



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

13.12.2024

№ 287

г. Мурманск

### Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в Министерстве культуры Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в Министерстве культуры Мурманской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Мурманской области от 20.12.2023 № 376 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в Министерстве культуры Мурманской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.Г. Обухова

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства культуры  
Мурманской области  
от 13.12.2024 № 287

## **ПОЛИТИКА**

### **в отношении обработки персональных данных в Министерстве культуры Мурманской области**

#### **1. Общие положения**

##### **1.1. Назначение Политики**

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Министерстве культуры Мурманской области (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Министром культуры Мурманской области.

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Министерства культуры Мурманской области (далее – Министерство), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства (<https://culture.gov-murman.ru/>) в течение 10 дней после её утверждения.

##### **1.2. Цели Политики**

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Министерством.

##### **1.3. Основные понятия**

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

#### **1.4. Область действия**

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Министерством:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Министерства, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

### **2. Цели обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Министерством в следующих целях:

– ведение кадрового и бухгалтерского учета;

– выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части ведения кадрового учета; ведение воинского учета; формирование кадрового резерва; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; ведение личных дел (карточек); представление граждан к получению наград; учет студентов, проходящих производственную практику;

– обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Основанием обработки персональных данных в Министерстве

являются следующие нормативные акты и документы:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Мурманской области от 20 ноября 2019 года N 521-ПП;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Министерства, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Министерства в результате реорганизации.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Министерством, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

#### **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

##### **5.1. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется Министерством в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Министерство принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **5.2. Условия обработки персональных данных**

### **5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных**

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Министерством с соблюдением следующих условий:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

### **5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных**

Обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется Министерством с соблюдением следующих условий:

– при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Министерство не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» получение Министерством согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

### **5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных**

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Министерством с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

### **5.2.4. Поручение обработки персональных данных**

5.2.4.1. Министерство не поручает обработку персональных данных другому лицу.

### **5.2.5. Передача персональных данных**

5.2.5.1. Министерство вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники Министерства, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения Министерство создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

5.4.2.1. Близкие родственники работников, замещающих государственные должности:

- ФИО;
- сведения о смене ФИО;
- степень родства;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес проживания;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.4.2.2. Лица, выполняющие работы по государственным контрактам и договорам:

- ФИО;
- сведения о смене ФИО;
- степень родства;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес проживания;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.4.2.3. Лица, замещающие государственные должности:

- ФИО;
- сведения о смене ФИО;
- степень родства;
- дата рождения;

- место рождения;
- адрес проживания;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.4.2.4. Лица, обратившиеся за получением государственных услуг:

- ФИО;
- сведения о смене ФИО;
- степень родства;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес проживания;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.4.2.5. Лица, в отношении которых проведены мероприятия государственного контроля либо государственного надзора:

- ФИО;
- сведения о смене ФИО;
- степень родства;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес проживания;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

## **5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Министерством.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в



пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Министерство.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Министерства;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Министерством способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены Министерством от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Министерству подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

## **5.6. Трансграничная передача персональных данных**

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Министерством не осуществляется.

## **5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.**

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Министерству.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Министерством неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Министерства в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на

передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Министерством.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Министерству соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия Министерство обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

– Близкие родственники государственных гражданских служащих (месяц рождения, адрес места жительства, сведения о наличии инвалидности, фамилия, имя, отчество, сведения о смене фамилии, имени, отчества);

– Близкие родственники работников, замещающих государственные должности (ФИО, сведения о смене ФИО, степень родства, дата рождения, место рождения, адрес проживания, место работы, заключение медицинского осмотра, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о наличии инвалидности);

– Лица, выполняющие работы по государственным контрактам и договорам (ФИО, сведения о смене ФИО, степень родства, дата рождения, место рождения, адрес проживания, место работы, заключение медицинского осмотра, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о наличии инвалидности);

– Лица, замещающие государственные должности (ФИО, сведения о смене ФИО, степень родства, дата рождения, место рождения, адрес проживания, место работы, заключение медицинского осмотра, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о наличии инвалидности);

– Лица, обратившиеся за получением государственных услуг (ФИО, сведения о смене ФИО, степень родства, дата рождения, место рождения, адрес проживания, место работы, заключение медицинского осмотра, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о наличии инвалидности);

– Лица, в отношении которых проведены мероприятия государственного контроля либо государственного надзора (ФИО, сведения о смене ФИО, степень родства, дата рождения, место рождения, адрес проживания, место работы, заключение медицинского осмотра, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о наличии инвалидности).

## **5.8. Особенности обработки персональных данных, в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных**

5.8.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

5.8.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных; конкретному субъекту персональных данных.

5.8.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

## **5.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без**

## **использования средств автоматизации**

### **5.9.1. Общие положения**

5.9.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

### **5.9.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

5.9.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.9.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.9.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Министерства или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Министерством), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Министерством без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Министерства.

5.9.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Министерства, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе

их обработки, общее описание используемых Министерством способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.9.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.9.2.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.9.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем

фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### **5.9.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации**

5.9.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.9.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.9.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Министерством.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, права субъекта персональных данных, обязанности оператора**

### **6.1. Права субъектов персональных данных**

#### **6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным**

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением сотрудников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,

если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются



необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Министерством в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Министерством в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерство предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного

срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Министерстве.

### ***6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации***

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Министерством не осуществляется.

### ***6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных***

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Министерством не осуществляется.

### ***6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Министерства***

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **6.2. Обязанности Министерства**

### ***6.2.1. Обязанности Министерства при сборе персональных данных***

6.2.1.1. При сборе персональных данных Министерство предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление

персональных данных и (или) получение Министерством согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Министерство разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Министерство до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Министерства или представителя Министерства;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Министерство не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Министерством;
- 2) персональные данные получены Министерством на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4) Министерство осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Министерство обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об

организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Министерства.

### ***6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Министерством своих обязанностей***

6.2.2.1. Министерство принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Министерство самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Министерство не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Министерства;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

### ***6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке***

6.2.3.1. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

**6.2.4. Обязанности Министерства при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

6.2.4.1. Министерство сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты

получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Министерство дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Министерство предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Министерство вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство уничтожает такие персональные данные. Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Министерство сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

**6.2.5. Обязанности Министерства по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по**

***уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных***

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Министерство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по поручению Министерства, Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Министерства. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов

персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Министерство с момента выявления такого инцидента Министерством, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерство прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому



является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Министерство блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

#### **6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных**

6.2.6.1. Министерство, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Министерства;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;

- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Министерство уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

## 7. Сферы ответственности

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. Министерство назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа государственных или муниципальных служащих и (или) сотрудников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, на основании трудового договора.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Министерство предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Министерством и сотрудниками Министерства законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- 2) доводит до сведения сотрудников Министерства положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных

актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

#### 7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

### 8. Ключевые результаты

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Министерством;
- повышение общего уровня информационной безопасности Министерства;
- минимизация юридических рисков Министерства.

### 9. Связные политики

Связные политики отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Политике в отношении обработки персональных данных в Министерстве культуры Мурманской области от 13.12.2024

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в Министерстве культуры Мурманской области

| Перечень обрабатываемых ПДн*  | Способы обработки ПДн       | Срок обработки ПДн   | Срок хранения ПДн   |
|---|-----------------------------|--|---|
| <p>Цель обработки ПДн:<br/>                     ведение кадрового и бухгалтерского учета</p>  |                             |  |   |
| <p><i>Государственные гражданские служащие:</i></p> <p>иные;<br/>                     ФИО;<br/>                     сведения о смене ФИО;<br/>                     дата рождения;<br/>                     место рождения;<br/>                     пол;<br/>                     гражданство;<br/>                     сведения о наличии гражданства другого государства;<br/>                     адрес регистрации;<br/>                     адрес проживания;<br/>                     дата регистрации по месту жительства;<br/>                     контактные телефоны;<br/>                     данные документа, удостоверяющего личность;<br/>                     наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>                     дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>                     данные заграничного паспорта;<br/>                     ИНН;<br/>                     СНИЛС;<br/>                     реквизиты документа об образовании;<br/>                     сведения об образовании;</p> | <p>автоматизированная</p>   | <p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p> | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> |
|   | <p>неавтоматизированная</p> | <p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p> | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>квалификация по документу об образовании;</p> <p>сведения о последующем профессиональном образовании;</p> <p>профессия;</p> <p>должность;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>реквизиты трудового договора;</p> <p>характер, вид работы;</p> <p>место работы;</p> <p>структурное подразделение;</p> <p>стаж работы;</p> <p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>семейное положение;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>сведения о прохождении медицинского осмотра;</p> <p>заключение медицинского осмотра;</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>данные трудовой книжки;</p> <p>отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>сведения об аттестации;</p> <p>сведения о повышении квалификации;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>табельный номер;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях);</p> <p>сведения о почетных званиях;</p> <p>характеристика;</p> <p>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> |  |  |
|---|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>автобиография;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>информация о явках/неявках на работу;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>данные о командировках;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>реквизиты листка нетрудоспособности;</p> <p>период нетрудоспособности;</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>данные медицинского страхового полиса;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>сведения о смене фамилии, имени, отчества;</p> <p>фотография;</p> <p>сведения об изменении ФИО близкими родственниками;</p> <p>степень родства;</p> <p>реквизиты трудового договора/ служебного контракта;</p> <p>реквизиты служебного контракта;</p> <p>реквизиты договора гражданско-правового характера;</p> <p>реквизиты ученического договора;</p> <p>возраст;</p> <p>месяц рождения;</p> <p>год рождения;</p> <p>сведения об изменении гражданства;</p> <p>гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга));</p> <p>сведения о владении иностранными языками;</p> <p>наименование образовательного, научного учреждения;</p> <p>наименование и реквизиты документа об образовании;</p> <p>год окончания образовательного, научного учреждения;</p> <p>ученая степень;</p> <p>ученое звание;</p> <p>состояние в браке;</p> <p>код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;</p> <p>адрес места жительства;</p> <p>сведения о регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес;</p> <p>контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>номер телефона;</p> <p>отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</p> <p>номер военного билета;</p> <p>сведения о годности к военной службе;</p> <p>трудова функция;</p> <p>сведения о приеме на работу;</p> <p>сведения о переводах на другую работу;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</p> <p>боту;</p> <p>дата приема;</p> <p>дата перевода;</p> <p>дата начала договора;</p> <p>дата окончания договора;</p> <p>размер оклада;</p> <p>размер надбавки;</p> <p>размер вознаграждения;</p> <p>ставка;</p> <p>классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>данные сертификата;</p> <p>сведения о сдаче квалификационного экзамена;</p> <p>квалификационная категория;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>сведения о государственных наградах;</p> <p>сведения о государственных и ведомственных наградах;</p> |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>социальный статус;<br/> социальное положение;<br/> сведения о социальных льготах;<br/> основание льготы;<br/> сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;<br/> сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);<br/> сведения о близких родственниках;<br/> сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;<br/> данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;<br/> наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;<br/> дата выдачи заграничного паспорта;<br/> сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство;<br/> сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;<br/> дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;<br/> дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);<br/> сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению;<br/> сведения о наличии/отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения);</p> <p>основание прекращения служебного контракта (увольнения);</p> <p>дата увольнения;</p> <p>сведения об отработанном времени;</p> <p>реквизиты трудовой книжки;</p> <p>сведения о пенсиях;</p> <p>дата выхода на пенсию;</p> <p>данные полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</p> <p>данные справки об очной форме обучения;</p> <p>количество детей;</p> <p>сведения о детях;</p> <p>ФИО ребенка;</p> <p>дата рождения ребенка;</p> <p>период работы по настоящему месту работы;</p> <p>сведения, указанные в исполнительных листах;</p> <p>сведения, указанные в постановлении судебного пристава;</p> <p>сведения, указанные в решении суда;</p> <p>сведения о доходах;</p> <p>доходы;</p> <p>сведения о среднем заработке;</p> <p>имущественное положение;</p> <p>сведения о налогах;</p> <p>сведения о страховых взносах;</p> <p>сведения о вычетах;</p> <p>сведения о начислениях;</p> <p>сведения об удержанных суммах;</p> <p>сведения о выплатах;</p> |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>сумма налога;<br/>сумма;<br/>реквизиты банковского счета;<br/>банковские реквизиты;<br/>номер счета;<br/>реквизиты банковской карты;<br/>номер расчетного счета;<br/>номер лицевого счета;<br/>сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст; родственная связь);<br/>место учебы;<br/>форма обучения;<br/>факультет;<br/>специальность;<br/>курс;<br/>номер группы;<br/>сведения о наличии индивидуальных достижений;<br/>сведения о стажировке;<br/>данные свидетельства о государственной регистрации пра-<br/>ва собственности;<br/>сведения о собственности;<br/>сведения, указанные в анкете;<br/>дата постановки на учет;<br/>дата снятия с учета;<br/>психолого-педагогическая характеристика;<br/>сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);<br/>принадлежность к государственной службе;<br/>сведения о работе в области защиты информации;<br/>иные сведения, содержащиеся в обращении;<br/>иные сведения, необходимые в целях представления к наг-<br/>раждению, поощрению;<br/>сведения, необходимые для оказания государственных и<br/>муниципальных услуг;<br/>сведения, необходимые для исполнения возложенных<br/>функций, полномочий и обязанностей;<br/>сведения, содержащиеся в журналах;<br/>иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового<br/>учета;</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных;</p> <p>иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;</p> <p>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;</p> <p>сведения об открытых счетах в кредитных организациях;</p> <p>сведения о доверителе;</p> <p>сведения о принадлежащем движимом и недвижимом имуществе;</p> |  |  |
|---|--|--|

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| <p>сведения об участии в делах административного судопроизводства;</p> <p>Сведения о наложенных административных штрафах; сведения о применённых мерах взыскания</p> <p><u>специальные:</u></p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения об инвалидности;</p> <p>сведения, касающиеся национальной принадлежности; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;</p> <p>причина нетрудоспособности;</p> <p>сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения о наличии инвалидности;</p> <p>данные справки об инвалидности;</p> <p>сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;</p> <p>сведения о судимости;</p> <p>сведения, указанные в эпикризе;</p> <p>сведения об иммунизации;</p> <p>сведения о вакцинации;</p> <p>категория льготы;</p> <p>медицинское заключение;</p> <p>национальная принадлежность;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению</p> <p><u>биометрические:</u></p> <p>фотография, используемая для установления личности</p> <p><i>Близкие родственники государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные:</u></p> |  |   |  | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими</p> |
| автоматизированная  |  | в течение срока действия согласия или до его отзыва |  |  |

|  |                             |   |  |
|--|-----------------------------|---|--|
| <p>месяц рождения;<br/>адрес места жительства;<br/>ФИО;<br/>сведения о смене ФИО;<br/>место работы;<br/>заключение медицинского осмотра;<br/>фамилия, имя, отчество;<br/>сведения о смене фамилии, имени, отчества;<br/>данные документа, удостоверяющего личность;<br/>контактные телефоны</p> <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p> <p><i>Близкие родственники работников, замещающих государственные должности:</i></p> <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p> <p>иные:<br/>ФИО;<br/>сведения о смене ФИО;<br/>степень родства;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>адрес проживания;<br/>место работы;<br/>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p><i>Лица, выполняющие работы по государственному контрактам и договорам:</i></p> <p>иные:<br/>ФИО;<br/>сведения о смене ФИО;<br/>степень родства;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;</p> | <p>неавтоматизированная</p> | <p>в течение срока действия соглашения или до его отзыва</p>            | <p>порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> |
| <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p>   | <p>автоматизированная</p>   | <p>в течение срока действия соглашения или до его отзыва</p>            | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>                                      |
| <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p>   | <p>автоматизированная</p>   | <p>в течение срока действия поручения обработки персональных данных</p> | <p>5 лет</p>   |

|   |                    |  |       |
|---|--------------------|--|-------|
| <p>адрес проживания;<br/>место работы;<br/>заключение медицинского осмотра;<br/>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p>   |                    |  |       |
| <p><i>Лица, замещающие государственные должности:</i></p> <p><u>иные:</u><br/>ФИО;<br/>сведения о смене ФИО;<br/>степень родства;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>адрес проживания;<br/>место работы;<br/>заключение медицинского осмотра;<br/>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p> | автоматизированная | в течение срока действия поручения обработки персональных данных | 5 лет |
| <p><i>Лица, обратившиеся за получением государственных услуг:</i></p> <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p> <p><u>иные:</u><br/>ФИО;<br/>сведения о смене ФИО;<br/>степень родства;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>адрес проживания;<br/>место работы;</p>   | автоматизированная | в течение срока действия поручения обработки персональных данных | 5 лет |

|  |                      |  |  |
|--|----------------------|--|--|
| <p>заключение медицинского осмотра;<br/>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>   |                      |  |  |
| <p><i>Лица, в отношении которых проведены мероприятия государственного контроля либо государственного надзора:</i></p> <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p> <p><u>иные:</u><br/>ФИО;<br/>сведения о смене ФИО;<br/>степень родства;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>адрес проживания;<br/>место работы;<br/>заключение медицинского осмотра;<br/>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>       | автоматизированная   | в течение срока действия поручения обработки персональных данных | 5 лет  |
| <p><b>Цель обработки ПДн:</b><br/>выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части ведения кадрового учета; ведение воинского учета; формирование кадрового резерва; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; ведение личных дел (карточек); представление граждан к получению наград; учет студентов, проходящих производственную практику</p> |                      |  |  |
| <p><i>Государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u><br/>ФИО;<br/>сведения о смене ФИО;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>пол;<br/>гражданство;<br/>сведения о наличии гражданства другого государства;<br/>адрес регистрации;<br/>адрес проживания;<br/>дата регистрации по месту жительства;</p>   | автоматизированная   | в течение срока действия согласия или до его отзыва              | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |
|  | неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва              | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>контактные телефоны;<br/>         данные документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющей личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>         данные заграничного паспорта;<br/>         ИНН;<br/>         СНИЛС;<br/>         реквизиты документа об образовании;<br/>         сведения об образовании;<br/>         направление подготовки или специальность по документу об образовании;<br/>         квалификация по документу об образовании;<br/>         сведения о послевузовском профессиональном образовании;<br/>         профессия;<br/>         должность;<br/>         сведения о замещаемой должности;<br/>         реквизиты трудового договора;<br/>         характер, вид работы;<br/>         место работы;<br/>         структурное подразделение;<br/>         стаж работы;<br/>         сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;<br/>         сведения о трудовой деятельности;<br/>         семейное положение;<br/>         сведения о составе семьи;<br/>         сведения о прохождении медицинского осмотра;<br/>         заключение медицинского осмотра;<br/>         сведения о воинском учете;<br/>         данные трудовой книжки;<br/>         отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;<br/>         сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;<br/>         сведения об увольнении;</p> |  |  |
|--|--|--|



|   |  |
|---|--|
| <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);<br/>сведения об аттестации;<br/>сведения о повышении квалификации;<br/>сведения о профессиональной переподготовке;<br/>табельный номер;<br/>сведения о наградах (поощрениях);<br/>сведения о почетных званиях;<br/>характеристика;<br/>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;<br/>автобиография;<br/>адрес электронной почты;<br/>информация о явках/невках на работу;<br/>данные об отпусках;<br/>данные о командировках;<br/>сведения о пребывании за границей;<br/>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;<br/>реквизиты листка нетрудоспособности;<br/>период нетрудоспособности;<br/>сведения о взысканиях;<br/>сведения о допуске к государственной тайне;<br/>данные медицинского страхового полиса;<br/>сведения, содержащиеся в приказах;<br/>фамилия, имя, отчество;<br/>сведения о смене фамилии, имени, отчества;<br/>фотография;<br/>сведения об изменении ФИО близкими родственниками;<br/>степень родства;<br/>реквизиты трудового договора/ служебного контракта;<br/>реквизиты служебного контракта;<br/>реквизиты договора гражданско-правового характера;<br/>реквизиты ученического договора;<br/>возраст;<br/>месяц рождения;<br/>год рождения;<br/>сведения об изменении гражданства;</p> |  |
|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга));</p> <p>сведения о владении иностранными языками;</p> <p>наименование образовательного, научного учреждения;</p> <p>наименование и реквизиты документа об образовании;</p> <p>год окончания образовательного, научного учреждения;</p> <p>ученая степень;</p> <p>ученое звание;</p> <p>состояние в браке;</p> <p>код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;</p> <p>адрес места жительства;</p> <p>сведения о регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес;</p> <p>контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>номер телефона;</p> <p>отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</p> <p>номер военного билета;</p> <p>сведения о годности к военной службе;</p> <p>трудовая функция;</p> <p>сведения о приеме на работу;</p> <p>сведения о переводах на другую работу;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</p> <p>дата приема;</p> <p>дата перевода;</p> <p>дата начала договора;</p> <p>дата окончания договора;</p> <p>размер оклада;</p> <p>размер надбавки;</p> <p>размер вознаграждения;</p> <p>ставка;</p> |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>данные сертификата;</p> <p>сведения о сдаче квалификационного экзамена;</p> <p>квалификационная категория;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>сведения о государственных наградах;</p> <p>сведения о государственных и ведомственных наградах;</p> <p>социальный статус;</p> <p>социальное положение;</p> <p>сведения о социальных льготах;</p> <p>основание льготы;</p> <p>сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;</p> <p>сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</p> <p>сведения о близких родственниках;</p> <p>сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</p> <p>наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;</p> <p>дата выдачи заграничного паспорта;</p> <p>сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство;</p> <p>сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;</p> |  |  |
|--|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению;</p> <p>сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;</p> <p>основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения);</p> <p>основание прекращения служебного контракта (увольнения);</p> <p>дата увольнения;</p> <p>сведения об отработанном времени;</p> <p>реквизиты трудовой книжки;</p> <p>сведения о пенсиях;</p> <p>дата выхода на пенсию;</p> <p>данные полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</p> <p>данные справки об очной форме обучения;</p> <p>количество детей;</p> <p>сведения о детях;</p> <p>ФИО ребенка;</p> <p>дата рождения ребенка;</p> <p>период работы по настоящему месту работы;</p> <p>сведения, указанные в исполнительных листах;</p> |
|--|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p> сведения, указанные в постановлении судебного пристава;<br/> сведения, указанные в решении суда;<br/> сведения о доходах;<br/> доходы;<br/> сведения о среднем заработке;<br/> имущественное положение;<br/> сведения о налогах;<br/> сведения о страховых взносах;<br/> сведения о вычетах;<br/> сведения о начислениях;<br/> сведения об удержанных суммах;<br/> сведения о выплатах;<br/> сумма налога;<br/> сумма;<br/> реквизиты банковского счета;<br/> банковские реквизиты;<br/> номер счета;<br/> реквизиты банковской карты;<br/> номер расчетного счета;<br/> номер лицевого счета;<br/> сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь);<br/> место учебы;<br/> форма обучения;<br/> факультет;<br/> специальность;<br/> курс;<br/> номер группы;<br/> сведения о наличии индивидуальных достижений;<br/> сведения об успеваемости;<br/> сведения о стажировке;<br/> данные свидетельства о государственной регистрации права собственности;<br/> сведения о собственности;<br/> сведения, указанные в анкете;<br/> дата постановки на учет;<br/> дата снятия с учета;<br/> психолого-педагогическая характеристика; </p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); принадлежность к государственной службе; сведения о работе в области защиты информации; иные сведения, содержащиеся в обращении; иные сведения, необходимые в целях представления к награждению, поощрению;</p> <p>сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг;</p> <p>сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>сведения, содержащиеся в журналах;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;</p> |  |  |
|---|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных;</p> <p>иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;</p> <p>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;</p> <p>сведения об открытых счетах в кредитных организациях;</p> <p>сведения о доверителе;</p> <p>сведения о принадлежащем движимом и недвижимом имуществе;</p> <p>сведения об участии в делах административного судопроизводства;</p> <p>Сведения о наложенных административных штрафах;</p> <p>сведения о применённых мерах взыскания</p> <p>специальные:</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>сведения об инвалидности;</p> <p>сведения, касающиеся национальной принадлежности;</p> <p>сведения о наличии/отсутствии заболеваний, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;</p> <p>причина нетрудоспособности;</p> <p>сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);</p> <p>сведения о наличии инвалидности;</p> <p>данные справки об инвалидности;</p> <p>сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;</p> <p>сведения о судимости;</p> <p>сведения о состоянии здоровья;</p> <p>сведения, указанные в эпикризе;</p> <p>сведения об иммунизации;</p> |  |  |
|---|--|--|

|   |                      |   |  |
|---|----------------------|---|--|
| <p>сведения о вакцинации;<br/>категория льготы;<br/>медицинское заключение;<br/>национальная принадлежность;<br/>сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению</p> <p><u>биометрические:</u><br/>фотография, используемая для установления личности</p> |                      |   |  |
| <p><i>Близкие родственники государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные:</u><br/>месяц рождения;<br/>адрес места жительства;<br/>ФИО;<br/>сведения о смене ФИО;<br/>место работы;<br/>заключение медицинского осмотра;<br/>фамилия, имя, отчество;<br/>сведения о смене фамилии, имени, отчества</p> <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p>         | автоматизированная   | в течение срока действия согласия или до его отзыва | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |
| <p><i>Близкие родственники работников, замещающих государственные должности:</i></p> <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p>   | неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |
| <p><i>Близкие родственники работников, замещающих государственные должности:</i></p> <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p> <p><u>иные:</u><br/>ФИО;<br/>сведения о смене ФИО;<br/>степень родства;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;</p>  | автоматизированная   | в течение срока действия согласия или до его отзыва | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |



|   |  |   |   |              |
|---|--|---|---|--------------|
| <p>адрес проживания;<br/>место работы;<br/>заключение медицинского осмотра;<br/>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>  | <p><i>Лица, выполняющие работы по государственному контрактам и договорам:</i></p> <p><u>иные:</u><br/>ФИО;<br/>сведения о смене ФИО;<br/>степень родства;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>адрес проживания;<br/>место работы;</p> <p>заключение медицинского осмотра;<br/>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> | <p>автоматизированная</p>   | <p>в течение срока действия поручения обработки персональных данных</p> | <p>5 лет</p> |
| <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p> <p><i>Лица, замещающие государственные должности:</i></p> <p><u>иные:</u><br/>ФИО;<br/>сведения о смене ФИО;<br/>степень родства;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>адрес проживания;<br/>место работы;</p> <p>заключение медицинского осмотра;<br/>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p> | <p>автоматизированная</p>  | <p>в течение срока действия поручения обработки персональных данных</p> | <p>5 лет</p>  |              |

|  |                    |  |       |
|--|--------------------|--|-------|
| <p><i>Лица, обратившиеся за получением государственных услуг:</i></p> <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p> <p><u>иные:</u><br/>ФИО;<br/>сведения о смене ФИО;<br/>степень родства;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>адрес проживания;<br/>место работы;<br/>заключение медицинского осмотра;<br/>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>  | автоматизированная | в течение срока действия поручения обработки персональных данных | 5 лет |
| <p><i>Лица, в отношении которых проведены мероприятия государственного контроля либо государственного надзора:</i></p> <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p> <p><u>иные:</u><br/>ФИО;<br/>сведения о смене ФИО;<br/>степень родства;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>адрес проживания;<br/>место работы;<br/>заключение медицинского осмотра;<br/>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> | автоматизированная | в течение срока действия поручения обработки персональных данных | 5 лет |
| <p><b>Цель обработки ПДн:</b><br/>обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции</p>   |                    |  |       |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p><i>Государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u><br/>         ФИО;<br/>         сведения о смене ФИО;<br/>         дата рождения;<br/>         место рождения;<br/>         пол;<br/>         гражданство;<br/>         сведения о наличии гражданства другого государства;<br/>         адрес регистрации;<br/>         адрес проживания;<br/>         дата регистрации по месту жительства;<br/>         контактные телефоны;<br/>         данные документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющей личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>         данные заграничного паспорта;<br/>         ИНН;<br/>         СНИЛС;<br/>         реквизиты документа об образовании;<br/>         сведения об образовании;<br/>         направление подготовки или специальность по документу об образовании;<br/>         квалификация по документу об образовании;<br/>         сведения о последующем профессиональном образовании;<br/>         профессия;<br/>         должность;<br/>         сведения о замещаемой должности;<br/>         реквизиты трудового договора;<br/>         характер, вид работы;<br/>         место работы;<br/>         структурное подразделение;<br/>         стаж работы;<br/>         сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;</p> | <p>автоматизированная</p> <p>неавтоматизированная</p> | <p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p> <p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p> | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> |
|---|---|---|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>сведения о трудовой деятельности;<br/>семейное положение;<br/>сведения о составе семьи;<br/>сведения о прохождении медицинского осмотра;<br/>заключение медицинского осмотра;<br/>сведения о воинском учете;<br/>данные трудовой книжки;<br/>отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;<br/>сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;<br/>сведения об увольнении;<br/>основание прекращения трудового договора (увольнения);<br/>сведения об аттестации;<br/>сведения о повышении квалификации;<br/>сведения о профессиональной переподготовке;<br/>табельный номер;<br/>сведения о наградах (поощрениях);<br/>сведения о почетных званиях;<br/>характеристика;<br/>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;<br/>автобиография;<br/>адрес электронной почты;<br/>информация о явках/невяках на работу;<br/>данные об отпусках;<br/>данные о командировках;<br/>сведения о пребывании за границей;<br/>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;<br/>реквизиты листка нетрудоспособности;<br/>период нетрудоспособности;<br/>сведения о вызсканиях;<br/>сведения о допуске к государственной тайне;<br/>данные медицинского страхового полиса;<br/>сведения, содержащиеся в приказах;<br/>фамилия, имя, отчество;</p> |  |  |
|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>сведения о смене фамилии, имени, отчества; фотография;</p> <p>сведения об изменении ФИО близкими родственниками; степень родства;</p> <p>реквизиты трудового договора/ служебного контракта; реквизиты служебного контракта;</p> <p>реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты ученического договора;</p> <p>возраст;</p> <p>месяц рождения;</p> <p>год рождения;</p> <p>сведения об изменении гражданства;</p> <p>гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга));</p> <p>сведения о владении иностранными языками;</p> <p>наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; ученая степень;</p> <p>ученое звание;</p> <p>состояние в браке;</p> <p>код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;</p> <p>адрес места жительства;</p> <p>сведения о регистрации по месту жительства; адрес;</p> <p>контактные телефоны (или иной вид связи); номер телефона;</p> <p>отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</p> <p>номер военного билета;</p> <p>сведения о годности к военной службе; трудовая функция;</p> <p>сведения о приеме на работу;</p> <p>сведения о переводах на другую работу;</p> |  |  |
|---|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</p> <p>дата приема;</p> <p>дата перевода;</p> <p>дата начала договора;</p> <p>дата окончания договора;</p> <p>размер оклада;</p> <p>размер надбавки;</p> <p>размер вознаграждения;</p> <p>ставка;</p> <p>классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>данные сертификата;</p> <p>сведения о сдаче квалификационного экзамена;</p> <p>квалификационная категория;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>сведения о государственных наградах;</p> <p>сведения о государственных и ведомственных наградах;</p> <p>социальный статус;</p> <p>социальное положение;</p> <p>сведения о социальных льготах;</p> <p>основание льготы;</p> <p>сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;</p> <p>сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</p> <p>сведения о близких родственниках;</p> <p>сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;</p> |  |  |
|---|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</p> <p>наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;</p> <p>дата выдачи заграничного паспорта;</p> <p>сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство;</p> <p>сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;</p> <p>дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению;</p> <p>сведения о наличии/отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению;</p> <p>основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения);</p> <p>основание прекращения служебного контракта (увольнения);</p> <p>дата увольнения;</p> <p>сведения об отработанном времени;</p> <p>реквизиты трудовой книжки;</p> <p>сведения о пенсиях;</p> <p>дата выхода на пенсию;</p> <p>данные полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> |  |  |
|---|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</p> <p>данные справки об очной форме обучения;</p> <p>количество детей;</p> <p>сведения о детях;</p> <p>ФИО ребенка;</p> <p>дата рождения ребенка;</p> <p>период работы по настоящему месту работы;</p> <p>сведения, указанные в исполнительных листах;</p> <p>сведения, указанные в постановлении судебного пристава;</p> <p>сведения, указанные в решении суда;</p> <p>сведения о доходах;</p> <p>доходы;</p> <p>сведения о среднем заработке;</p> <p>имущественное положение;</p> <p>сведения о налогах;</p> <p>сведения о страховых взносах;</p> <p>сведения о вычетах;</p> <p>сведения о начислениях;</p> <p>сведения об удержанных суммах;</p> <p>сведения о выплатах;</p> <p>сумма налога;</p> <p>сумма;</p> <p>реквизиты банковского счета;</p> <p>банковские реквизиты;</p> <p>номер счета;</p> <p>реквизиты банковской карты;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер лицевого счета;</p> <p>сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь);</p> <p>место учебы;</p> <p>форма обучения;</p> <p>факультет;</p> <p>специальность;</p> <p>курс;</p> |  |  |
|--|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>номер группы;</p> <p>сведения о наличии индивидуальных достижений;</p> <p>сведения об успеваемости;</p> <p>сведения о стажировке;</p> <p>данные свидетельства о государственной регистрации права собственности;</p> <p>сведения о собственности;</p> <p>сведения, указанные в анкете;</p> <p>дата постановки на учет;</p> <p>дата снятия с учета;</p> <p>психолого-педагогическая характеристика;</p> <p>сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);</p> <p>принадлежность к государственной службе;</p> <p>сведения о работе в области защиты информации;</p> <p>иные сведения, содержащиеся в обращении;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях представления к награждению, поощрению;</p> <p>сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг;</p> <p>сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>сведения, содержащиеся в журналах;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оформления документов отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> |  |  |
|--|--|--|

иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;

иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;

иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных;

иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;

иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;

сведения об открытых счетах в кредитных организациях;

сведения о доверителе;

сведения о принадлежащем движимом и недвижимом имуществе;

сведения об участии в делах административного судопроизводства;

Сведения о наложенных административных штрафах;

сведения о применённых мерах взыскания

специальные:

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения об инвалидности;

сведения, касающиеся национальной принадлежности;

сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

причина нетрудоспособности;

сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p>сведения о наличии инвалидности;<br/> данные справки об инвалидности;<br/> сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;<br/> сведения о судимости;<br/> сведения, указанные в эпикризе;<br/> сведения об иммунизации;<br/> сведения о вакцинации;<br/> категория льготы;<br/> медицинское заключение;<br/> национальная принадлежность;<br/> сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению</p> |   |   |   |
| <p><u>Биометрические:</u><br/> фотография, используемая для установления личности</p> <p><u>Близкие родственники государственных гражданских служащих:</u></p> <p><u>иные:</u><br/> месяц рождения;<br/> адрес места жительства;<br/> ФИО;<br/> сведения о смене ФИО;<br/> место работы;<br/> заключение медицинского осмотра;<br/> фамилия, имя, отчество;<br/> сведения о смене фамилии, имени, отчества</p> <p><u>специальные:</u><br/> сведения о наличии инвалидности</p>   | <p>автоматизированная</p> <p>неавтоматизированная</p> | <p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p> <p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p> | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> |
| <p><u>Близкие родственники работников, замещающих государственные должности:</u><br/> <u>специальные:</u></p>  | <p>автоматизированная</p>                             | <p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p>  | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими</p>  |

|  |                           |   |   |
|--|---------------------------|---|---|
| <p>сведения о наличии инвалидности</p> <p><u>иные:</u><br/> <b>ФИО;</b><br/> сведения о смене <b>ФИО;</b><br/> степень родства;<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> адрес проживания;<br/> место работы;<br/> заключение медицинского осмотра;<br/> сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>   |                           |   | <p>порядок хранения персональных данных</p> |
| <p><i>Лица, выполняющие работы по государственному контрактам и договорам:</i></p> <p><u>иные:</u><br/> <b>ФИО;</b><br/> сведения о смене <b>ФИО;</b><br/> степень родства;<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> адрес проживания;<br/> место работы;<br/> заключение медицинского осмотра;<br/> сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> | <p>автоматизированная</p> | <p>в течение срока действия поручения обработки персональных данных</p> | <p>5 лет</p>                                |
| <p><u>специальные:</u><br/> сведения о наличии инвалидности</p> <p><i>Лица, замещающие государственные должности:</i></p> <p><u>иные:</u><br/> <b>ФИО;</b><br/> сведения о смене <b>ФИО;</b><br/> степень родства;<br/> дата рождения;<br/> место рождения;</p>  | <p>автоматизированная</p> | <p>в течение срока действия поручения обработки персональных данных</p> | <p>5 лет</p>                                |

|   |                    |  |       |
|---|--------------------|--|-------|
| <p>адрес проживания;<br/>место работы;<br/>заключение медицинского осмотра;<br/>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p>   |                    |  |       |
| <p><i>Лица, обратившиеся за получением государственных услуг:</i></p> <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p> <p><u>иные:</u><br/>ФИО;<br/>сведения о смене ФИО;<br/>степень родства;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>адрес проживания;<br/>место работы;<br/>заключение медицинского осмотра;<br/>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> | автоматизированная | в течение срока действия поручения обработки персональных данных | 5 лет |
| <p><i>Лица, в отношении которых проведены мероприятия государственного контроля либо государственного надзора:</i></p> <p><u>специальные:</u><br/>сведения о наличии инвалидности</p> <p><u>иные:</u><br/>ФИО;<br/>сведения о смене ФИО;<br/>степень родства;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>адрес проживания;</p>  | автоматизированная | в течение срока действия поручения обработки персональных данных | 5 лет |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| место работы;<br>заключение медицинского осмотра;<br>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  |  |  |
|---|--|--|--|

\*ПДн – персональные данные

