***ОБРАЗЕЦ***

**Кадровая справка**

*Ф.И.О. работника, число, месяц, год рождения,*

 *занимаемая должность и наименование организации*

 *(указывается полностью, без сокращений)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Месяц и год**  | **Должность** **с указанием организации** | **Местонахождение организации** |
| **поступления** | **ухода** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Стаж работы в отрасли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы на предприятии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Награды, поощрения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование награды (поощрения) | № и дата документао награждении (поощрении) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Дисциплинарных взысканий, административных штрафов (*за период не* *менее одного года до даты подачи материалов к награждению*) работник не имеет[[1]](#footnote-1).

**Руководитель**

**кадрового подразделения** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия**

 *(подпись)*

М.П.

*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.*

Ф.И.О., исполнителя, конт. телефон

1. Обращаем внимание, что награждение - это форма поощрения за добросовестный и безупречный труд. Представляемые к поощрению лица не могут иметь не снятых взысканий. [↑](#footnote-ref-1)