



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.03.2025

№ 59

г. Мурманск

**О комиссии по рассмотрению и оценке заявок на получение
единовременных компенсационных выплат работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные
пункты с числом жителей до 50 тыс. человек**

В соответствии с п. 14 Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 17.01.2025 № 17-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2025 № 153-ПП), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок на получение единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.Г. Обухова

Утвержден
приказом Министерства культуры
Мурманской области
от 18.03.2025 № 59

Положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения заявок на участие в отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек (далее – Отбор, Заявки, работники культуры) в соответствии с Порядком предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденным Правительством Мурманской области (далее - Порядок).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением.

1.4. Организатором работы Комиссии является Министерство культуры Мурманской области (далее - Организатор). Организатор осуществляет подготовку и проведение заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых на заседаниях Комиссии.

2. Полномочия Комиссии

2.2. Основной задачей Комиссии является объективное рассмотрение и оценка Заявок.

2.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным Порядком;
- 2) проводит оценку Заявок по критериям, указанным в Порядке (далее - критерии оценки);
- 3) формирует по количеству набранных баллов рейтинг соискателей;

4) признает работников культуры, набравших наибольшее количество баллов, победителями Отбора.

2.4. Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать от работников культуры разъяснения по представленным в Заявке документам или информации, необходимой для оценки Заявки.

2.2.2. Запрашивать от исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и организаций информацию, необходимую для работы Комиссии.

2.2.3. Приглашать работников культуры на заседание Комиссии (очно или в формате видеоконференцсвязи) для получения разъяснений по представленным в Заявке документам или информации, необходимой для оценки Заявки.

2.2.4. Приглашать для участия в работе Комиссии должностных лиц исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления Мурманской области и руководителей организаций.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

3.1.1. Получать от Организатора информацию, необходимую для осуществления членами Комиссии своих функций.

3.1.2. Вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

3.1.3. В случае невозможности личного участия в заседании Комиссии делегировать свои полномочия представителю посредством письменного или устного уведомления Организатора об участии своего представителя в заседании Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

3.2.1. Принимать участие в работе Комиссии.

3.2.2. Исполнять решения Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Председатель Комиссии определяет дату заседания, повестку дня и тематику заседания.

4.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется Организатором и исполнительными органами Мурманской области, ответственными за реализацию решений Комиссии.

4.4. Дата, время, место проведения заседания Комиссии сообщается ее членам и приглашенным лицам путем направления письменного уведомления. В случае необходимости им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.

4.5. Гражданам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии, за исключением заседаний, на которых рассматриваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Порядок присутствия граждан на заседании Комиссии установлен Регламентом Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов Мурманской области.

4.6. Заседание ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.7. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о членах Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, или лицах, их замещающих, результатах голосования и принятых решениях.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

4.8. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии или лицом, его замещающим.

5. Порядок принятия решений Комиссии

5.1. Вынесение вопроса на голосование осуществляет председательствующий на заседании Комиссии.

5.2. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии или лиц, их замещающих.

5.3. В отдельных случаях решения Комиссии могут приниматься путем проведения письменного опроса членов Комиссии (заочного голосования). При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

5.4. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или лица, его замещающего.

Утвержден
приказом Министерства культуры
Мурманской области
от 18.03.2025 № 59

**Состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок на получение
единовременных компенсационных выплат работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные
пункты с числом жителей до 50 тыс. человек**

Председатель:

Обухова
Ольга Геннадиевна - министр культуры Мурманской области

**Заместитель
председателя:**

Давлетшин
Тимур Рустэмович - первый заместитель Министра культуры Мурманской области

Секретарь комиссии:

Новикова
Ирина Альбертовна - ведущий специалист управления финансово-правового обеспечения Министерства культуры Мурманской области – секретарь комиссии

Члены комиссии:

Богданова Наталья
Витальевна - директор МБУ ДО «Детская школа искусств № 1» (г.п. Кандалакша) (по согласованию)

Васьянова Елена
Владимировна - директор МБУ ДО «Детская школа искусств им. В.И. Воробья» (по согласованию)

Гуреева
Анастасия Анатольевна - заместитель начальника управления финансово-правового обеспечения Министерства культуры Мурманской области (по согласованию)

Жуколина Надежда
Викторовна - заместитель директора по творческо-просветительской работе МБУ ДО «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» (по согласованию)

Королёва Лидия
Владимировна - директор МБУК «Городской Дворец культуры г. Полярные Зори» (по согласованию)

Кухарчук Марина
Николаевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО «Детская музыкальная школа им. Л.М. Буркова» (по согласованию)

Лебединская Светлана Ивановна	- начальник управления финансово-правового обеспечения Министерства культуры Мурманской области (по согласованию)
Лузина Наталья Вячеславовна	- главный специалист управления развития сферы культуры и искусства Министерства культуры Мурманской области (по согласованию)
Лукьянчук Наталия Александровна	- директор МУК ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака» (по согласованию)
Минакова Марина Вячеславовна	- главный специалист управления финансово-правового обеспечения Министерства культуры Мурманской области (по согласованию)
Мирошникова Юлия Витальевна	- директор МБУ ДО Детская музыкальная школа г. Заозерска (по согласованию)
Озтюрк Наталья Петровна	заведующий сектора бухгалтерского учета и отчетности управления финансово-правового обеспечения (по согласованию)
Реница Наталья Сергеевна	- директор МБУК клубного типа «Дворец культуры «Октябрь» Печенгского муниципального округа (по согласованию)
Саенкова Ольга Владимировна	- директор МБУ ДО «Детская школа искусств н.п. Африканда» (по согласованию)
Сидорова Марина Александровна	- директор МБУ «Культурно-досуговый центр «Платформа» (по согласованию)
Томилова Ирина Сергеевна	- директор МБУ ДО ЗАТО по. Видяево «Детская музыкальная школа» (по согласованию)
Чегодаева Ирина Александровна	- директор МБУ ДО «Детская музыкальная школа имени Михаила Михайловича Сакадынца» (по согласованию)
Шатецкая Валерия Александровна	- зав. отдела МБУК «Центр досуга молодежи г. Североморск» (по согласованию)
Шулакова Ирина Владимировна	- директор МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 2» (г. Заполярный) (по согласованию)