

Доклад об осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Мурманской области за 2021 год

Раздел 1.

Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности

Целью деятельности Министерства культуры Мурманской области (далее – Министерство) в рамках контроля в сфере архивного дела является соблюдение требований законодательства об архивном деле на территории Мурманской области. Достижение указанной цели предполагает контроль за соблюдением единых подходов к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Мурманской области.

Порядок организации и осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Мурманской области утвержден Постановлением Правительства Мурманской области от 23.03.2020 № 128-ПП.

Обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления государственного контроля (надзора), установлены рядом нормативных правовых актов федерального и регионального уровня (приложение № 1).

Нормативно-правовое регулирование в сфере архивного дела является достаточным, полным, объективным, доступным, обеспечивает возможность исполнения и контроля, признаков коррупционности не выявлено.

Раздел 2.

Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля

2.1. Организационная структура и система управления органа государственного контроля

В соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 31.10.2019 № 502-ПП Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области переименован в Министерство цифрового развития Мурманской области, функции которого в сфере архивного дела переданы Министерству культуры Мурманской области. В Министерстве культуры Мурманской области с 01.01.2020 создан отдел культурного наследия и архивного дела.

В соответствии с положением о Министерстве в перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Мурманской области, входят 4 должностных лица Министерства (начальник отдела культурного наследия и архивного дела, заместитель начальника отдела культурного наследия, главный и ведущий специалисты).

2.2. Перечень и описание основных и вспомогательных функций

Перечень и описание основных и вспомогательных функций приведены в приложении №2.

2.3. Взаимодействие органа государственного контроля (надзора) при осуществлении своих функций с другими органами государственного контроля

Отдел культурного наследия и архивного дела в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Мурманской области не взаимодействует с другими органами государственного контроля.

2.4. Сведения о выполнении функций по осуществлению государственного контроля (надзора) организациями, подведомственными органам государственной власти и органам местного самоуправления

Подведомственные Министерству ГОКУ «Государственный архив Мурманской области» и ГОКУ «Государственный архив Мурманской области в г. Кировске», а также органы местного самоуправления и муниципальные архивы не наделены контрольно-надзорными полномочиями в сфере архивного дела. В соответствии с п. 38.1 Правил¹ государственные и муниципальные архивы по поручению соответствующего уполномоченного органа исполнительной власти в сфере архивного дела участвуют в проверках соблюдения правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в организациях – источниках комплектования архивов.

2.5. Сведения о проведенной работе по аккредитации юридических лиц и граждан в качестве экспертных организаций и экспертов, привлекаемых к выполнению мероприятий по контролю при проведении проверок

Министерство не проводит работу по аккредитации юридических лиц и граждан в качестве экспертных организаций и экспертов, привлекаемых к выполнению мероприятий по контролю при проведении проверок по соблюдению законодательства об архивном деле на территории Мурманской области.

Раздел 3.

Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

3.1. Финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению государственного контроля (надзора)

Финансирование контрольной деятельности осуществляется в рамках сметы расходов Министерства. Объем финансовых средств, затраченных в 2021 году на проведение проверок, составил 47,107 тыс. руб. В проверках было задействовано 2 сотрудника. На проведение проверок с даты их начала до даты подписания актов проверок затрачено 6 рабочих дней.

¹ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (утверждены приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, зарегистрированы в Минюсте РФ 20.05.2020 № 58396). Далее – Правила.

3.2. Анализ кадровых ресурсов для осуществления контроля

Анализ кадровых ресурсов в сравнении с количеством объектов контроля и процентного соотношения контрольных функций с общим перечнем должностных обязанностей сотрудников, на которых возложены эти функции, показывает недостаточность кадрового обеспечения для их своевременного и полноценного осуществления.

Объектами контроля являются государственные архивы (2 объекта), муниципальные архивы в статусе казенных учреждений и архивный отдел бюджетного учреждения (8 объектов), а также организации-источники комплектования архивных органов и учреждений Мурманской области, осуществляющие временное хранение документов Архивного фонда Мурманской области (815 объектов).

Основной формой контроля является проверка соблюдения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Мурманской области.

Практика контрольной деятельности показывает, что своевременность и полноценность контроля в отношении архивных учреждений Мурманской области достигается проведением контрольных мероприятий не реже чем 1 раз в 5 лет. Периодичность проверок в источниках комплектования архивных органов и учреждений Мурманской области определяется по результатам мониторинга состояния обеспечения сохранности документов Архивного фонда Мурманской области, находящихся на временном хранении.

В соответствии с действующими нормами² времени и выработки, с учетом периодичности мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в организациях, хранящих документы Архивного фонда Мурманской области, ежегодно должно затрачиваться 1060,05 чел. дней. Таким образом, штатная численность на выполнение только контрольных мероприятий должна составить не менее 4 единиц ($C_{ш} = (1060,05 : 250) \times 1,1 = 4,66$)³.

3.3. Сведения о квалификации работников и мероприятиях по повышению их квалификации

Анализ квалификационных требований и характеристик показывает соответствие профессионального уровня сотрудников отдела культурного наследия и архивного дела выполняемым контрольным функциям (приложение № 3). заместитель начальника отдела имеет высшее профессиональное образование, главный специалист – высшее; стаж работы в архивной отрасли составляет 22 и 23 года, в архивном органе исполнительной власти субъекта РФ – 22 и 10 лет. Заместитель начальника отдела и главный специалист прошли повышение квалификации в 2018 г. Аттестация, проведенная в 2015-2018 гг., подтвердила соответствие государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области, выполняемым функциям.

² Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления (утверждены постановлением Минтруда РФ от 25.11.1994 № 72); Нормы времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления (утверждены постановлением Минтруда РФ от 10.09.1993 № 152); Типовые нормы времени и выработки на работы и услуги, выполняемые в государственных архивах с применением ПЭВМ / Росархив. ВНИИДАД. М., 2001; Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами / Росархив. ВНИИДАД. М., 2007.

³ При проведении расчета применена «Методика расчета штатной численности государственных архивов на основе нормативов по труду» (утверждена приказом Федеральной архивной службы России от 14.01.2004 № 9).

Раздел 4.

Проведение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

4.1. Сведения, характеризующие выполненную в отчетный период работу по осуществлению государственного контроля (надзора)

В течение 2021 года проведены три проверки согласно плану проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 г., утвержденному приказом Министерства культуры Мурманской области (далее – Министерство) от 30.12.2020 № 503 и согласованному с Прокуратурой Мурманской области, в отношении:

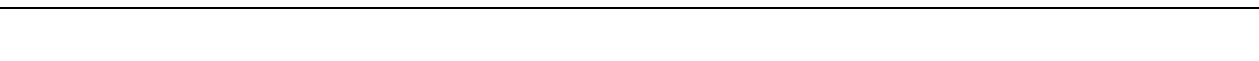
- Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска» во исполнение приказа Министерства от 15.03.2021 № 72-ОД «О проведении проверки ММБУ «УОДОМС города Мурманска».

- Муниципального казенного учреждения "Муниципальный архив города Апатиты" во исполнение приказа Министерства от 05.04.2021 № 100-ОД «О проведении плановой выездной МКУ «Муниципальный архив города Апатиты»;

- Межтерриториального государственного областного бюджетного учреждения «Центр занятости населения Кольского района» во исполнение приказа Министерства от 05.05.2021 № 132-ОД «О проведении плановой выездной проверки МГОБУ ЦЗН Кольского района».

Таким образом, уровень выполнения плана проведения проверок за 2021 год составляет 100 %. Внеплановые проверки в течение 2021 года не проводились.

В ходе проверок ММБУ «УОДОМС города Мурманска», МКУ «Муниципальный архив города Апатиты», МГОБУ ЦЗН Кольского района оценивался уровень соблюдения обязательных требований к организации работы по комплектованию, обеспечению сохранности, учету и использованию документов Архивного фонда Мурманской области.



Раздел 5.

Действия органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений

5.1. В ходе проверки ММБУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска» выявлено шесть нарушений обязательных требований «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» и Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации. Нарушения зафиксированы актом проверки от 31.03.2021 № 2, на основании которого выдано предписание от 31.03.2021 № 2.

5.2. В ходе проверки МКУ "Муниципальный архив города Апатиты" выявлено пять нарушений обязательных требований «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других

архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» и Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации. Нарушения зафиксированы актом проверки от 23.04.2021 № 3, на основании которого выдано предписание от 23.04.2021 № 3.

5.3. В ходе проверки МГ ОБУ ЦЗН Кольского района выявлено шесть нарушений обязательных требований «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». Нарушения зафиксированы актом проверки от 27.05.2021 № 5, на основании которого выдано предписание от 27.05.2021 № 5.



Раздел 6. Анализ и оценка эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля

6.1. Доля проведенных плановых проверок в процентах общего количества запланированных проверок – 100 %.

6.2. Заявления в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых выездных проверок – 0 %.

6.3. Доля проверок, результаты которых признаны недействительными (в процентах общего числа проведенных проверок) – 0 %.

6.4. Доля проверок, проведенных органами государственного контроля (надзора), с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (в процентах общего числа проведенных проверок) – 0 %.

6.5. Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами государственного контроля (надзора) были проведены проверки (в процентах общего количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, деятельность которых подлежит государственному контролю (надзору)).

Объектами контроля в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО «Об архивном деле в Мурманской области» и п. 38.1. Правил являются:

№ п/п	Группа объектов контроля	Общее количество объектов контроля в составе группы
1.	Государственные архивы Мурманской области	2
2.	Муниципальные архивы, архивный отдел муниципального учреждения	8

№ п/п	Группа объектов контроля	Общее количество объектов контроля в составе группы
3.	Организации-источники комплектования архивных органов и учреждений Мурманской области, осуществляющие временное хранение документов Архивного фонда Мурманской области	818
	Всего	828

Кроме того, в качестве объектов контроля могут выступать иные юридические лица, в деятельности которых образуются архивные документы, подлежащие сохранению в силу значимости для граждан, общества и государства. Указанные юридические лица становятся объектами контроля, как правило, в ходе ликвидации (банкротства) при подготовке документов к передаче на государственное или муниципальное хранение.

6.6. Среднее количество проверок, проведенных в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя – одна проверка в отношении одного юридического лица.

6.7. Доля проведенных внеплановых проверок (в процентах общего количества проведенных проверок) – внеплановые проверки не проводились.

6.8. Доля правонарушений, выявленных по итогам проведения внеплановых проверок (в процентах общего числа правонарушений, выявленных по итогам проверок) – внеплановые проверки не проводились.

6.9. Доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (в процентах общего количества проведенных внеплановых проверок) – внеплановые проверки не проводились.

6.10. Доля проверок, по итогам которых выявлены правонарушения (в процентах общего числа проведенных плановых и внеплановых проверок) – 100 %.

6.11. Доля проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях (в процентах общего числа проверок, по итогам которых были выявлены правонарушения) – 0 %.

6.12. Доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные наказания (в процентах общего числа проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений возбуждены дела об административных правонарушениях) – 0 %.

6.13. Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, представляющие непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в процентах общего числа проверенных лиц) – 0 %.

6.14. Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, явившиеся причиной причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также

возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в процентах общего числа проверенных лиц) – 0 %.

6.15. Количество случаев причинения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (по видам ущерба) – 0.

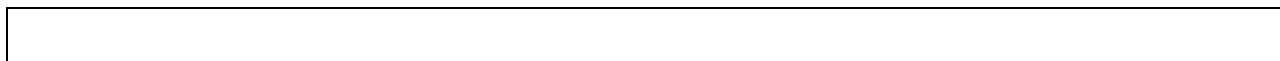
6.16. Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (в процентах общего числа выявленных правонарушений) – 0 %.

6.17. Показатели, характеризующие особенности осуществления государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела:

- доля помещений государственных и муниципальных архивов, оснащенных системами пожарной сигнализации, составляет 100 %, системами охранной сигнализации - 100 %;

- в списки организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов включены 21 организация, исключены 33 организации;

- в состав Архивного фонда Мурманской области включены более 17,9 тыс. дел постоянного хранения от 812 организаций и более 40,4 тыс. дел по личному составу от 838 организаций.

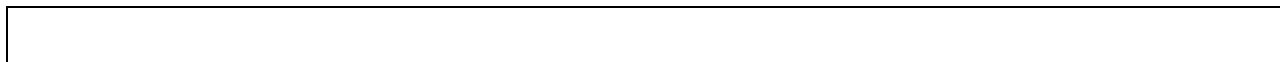


Раздел 7.

Выводы и предложения по результатам государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Основным сдерживающим фактором в развитии контрольной деятельности в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с учетом выполнения всех планируемых видов и объемов работ в рамках иных должностных обязанностей сотрудников отдела архивов, является недостаточность кадровых ресурсов.

Предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования в осуществлении государственного контроля (надзора) не имеется.



Приложения

Приложение № 1
к Докладу об осуществлении
государственного контроля (надзора) в
сфере архивного дела и об эффективности
такого контроля за 2021 год

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела

Раздел I. Федеральные законы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Органы местного самоуправления	п.17 ст.14 п.16 ст.15 п.22 ст.16
2.	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	Государственные и муниципальные архивы, музеи и библиотеки; юридические лица, в процессе деятельности которых образуются архивные документы	
3.	Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	Конкурсные управления, юридические лица, признанные несостоятельными (банкротами)	п.2 ст. 129

Раздел II. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении

			мероприятий по контролю
1.	Приказ Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 08.07.1997 № 1344)	Государственные и муниципальные архивы, музеи и библиотеки, юридические лица, в процессе деятельности которых образуются архивные документы	
2.	Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2007 № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2007 № 10194)	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные архивы, юридические лица, в процессе деятельности которых образуются архивные документы	
3.	Приказ Министерства культуры РФ от 28.04.2011 № 412 «О внесении изменений в Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (зарегистрировано в Минюсте РФ 20.05.2011 № 20831)	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные архивы, юридические лица, в процессе деятельности которых образуются архивные документы	
4.	Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 04.05.2009 № 13882)	Государственные и муниципальные архивы	
5.	Приказ Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации»	Органы государственной власти, органы местного самоуправления,	

	Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.09.2015 N 38830)	юридические лица, в процессе деятельности которых образуются архивные документы	
6.	Приказ Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 01.11.2017 № 48765)	Государственные и муниципальные архивы	
7.	Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.02.2020 № 57449)	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные архивы, юридические лица, в процессе деятельности которых образуются архивные документы	
8.	Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (зарегистрировано в Минюсте РФ от 20.05.2020 № 58396)	Государственные и муниципальные архивы, музеи и библиотеки	
9.	Приказ Федерального архивного агентства от 09.12.2020 № 155 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления государственных и муниципальных организациях» (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.03.2021 N 62735)	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные архивы, юридические лица, в процессе деятельности которых	

		образуются архивные документы	
10.	Приказ Федерального архивного агентства от 12.08.2021 № 72 «О внесении изменений в Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 9 декабря 2020 г. № 155» (зарегистрировано в Минюсте РФ 08.09.2021 N 64929)	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные архивы, юридические лица, в процессе деятельности которых образуются архивные документы	

Раздел IV. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Закон Мурманской области от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО «Об архивном деле в Мурманской области»	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные архивы, музеи и библиотеки, юридические лица, в процессе деятельности которых образуются архивные документы	

Приложение № 2
 К Докладу об осуществлении
 государственного контроля (надзора) в
 сфере архивного дела и об эффективности
 такого контроля за 2021 год

**ПЕРЕЧЕНЬ
 и описание основных и вспомогательных функций**

Функции (услуги)	Наименование и реквизиты НПА, регламентирующих исполнение функций (оказание услуг)
Основные функции	
Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам в сфере архивного дела	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ ст. 14; ЗМО от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО ст. 11; постановление Правительства МО от 30.01.2014 № 32-ПП пп. 5.2, 10.2; постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП пп. 2.2.1, 2.2.2
Организует хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Мурманской области, в том числе мониторинг состояния и использования документов Архивного фонда Мурманской области;	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ ст. 14; ЗМО от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО ст. 11; постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП п.2.2.3. ч. 42
Организует ведение сводного государственного учета документов Архивного фонда Мурманской области, в том числе в автоматизированном виде, и в установленном порядке предоставляет сведения о составе и объеме документов Архивного фонда Мурманской области в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ ст. 14; ЗМО от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО ст. 11; приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20.05.2020 № 58396) п. 1.5, постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП п. 2.2.3. ч.43
Осуществляет координацию деятельности государственных и муниципальных архивов Мурманской области в части обеспечения единых подходов к хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Мурманской области;	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ ст. 10; ЗМО от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО ст. 3; постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП п. 2.2.3. ч. 44
Организует работу по рассекречиванию и снятию иных ограничительных грифов с архивных документов, хранящихся в государственных архивах Мурманской области;	Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 ст.14; Решение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 27.02.1998 № 27 «О порядке рассекречивания документов КПСС органами государственной власти субъектов РФ»; постановление Губернатора МО от 20.10.2009 № 184-ПГ (в ред. от 01.06.2020); постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП п. 2.2.3. ч.45
Осуществляет отнесение документов Архивного фонда Мурманской области к уникальным и особо ценным документам, формирование реестра уникальных документов Мурманской области;	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ ст. 4 п. 2 ч. 2; ст. 19 п. 1; ЗМО от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО ст. 4 п. 3 ч. 1, 2; ст. 16 п. 1; приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20.05.2020 № 58396) п. 17.2;

Функции (услуги)	Наименование и реквизиты НПА, регламентирующих исполнение функций (оказание услуг)
	постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП п. 2.2.3. ч.46
Осуществляет подготовку предложений и реализацию решений о передаче архивных документов, находящихся в собственности Мурманской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ ст. 4 ч. 2 п. 3; ЗМО от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО ст. 4 ч. 2 п. 6; постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП п. 2.2.3 ч.47
Утверждает ежегодные сводные планы основных показателей работы государственных и муниципальных архивов Мурманской области, отчеты об их выполнении и в соответствии с утвержденными формами в установленном порядке представляет планы и отчеты в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ ст. 4 ч. 2 п. 1; ЗМО от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО ст. 4 ч. 3 п. 2, 3; приказ Росархива от 11.03.1997 № 11 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 08.07.1997 № 1344); приказ Росархива от 03.09.1998 № 58 (в ред. от 12.10.2006); приказ Росархива от 26.10.2001 № 82 (ред. от 08.10.2002); приказ Росархива от 12.10.2006 № 59; приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20.05.2020 № 58396) п. 1.5, постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП п.48
Определяет направления информатизации в сфере архивного дела, формирует и развивает автоматизированные информационные ресурсы о составе и содержании документов Архивного фонда Мурманской области.	Приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20.05.2020 № 58396) п. 39, постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП п.2.2.3. ч49
В том числе функции контроля	
Осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Мурманской области	ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ ст. 5; ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ ст. 14 п. 5 ст. 16; ЗМО от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО ст. 11 п. 4, ст. 13; постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП п.2.2.4.п.5
Контроль соответствия качества фактически предоставляемых государственными архивами Мурманской области государственных услуг, утвержденных областным стандартом качества;	Постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП п.2.2.4.п.6
Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственных архивах Мурманской области	Постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП п.2.2.4.п.7
Вспомогательные функции	
Проводит мониторинг и анализ реализации государственной политики в сфере архивного дела	постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП п.2.2.6
Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела	ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ ст. 10, ст. 14; постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП п.2.2.8
Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по	Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 ст. 4 п. 4; ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ ст. 9; ЗМО от 19.02.2009 № 1069-01-ЗМО; постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП п.2.2.11

Функции (услуги)	Наименование и реквизиты НПА, регламентирующих исполнение функций (оказание услуг)
системам и каналам связи	
Участвует в разработке и реализации государственных программ Мурманской области, иных документов стратегического планирования, разрабатываемых на региональном и федеральном уровнях, в сфере архивного дела	Постановление Правительства МО от 11.11.2020 № 790-ПП; постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП п.2.2.15
Государственные услуги	
Проведение совместно с собственником или владельцем архивных документов экспертизы ценности документов	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ ст. 6 п. 5 ЗМО от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО ст. 6 п. 3; Постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП ч. 3 п. 9
Включение в состав Архивного фонда Мурманской области архивных документов	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ ст. 6 п. 4; ЗМО от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО ст. 6 п. 2; Постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП ч. 3 п. 10
Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ ст. 4 п. 2 ч. 2; ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ ст.10; ЗМО от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО ст. 4 п. 3 ч. 1; Постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП ч. 3 п. 11
Согласование условий и места хранения архивных документов	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ ст. 23 п. 7; ЗМО от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО ст. 19 п. 6; Постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП ч. 3 п. 12
Организация информационного обеспечения граждан и организаций на основе документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов.	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ ст. 4 ч. 2 п. 2; ЗМО от 19.02.2009 № 1069-01-ЗМО; ЗМО от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО ст. 4 ч. 3; постановление Правительства МО от 20.11.2019 № 521-ПП ч. 3 п. 14

Приложение № 3
к Докладу об осуществлении
государственного контроля (надзора) в
сфере архивного дела и об эффективности
такого контроля за 2021 год

**Квалификационные характеристики сотрудников отдела архивов
Министерства цифрового развития Мурманской области,
осуществляющих контрольные функции**

№ п/п	Должность	Образование, наличие второго высшего	Стаж работы в архивной отрасли	В том числе в архивном органе	Последнее повышение квалификации
1.	Заместитель начальника отдела	Высшее профессиональное	22 года	22 года	ВНИИДАД, обучение по программе «Электронный документооборот и архивы»

№ п/п	Должность	Образование, наличие второго высшего	Стаж работы в архивной отрасли	В том числе в архивном органе	Последнее повышение квалификации
	культурного наследия и архивного дела				описание, учет и хранение электронных документов» - 32 часа, 2012 г. Мурманский филиал СЗАГС обучение по программе «Руководитель в системе государственного и муниципального управления» - 18 часов, 2014 г. Мурманский филиал ФБГОУ ВО РАНХиГС, обучение по программе «Основные направления реформы контрольной и надзорной деятельности» - 18 часов, 2018 г.
2.	Главный специалист отдела архивов	Высшее	23 года	10 лет	ФГОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации» - 72 часа, 2012 г. ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» - 500 часов, 2014 г. ВНИИДАД, обучение по программе «Нормативно-методическая база оценки и отбора документов организаций на постоянное хранение. Экспертиза ценности документов и комплектование архивов» - 32 часа, 2017 г. ВНИИДАД, обучение по программе «Нормативно-методическая база использования документов Архивного фонда Мурманской области» - 72 часа, 2018 г.
3.	Ведущий специалист отдела культурного наследия и архивного дела	вакансия			

--