакет документов, необходимых для получения гранта в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию проекта в сфере организации деятельности клубных формирований и любительских объединений в Мурманской области "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  (наименование проекта) |
| Сообщаю следующие сведения: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информация о соискателе | |
| 1.1 | Дата регистрации соискателя |  |
| 1.2 | ИНН |  |
| 1.3 | Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации |  |
| 1.4 | Юридический адрес соискателя |  |
| 1.5 | Контактные данные соискателя (почтовый адрес, телефон/факс, адрес электронной почты) |  |
| 1.6 | Банковские реквизиты |  |
| 1.7 | Вид экономической деятельности соискателя |  |
| 1.8 | Ф.И.О. руководителя юридического лица |  |
| 1.9 | Ф.И.О. руководителя (автора) проекта |  |
| 1.10 | Контакты руководителя (автора) проекта |  |
| 2 | Информация о проекте, клубном формировании (любительском объединении) | |
| 2.1 | Информация о клубном формировании (любительском объединении), на развитие которого направлен проект: |  |
| 2.1.1 | Наименование |  |
| 2.1.2 | С какого времени существует |  |
| 2.1.3 | Характеристика кадров, обеспечивающих реализацию программы деятельности клубного формирования (любительского объединения) (образование, стаж, опыт работы по направлению деятельности клубного формирования, профессиональные достижения, условия работы - в штате, по договору ГПХ, волонтерская деятельность и пр.) |  |
| 2.1.4 | Количество постоянных участников |  |
| 2.1.5 | Состав участников (возраст, наличие и доля лиц с инвалидностью и иные характеристики) |  |
| 2.1.6 | Достижения коллектива и участников |  |
| 2.1.7 | Характеристика имеющейся материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения) |  |
| 2.1.8 | Адрес, по которому осуществляется деятельность клубного формирования. Информация о помещениях, используемых для занятий (в собственности или в аренде, условия использования, площадь, имеющееся оборудование по профилю клубного формирования) |  |
| 2.2 | Краткое описание проекта: |  |
| 2.2.1 | Цель и задачи проекта |  |
| 2.2.2 | Целевые группы проекта |  |
| 2.2.3 | Краткое описание основных мероприятий проекта |  |
| 2.2.4 | Информация о мероприятиях межрегионального, всероссийского или международного уровня, в которых планируется участие клубного формирования в рамках проекта |  |
| 2.2.5 | Информация об оборудовании, костюмах, декорациях и пр., планируемых к приобретению (изготовлению) в рамках проекта |  |
| 2.3 | Общий бюджет проекта (руб.) |  |
| 2.3.1 | Запрашиваемая сумма субсидии (руб.).  Доля запрашиваемой субсидии в общем бюджете проекта |  |
| 2.3.2 | Доля всех расходов на укрепление материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения) в общем бюджете проекта |  |
| 2.4 | Описание механизмов обеспечения информационного сопровождения реализации проекта |  |
| 2.5 | Информация о партнерах проекта |  |
| 2.6 | Краткое обоснование соответствия проекта традиционным ценностям, указанным в п. 5 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809 |  |
| 2.7 | Краткое обоснование соответствия проекта задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, указанным в п. 24 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809 |  |
| 2.8 | Краткое обоснование соответствия проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 N 808 |  |
| 3 | Планируемые значения характеристик результатов предоставления субсидии <1> | |
| 3.1 | Количество публикаций в СМИ и на официальных сайтах в сети Интернет о ходе и результатах реализации проекта, ед. |  |
| 3.2 | Число постоянных участников клубного формирования (любительского объединения) |  |
| 3.3 | Число участников (включая зрителей) мероприятий, организованных в рамках проекта |  |
|  | Планируемые значения дополнительных характеристик результатов предоставления субсидии: |  |
| 3.4 | Наименование показателя |  |
| 3.5 | Наименование показателя |  |
| 3.6 | Наименование показателя |  |

--------------------------------

<1> Значение характеристик результатов предоставления субсидии не должно быть меньше минимальных значений, установленных [пунктом 7.2](#P466) Порядка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Настоящим подтверждаю, что на текущую дату, а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | | | |
| - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; | | | |
| - не получала в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком; | | | |
| - у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством культуры Мурманской области, или иная просроченная задолженность перед Министерством культуры Мурманской области; | | | |
| - организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; | | | |
| - организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; | | | |
| - организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; | | | |
| - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации. | | | |
| Достоверность представленной информации гарантирую и подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом. | | | |
| Обязуюсь в случае получения гранта в форме субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию проекта в сфере организации деятельности клубных формирований и любительских объединений в Мурманской области представить в Министерство культуры Российской Федерации информацию о деятельности организации по форме статистического наблюдения "Сведения об организации культурно-досугового типа" (форма 7-НК), утвержденной приказом Росстата от 18.10.2021 N 713. | | | |
| К заявлению прилагаются следующие документы: | | | |
| Должность руководителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |

Приложение N 2

к Порядку

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ (СМЕТА)

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ И ЛЮБИТЕЛЬСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В МУРМАНСКОЙ

ОБЛАСТИ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА)

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Вид затрат <1> | Перечень расходов (детализация) | Стоимость (единицы товара/ работы), рублей | Количество | Объем расходов, рублей | | | Примечания |
| всего | за счет собственных или привлеченных средств | за счет средств гранта в форме субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого <2>, | | | | |  | | |  |
| в том числе по источникам финансирования: | | | | |  | | |  |
| собственные или привлеченные средства | | | | |  | | |  |
| средства гранта в форме субсидии | | | | |  | | |  |

--------------------------------

<1> Вид затрат указывается в соответствии с перечнем затрат, установленным [пунктом 1.4](#P77) Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проектов в сфере организации деятельности клубных формирований и любительских объединений в Мурманской области.

<2> Общая сумма расходов в строке "Итого", в том числе по источникам финансирования, должна соответствовать сумме, указанной в [пункте 2.3](#P614) Заявления на участие в конкурсном отборе проектов для предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проектов в сфере организации деятельности клубных формирований и любительских объединений в Мурманской области.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |

Приложение N 3

к Порядку

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА <\*>

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА)

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

--------------------------------

<\*> Проект - перечень мероприятий и показателей их результативности, планируемых к реализации клубным формированием, любительским объединением за счет средств субсидии и увязанных с программой деятельности клубного формирования (любительского объединения).

|  |
| --- |
| Краткая характеристика, этапы проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ожидаемый эффект от реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Показатели результативности и/или механизмы оценки эффективности мероприятия | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |

Приложение N 4

к Порядку

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество) | | |
| серия паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем, когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | |
| проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | |
| даю согласие на обработку специалистами Министерства культуры Мурманской области моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе. | | |
| Согласие дается мною Министерству культуры Мурманской области для осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения. | | |
| Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: | | |
| - сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); | | |
| - уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; | | |
| - использование персональных данных в связи со служебными отношениями; | | |
| - передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации. | | |
| С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. | | |
| Настоящее согласие действует в течение десяти лет начиная с года, в котором проведен конкурс на право получения грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию проектов в сфере организации деятельности клубных формирований и любительских объединений в Мурманской области. Министерство культуры Мурманской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством России, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Министерства культуры Мурманской области. | | |
| В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Министерство культуры Мурманской области. | | |
| Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены. | | |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

Приложение N 4.1

к Порядку

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество) | | |
| серия паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем, когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | |
| проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | |
| руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Министерства культуры Мурманской области на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (<https://culture.gov-murman.ru/>). | | |
| Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: | | |
| Персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о занимаемой должности и звании; контактный телефон; адрес электронной почты. | | |
| Биометрические персональные данные: фотографическое изображение. | | |
| Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") не устанавливаю. | | |
| Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю. | | |
| Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. | | |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

Приложение N 5

к Порядку

В Министерство культуры

Мурманской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

И ЛЮБИТЕЛЬСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес)) | | | |
| просит предоставить грант в форме субсидии в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (целевое назначение субсидии) | | | |
| в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование порядка предоставления субсидии из областного бюджета) | | | |
| утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N (далее - Порядок). | | | |
| Настоящим подтверждаю согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. | | | |
| Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Порядка, прилагается. | | | |
| Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л. в ед. экз. | | | |
| Должность руководителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |

Приложение N 6

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Правительства Мурманской области  от 01.04.2025 N 234-ПП) |  |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии:

Наименование соискателя:

Оценка проекта соискателя на предмет соответствия Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 N 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Оценка | |
| соответствует | не соответствует |
| Соответствие проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 N 808 |  |  |
| Соответствие проекта традиционным ценностям, указанным в п. 5 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809 |  |  |
| Соответствие проекта задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, указанным в п. 24 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809 |  |  |

В случае соответствия проекта Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 N 808, и Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809, членом Конкурсной комиссии заполняется следующая таблица оценки заявок:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Шкала оценки | Количество баллов | Балл |
| 1 | Представленный проект и программа деятельности клубного формирования (любительского объединения) направлены на:  - приобщение населения к мировым российским и (или) региональным культурным традициям;  - сохранение, развитие и популяризацию жанров самодеятельного творчества;  - создание условий для творческой самореализации различных категорий и групп населения;  - содействие участникам клубного формирования (любительского объединения) в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах любительского и народного творчества;  - культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других художественно-просветительских и социально-культурных форм деятельности;  - создание условий для продуктивного и познавательного досуга граждан | Проект соответствует 3 и более позициям | 100 |  |
| Проект соответствует 1 - 2 позициям | 50 |
| Проект не соответствует ни одной из позиций | 0 |
| 2 | Представленная соискателем программа деятельности клубного формирования (любительского объединения) включает:  - цели и задачи программы;  - формы и режим занятий;  - информацию о возрастных особенностях участников (при наличии) и особенностях программы по уровням, возрастам;  - тематический план занятий (по уровням, возрастам) с указанием количества часов на тот или иной вид занятий;  - содержание программы (по уровням, возрастам);  - период действия программы;  - формы контроля и планируемый результат;  - методическое обеспечение программы | Представленная соискателем программа деятельности клубного формирования (любительского объединения) включает все разделы, логически и методически выстроена | 100 |  |
| К представленной соискателем программе деятельности клубного формирования (любительского объединения) имеются замечания | 50 |
| 3 | Проект предусматривает проведение культурно-массовых мероприятий на базе культурно-досуговых учреждений Мурманской области с общим числом участников: | Более 500 человек | 100 |  |
| От 200 до 500 человек | 50 |
| Менее 200 человек | 10 |
| Информация не представлена | 0 |
| 4 | Программа деятельности клубного формирования (любительского объединения) направлена на социально-культурную реабилитацию лиц с инвалидностью | Да | 100 |  |
| Нет | 0 |
| 5 | Проект предусматривает участие участников клубного формирования (любительского объединения) в межрегиональных, всероссийских или международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках | Да | 100 |  |
| Нет | 0 |
| 6 | Наличие творческих достижений клубного формирования (любительского объединения) | Клубное формирование (любительское объединение) имеет опыт успешного участия в межрегиональных, всероссийских или международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках | 100 |  |
| Клубное формирование (любительское объединение) имеет опыт успешного участия в региональных или муниципальных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках | 50 |
| Клубное формирование (любительское объединение) не имеет творческих достижений | 0 |
| 7 | Наличие у соискателя кадров, обладающих опытом работы по организации деятельности клубного формирования (любительского объединения) | Соискатель обладает опытными кадрами | 100 |  |
| Соискатель планирует привлекать опытных специалистов в рамках реализации проекта | 50 |
| Кадры, привлекаемые к реализации проекта, не обладают необходимым опытом (либо информация об опыте привлекаемых кадров не представлена) | 0 |
| 8 | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | Бюджет реалистичен и обоснован | 100 |  |
| Бюджет включает необоснованные и не связанные с мероприятиями проекта расходы | 0 |
| 9 | Наличие помещений, в которых будет организована деятельность клубного формирования (любительского объединения) | Помещения находятся в собственности соискателя | 100 |  |
| Деятельность клубного формирования (любительского объединения) осуществляется на базе учреждений культуры Мурманской области в рамках соглашений о сотрудничестве | 50 |
| Деятельность клубного формирования (любительского объединения) осуществляется на базе помещений, предоставляемых на условиях коммерческой аренды | 10 |
| Необходимые помещения отсутствуют (либо информация о помещениях не представлена) | 0 |
| 10 | Представленный проект содержит мероприятия, способствующие укреплению материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения).  На укрепление материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения) направлено: | Более 50 % бюджета проекта | 100 |  |
| От 30 до 50 % бюджета проекта | 70 |
| Менее 30 % бюджета проекта | 10 |
| Бюджет проекта не включает расходов на укрепление материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения) | 10 |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комментарии члена Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |